

CONSILIUL LOCAL MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Intern
pentru acordarea voucherelor de vacanță

Consiliul Local al comunei Mihăileni, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară de lucru din 25 iulie 2018.

analizând expunerea de motive înregistrată cu nr 2092 din 28.06.2018 și proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță inițiate de primarul comunei Mihăileni DI Barbacariu Ioan Laurențiu .

văzând referatul de necesitate înregistrat cu nr 2028 din 12.07.2018 cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță.

avînd în vedere raportul de specialitate și raportul de avizare a comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihăileni.

în conformitate cu prevederile

-art 3 și 5 din H.G nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță ,actualizată.

-O.U.G nr 64/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță .

-art 2 și 6 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

-Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr 3 din 31 ianuarie 2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Mihăileni pentru anul 2018.

În temeiul prevederilor art 45 alin 1 din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art 1 .Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță ,conform anexei ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se nominalizează primarul comunei Mihăileni și compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Mihăileni.

Art 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Mihăileni, la cunoștința d-lui primar și a Instituției Prefectului Botoșani prin intermediul secretarului unității administrative teritoriale.

MIHĂILENI
25.07.2018
Nr 26/2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANTIȚA CRISTIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

APETRI CORNELIA

Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 26 din
25 iulie 2018 privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță

REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanță

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 8 /2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- art 3 și art 5 din Hotărârea de Guvern nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță actualizată.
- Legea-cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Mihăileni nr 3 din 31 ianuarie 2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Mihăileni pentru anul 2018.

Generalități

Art 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă , a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului -funcționari publici și personal contractual ,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăileni ,județul Botoșani ,angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță , în valoare de 1.450 lei pentru un salariat , în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 8/2009 cu modificările și completările ulterioare

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna august 2018 ,au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de zile de la data emiterii ,pe support de hîrtie , conform prevederilor legale.

Art 2 . (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăileni care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat , raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2)În cazul cumulului de funcții , voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăileni care , în perioada de referință prevăzută în Ordonanța de Urgență a Guvernului 8/2009 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de concediu de odihnă ,concediu pentru incapacitate temporară de muncă , concediu de maternitate ,concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr 53/2003 privind Codul Muncii ,republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Mihăileni ,județul Botoșani au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive (angajare în cursul anului calendaristic ,suspendare etc),voucherele de vacanță se vor acorda raportat la numărul de zile de activitate prestată în cursul anului.

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică ,alese și numite.

Art 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr

Art 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sînt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare ,alimentație publică ,transport, tratament balnear ,agreement conform art 23 din H.G nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2)se interzice salariaților beneficiari de vouchere următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decît cele prevăzute mai sus.
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mica decît valoarea nominală a tichetului de vacanță .
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/ sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art 5.Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe support de hîrtie acordate și neutilizate ori necuvenite potrivit prevederilor legale după cum urmează:

- a) la sfîrșitul perioadei de valabilitate
- b) la data încetării raporturilor de muncă

Modul de acordare

Art 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin Hotărârea Consiliului Local nr 3/2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale comunei Mihăileni.

Art 7.Primăria comunei Mihăileni ,județul Botoșani ,prin primar încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art 4 din H.G nr 215/2009 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță ,cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele de plată în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv , înainte de a fi aprobat de primar.

Art 8.Administratorul public , după parcurgerea etapei de contractare întocmește două tabele nominale care să cuprindă nume și prenume beneficiar, cod numeric personal, nr vouchere de care beneficiază și semnătura beneficiarului din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil .

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art 9.Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar-contabil.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr 82/1991 republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de o persoană desemnată prin dispoziția primarului.

Art 10. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi

Art 11. În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță .

Voucherele pe suport de hârtie nu pot fi distribuite salariaților primăriei de către Compartimentul financiar-contabil ,dacă pînă la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate ,inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfîrșitul perioadei de valabilitate ,la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite potrivit prevederilor legale.

Art 12 .Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea acestuia către compartimentele din care face parte.

MIHĂILENI

25 iulie 2018

Președinte de ședință

Antica Cristian

Contrasemnează

Secretar
Apetri Cornelia