

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

#### DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și care va efectua instructajul de protecție a muncii personalului din aparatul de specialitate a primarului comunei Mihăileni

Primarul comunei Mihăileni, județul Botoșani  
avînd în vedere referatul întocmit de secretarul unității administrativ teritoriale înregistrat cu nr 4024 din 31.10.2019.

În conformitate cu

- prevederile art 6, art 7 și art 8 din Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- art 1 pct 13 din H.G nr 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr 319/2006
- prevederile art 9 din H.G nr 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- prevederile art 6, art 39 alin 1 lit f din Legea nr 53/2003 Codul Munci cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art 196 alin 1 lit b din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ.

#### DISPUNE

Art 1. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, Dl Halip Dan consilier principal în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Mihăileni se nominalizează ca persoană responsabilă cu atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și va efectua instructajul de protecție a muncii personalului din aparatul de specialitate a primarului comunei Mihăileni.

(2) Atribuțiile persoanei desemnate sînt cele cuprinse în anexa nr 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art 2 . Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se nominalizează persoana desemnată la art 1 din prezenta dispoziție .

Art 3 .Prezenta dispoziție va fi comunicată prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale

-Instituției Prefectului, Botoșani

-D-lui Halip Dan

-adusă la cunoștință publică prin afișare

MIHĂILENI

4.11.2019

Nr 99/2019

PRIMAR  
ROMANIA  
BARBACARIU IOAN LAURENTIU

Avizat.Secretar

Apetri /Cornelia

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

Anexa nr 1 la Dispoziția nr 99 din 4.11.2019  
privind atribuțiile persoanei responsabile cu atribuții pe linie de securitate  
și sănătate în muncă și care va efectua instructajul de protecție a muncii  
personalului din aparatul de specialitate a primarului comunei Mihăileni

- Colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă
- ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă.
- însoțește persoana care efectuează evaluarea riscurilor.
- planifică activitatea de securitate și sănătate în muncă
- instruiește personalul pentru probleme de securitate și sănătate în muncă conform actelor normative în vigoare.
- va urmări ca instalațiile electrice să fie proiectate astfel încât să nu prezinte pericol de incendiu sau explozie, angajații trebuie protejați în mod adecvat împotriva riscului de accidentare prin stingere directă sau atingere indirectă.
- în caz de pericol, urmărește să fie posibilă evacuarea rapidă și în condiții cât mai sigure a angajaților de la toate posturile din primărie.
- va urmări ca ieșirile de urgență să fie semnalizate în conformitate cu prevederile H.G nr 971/2006.
- urmărește ca în sediul primăriei să existe dispozitive corespunzătoare pentru stingerea incendiilor care să fie ușor accesibile, ușor de manevrat amplasate în locuri corespunzătoare.
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe.
- instruirea angajaților se face în timpul programului de lucru și cuprinde trei faze, instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.
- rezultatul instruirii angajaților se consemnează în mod obligatoriu în fișă de instruire individuală conform modelului prezentat în anexa nr 11 la H.G NR

1425 /2006 actualizată cu indicarea materialului predat , a duratei și datei instruirii.

-după efectuarea instruirii ,fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

-va îndeplini orice alte măsuri și cerințe reglementate de legislația în vigoare.

Primar

Barbacariu Ioan Laurentiu

Avizat.Secretar

Apetri Cornelia