

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECȚULUI – JUDEȚUL GIURGIU

PRIMARIA GOGOSARI  
GJF 5026621  
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT  
NR. INTRARE 2376  
C. HIRE 27.05.2020

Nr. 9426  
Data 27.05.2020

Către,

*Toate primăriile din județul Giurgiu*

*În atenția doamnelor/domnilor primari și secretari generali ai u.a.t*

Prin adresa nr. 5640/14.05.2020, înregistrată la instituția noastră sub nr. 8676/15.05.2020, a Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, în contextul stării de alertă, ni s-a înaintat corespondența adresată notarilor publici, cu privire la modul de organizare și desfășurare a activității notariale, în această perioadă, cu respectarea măsurilor de preventie și de protecție igienico-sanitară, emisă atât de către organismele abilitate ale statului cât și de organele de conducere ale profesiei acestora.

În consecință, vă transmitem în copie documentația înaintată instituției noastre, în vederea informării cetățenilor cu privire la aspectele sus menționate.

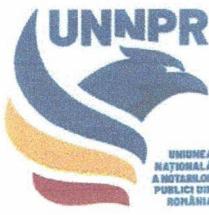
P R E F E C T,



ŞEF SERVICIU,  
*Aneta Matei*  
Adriana Puțaru

ŞEF BIROU,  
*Florin Chetaru*

CF / 2 ex.



UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI  
DIN ROMÂNIA



General Berthelot nr. 41, sector 1, cod 010164 BUCUREȘTI – ROMÂNIA  
Tel. +(40)21-313.99.20; 021-313.99.23; 021-313.99.37; 021-313.99.41  
Fax: +(40)21-313.99.10 Email: [secretariat@unnpr.ro](mailto:secretariat@unnpr.ro)

Cabinet Prim-vicepreședinte

Nr. 5640/14.05.2020

Dna. Putarea  
15.05.2020  
DINA

INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL GIURGIU  
Nr. 8676 Data: 15.05.2020  
REGISTRATORA GENERALĂ

Dr. Claudiu I.  
hvg circulație 4-9-7  
Gina

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL -**

Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Constanța, Covasna, Dâmbovița, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Ialomița, Iași, Ilfov, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Neamț, Olt, Prahova, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea, Municipiul București

**Stimată doamnă prefect/Stimate domnule prefect,**

Claudiu Florin  
18.05.2020

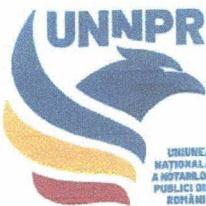
În contextul actual al discuțiilor care au loc în spațiul public referitoare la încetarea, la data de 15.05.2020, a **stării de urgență** instituite pe teritoriul României, în vederea limitării efectelor pandemiei de coronavirus și instituirea unei **stări de alertă**, având în vedere rolul care revine instituției dvs., în asigurarea măsurilor specifice care se impun, vă înaintăm alăturat, în copie, corespondența adresată notarilor publici, cu privire la modul de organizare și de desfășurare a activității notariale, în această perioadă, cu respectarea măsurilor de prevenție și de protecție igienico – sanitare, emise atât de către organismele abilitate ale statului cât și de organele de conducere ale profesiei noastre.

Vă adresăm considerația noastră pentru eforturile depuse în această perioadă.

Notar public,  
**Doina ROTARU**

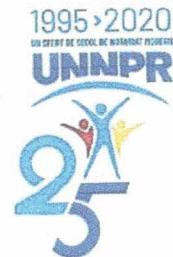
Prim-vicepreședintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din  
România





## UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

General Berthelot nr. 41, sector 1, cod 010164 BUCUREȘTI – ROMÂNIA  
Tel. +(40)21-313.99.20; 021-313.99.23; 021-313.99.37; 021-313.99.41  
Fax: +(40)21-313.99.10 Email: [secretariat@unnpr.ro](mailto:secretariat@unnpr.ro)



Cabinet Prim-vicepreședinte

Nr. 5639 / 14.05.2020

### CAMERA NOTARILOR PUBLICI Doamnei/Domnului Președinte Doamnei/Domnului notar public

Stimată colegă/stimate coleg,

Având în vedere faptul că, începând cu data de 15 mai 2020 încetează *starea de urgență* instituită pe teritoriul României prin Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020, prelungită prin Decretul nr. 240/14.04.2020, prin raportare la declarațiile făcute în spațiul public de către reprezentanții autorităților privind instituirea *stării de alertă* după această dată, vă comunicăm următoarele:

- În ceea ce privește **măsurile igienico - sanitare** stabilite de către autorități, prin actele aduse la cunoștința dumneavoastră, precum și cele stabilite prin hotărârile Consiliului Uniunii, în scopul prevenirii și combaterii răspândirii noului coronavirus COVID-19, precizăm că urmează să le aveți în vedere și după încetarea stării de urgență.

În acest sens vă retransmitem alăturat, în copie, **Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 16 /18.03.2020**, prin care s-au aprobat măsurile procedurale privind organizarea și funcționarea optimă a birourilor notariale, a Camerelor, a Uniunii și a entităților care funcționează în cadrul acesteia și **Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 25/25.03.2020**, prin care s-a aprobat planul de măsuri de natură funcțională, profesională și finanțieră, pentru desfășurarea activității notariale în condiții optime, pe perioada crizei generate de pandemia de coronavirus.

- Referitor la **modul de instrumentare a actelor și procedurilor notariale**, vă recomandăm să țineți seama de comunicările transmise de Uniune în acest interval de timp, astfel încât să evitați infectarea cu acest virus, dar și să preveniți răspândirea acestuia.

Având în vedere contextul dat, în perioada în care se va institui starea de alertă, activitatea notarială nu se poate întrerupe, fiind de interes public. Ea urmează a se desfășura potrivit criteriilor pe care le vom arăta în continuare.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității și a respectării măsurilor de siguranță în privința notarilor, personalului auxiliar și clientilor, la birourile notariale se poate lucra **prin rotație**, cu program redus, dar care să asigure la nivelul unei circumscriptii judecătorești **spectrul orar 8-16**, cu respectarea tuturor măsurilor tehnico - sanitare. Actele și procedurile se vor îndeplini pe baza unei **programări prealabile** - obținută telefonic sau prin e-mail.

Scopul programării actului sau procedurii notariale constă în evitarea prezenței mai multor persoane în același timp și, totodată dă posibilitatea aerisirii și dezinfecției biroului notarial înainte de venirea altui client.

În acest context, programarea pentru îndeplinirea unui act notarial trebuie să fie comunicată de către notar părților, prin e-mail sau telefon, pentru ca acestea să aibă posibilitatea de a le menționa în **declarația pe proprietate răspundere**, în cazurile în care aceasta se solicită pentru a se justifica **deplasările în afara localității domiciliului pe durata stării de alertă**. La solicitarea persoanei interesate în întocmirea unui act notarial, notarul public va programa data și ora îndeplinirii lui și va elibera în formă materială sau prin e-mail o dovadă în acest sens. **Dovada în formă materială** va fi semnată de notarul public și se va aplica sigiliul biroului notarial. Această dovadă se va transmite prin e-mail sau, după caz prin fax, poștă etc.

Pentru a se putea deplasa în afara biroului notarial, notarului trebuie să i se pună la dispoziție, o dovadă medicală sau o declarație pe proprietate răspundere din care să reiasă că la locul respectiv nu se află nicio persoană în carantină. În cererea pentru îndeplinirea actului notarial în afara sediului biroului trebuie să se justifice motivul pentru care solicitantul nu se poate deplasa.

În încheierea de autentificare a actului trebuie să se precizeze că, pentru îndeplinirea actului, notarul s-a deplasat în afara sediului și locul în care s-a încheiat actului.

În privința persoanelor aflate în carantină, acestea au posibilitatea să încheie un act cu caracter urgent cum este testamentul, doar în condițiile 1047 alin. (1) lit. d) din Codul civil. În acest caz, notarul va da cadrului medical care acționează în calitate de agent instrumentator toate îndrumările necesare pentru valabilitatea testamentului.

La instrumentarea actelor și procedurilor notariale se vor avea în vedere și prevederile referitoare la întreruperea/suspendarea termenelor de prescripție și de decădere, respectiv cele referitoare la menținerea valabilității documentelor eliberate de autoritățile publice, care expiră pe perioada stării de urgență, conform Decretului Președintelui României nr. 195/16.03.2020.

Cele prezentate mai sus se vor completa pe măsură ce vor interveni alte acte ale autorităților de stat.

De asemenea, vă comunicăm în anexă un **material interactiv, preluat de la Consiliul Superior al Notariatului Francez**, privind organizarea biroului din punct de vedere sanitar.

Urmează să vă informăm și în viitor cu privire la comunicările făcute de autoritățile competente interne și internaționale cu privire la această problematică.

• În ceea ce privește colaborarea instituțională cu ANCPI, având în vedere intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (...), precizăm că am luat legătura cu conducerea acesteia, care urmează să transmită **precizări suplimentare referitoare la modalitatea de transmitere a originalelor** actelor juridice atașate cererilor depuse până la data intrării în vigoare a ordonanței, precizări pe care vi le vom înainta cu celeritate. Depunerea originalelor urmează să aibă loc prin modalități care evită contactul fizic cu angajații birourilor teritoriale, care nu vor avea activitate cu publicul în această perioadă.

• Nu în ultimul rând, dorim să precizăm că atât Uniunea, cât și entitățile din cadrul acesteia, la fel ca și până acum, își vor desfășura în continuare activitatea, cu respectarea măsurilor igienico-sanitare dispuse de autorități, astfel încât să nu fie afectată în niciun fel activitatea desfășurată de dvs. la nivelul biroului notarial.

În ceea ce privește modul de desfășurare a activității Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale, precizăm că programul de lucru pentru registrele operate în mod manual, prin intermediul operatorilor CNARNN – Infonot, este în intervalul 9.00 – 15.00 pentru următoarele registre: Registrul național notarial de evidență a cererilor de divorț – RNNECD, registrul național notarial de evidență a creditorilor persoane fizice și a opozițiilor la efectuarea partajului succesoral - RNNEC și registrul de decese.

Precizăm că în scurt timp urmează să vă comunicăm și o sinteză a activității notariale în lunile martie și aprilie 2020.

Vă reamintim că orice problemă pe care o întâmpinați cu privire la modul de desfășurare a activității, ca urmare a efectelor acestei pandemii, puteți să ne-o sesizați la adresa de e-mail: [urgente@unnpr.ro](mailto:urgente@unnpr.ro), Comitetul de criză încercând, ca de fiecare dată, să identifice cele mai bune soluții pentru rezolvarea problemelor dumneavoastră.

Cu deosebită considerație,

Notar public,  
Doina Rotaru



Prim-vicepreședintele Uniunii Naționale a Notariilor Publici  
din România



Consiliul Uniunii

## UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

General Berthelot nr. 41, sector 1, cod 010164 BUCUREȘTI – ROMÂNIA  
Tel. +(40)21-313.99.20; 021-313.99.23; 021-313.99.37; 021-313.99.41  
Fax: +(40)21-313.99.10 Email: [secretariat@unnpr.ro](mailto:secretariat@unnpr.ro)



### HOTĂRÂREA NR. 16/18.03.2020

Având în vedere Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr.212/16.03.2020;

Văzând prevederile art.51 din Decret, potrivit cărora „*organele de conducere ale profesiilor de avocat, notar public, executor judecătoresc, precum și ale celorlalte profesii” „stabilesc măsurile care se impun pentru asigurarea desfășurării optime a activității, cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilate de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv prin hotărârile Comitetului Național privind Situațiile Speciale de Urgență, urmărind cu prioritate asigurarea preventiei și reducerea riscului de îmbolnăvire;*”

Tinând seama de propunerile Comitetului de criză constituit la nivelul Uniunii, care au stat la baza elaborării proiectului de hotărâre transmis prin e-mail tuturor membrilor Consiliului Uniunii spre analiză și aprobare;

Luând în considerare votul exprimat prin corespondență de către membrii Consiliului;

În temeiul art.57 alin. (1), lit. s) și art. 56 alin. (9) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată precum și al art. 170 alin. (1) și 171 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995;

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

**Art. 1** Se aprobă măsurile procedurale privind organizarea și funcționarea optimă a birourilor notariale și a Camerelor, pe perioada stării de urgență, prevăzute în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 (1)** Se aprobă măsurile privind organizarea și funcționarea optimă a Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România și a entităților care funcționează în cadrul acesteia, pe perioada stării de urgență, prevăzute în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se recomandă Colegiilor Directoare ale Camerelor Notarilor Publici să respecte, la nivelul Camerelor, măsurile prevăzute la alin. (1).

**Art. 3** Pe perioada stării de urgență, Colegiile Directoare ale Camerelor Notarilor Publici vor asigura, în circumscripțiile judecătorești în care toți notarii publici și-au suspendat activitatea, măsurile necesare pentru instrumentarea actelor și a procedurilor notariale cu caracter de urgență, cu respectarea măsurilor sanitare de prevenție stabilite de către autoritățile competente precum și orice alte măsuri necesare în aplicarea Decretului Președintelui României nr.195/16.03.2020.

**Art. 4 (1)** Notarii publici, Uniunea și entitățile care funcționează în cadrul acesteia, la desfășurarea activității, vor respecta măsurile dispuse în **Anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care se completează cu cele emise de către autoritățile publice competente precum și cu cele comunicate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

**(2)** Uniunea și entitățile care funcționează în cadrul acesteia, vor respecta măsurile sanitare și de prevenție dispuse de către autoritățile competente, adaptând în mod corespunzător la specificul activității și măsurile cuprinse în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

**Art. 5 (1)** La instrumentarea actelor și procedurilor notariale se recomandă notarilor publici să aibă în vedere și prevederile art. 41 din Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020, în conformitate cu care "Prescripțiile și termenele de decădere de orice fel nu încep să curgă, iar, dacă au început să curgă, se suspendă pe toată durata stării de urgență instituite potrivit prezentului decret, dispozițiile art. 2532 pct. 9 teza a II – a din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil sau alte dispoziții legale contrare nefiind aplicabile."

**(2)** La instrumentarea actelor și procedurilor notariale în perioada situației de urgență se vor avea în vedere și dispozițiile art. 14 din Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020, în conformitate cu care "Se menține valabilitatea documentelor eliberate de autoritățile publice care expiră pe perioada stării de urgență", astfel de documente fiind: certificatele de atestare fiscală, certificatele de urbanism, avizele prevăzute de Legea nr. 17/2014 etc.

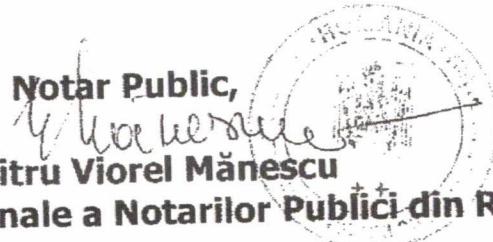
**Art. 6 (1)** Notarii publici care suspendă activitatea biroului notarial pentru prevenirea infectării și a răspândirii coronavirusului COVID-19 vor înștiința de îndată Camera din care fac parte.

**(2)** Camerele Notarilor Publici vor întocmi situația birourilor notariale prevăzute la alin. (1), care va fi comunicată Uniunii zilnic la orele 15.00, în vederea monitorizării funcționării birourilor notariale.

**(3)** Situația centralizată prevăzută la alin. (2) precum și actualizările acesteia vor fi comunicate tuturor notarilor publici, pe adresele de e-mail profesionale.

**Art. 7** Prezenta hotărâre se comunică notarilor publici, Camerelor Notarilor Publici, entităților care funcționează în cadrul Uniunii și Ministerului Justiției, prin grija Serviciului Registratură.

Notar Public,  
Dumitru Viorel Mănescu  
Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România



## **Măsurile procedurale privind organizarea și funcționarea optimă a Camerelor Notarilor Publici și a birourilor notariale, pe perioada stării de urgență**

**1.** Pe durata stării de urgență, activitatea notarială, la fel ca și activitatea organelor judiciare, se poate rezuma la actele și procedurile notariale de urgență. Caracterul urgent al actelor și procedurilor notariale solicitate de către părți va fi apreciat de fiecare notar public în parte.

**2.** Proiectele de acte notariale pot fi comunicate și discutate cu părțile prin e-mail, în scopul de a se limita, cât mai mult posibil, contactul direct cu clienții; de asemenea, în măsura în care este posibil ca înscrisurile necesare instrumentării actelor și procedurilor notariale să poată fi obținute în formă electronică, se va utiliza cu precădere această modalitate de lucru;

**3.** Obținerea extraselor de carte funciară și depunerea cererilor de înscriere în cartea funciară la birourile de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza exclusiv prin utilizarea registrului general de intrare electronic - RGI online, pus la dispoziție de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

**4.** Notarii publici vor analiza posibilitatea desfășurării activității de către o parte a personalului birourilor notariale prin intermediul muncii la distanță, iar în cazul societăților profesionale notariale, posibilitatea desfășurării prin rotație a activității de către notarii publici asociați;

**5.** Dacă în timpul desfășurării activității, constatați că în biroul dvs. au fost clienți sau sunt membri ai personalului biroului, asupra cărora există suspiciuni că au intrat în contact cu persoane infectate cu noul coronavirus, vă recomandăm să suspendați de îndată activitatea biroului și, dacă este posibil, să procedați la inventarierea actelor și a procedurilor aflate pe rolul acestuia și să informați de îndată Camera și Direcția de Sănătate Publică teritorială în vederea dezinfecției sediului;

**6.** În cazul suspendării activității biroului, dacă aveți pe rol acte și proceduri care pot fi amânate, veți informa clienții despre suspendarea activității biroului, comunicându-le acestora data de la care activitatea va fi reluată, în funcție de rezultatele testelor cu privire la contaminarea/necontaminarea cu noul

coronavirus a persoanei suspecte de infectare și de necesitatea eventuală a dezinfectării spațiului de lucru;

**7.** În cazul suspendării activității biroului, în situația în care aveți pe rol proceduri/acte care nu pot fi amânate (procuri, testamente pentru persoane aflate în dificultate etc.), se recomandă să informați despre aceasta Camera, care va trebui să ia toate măsurile necesare în vederea transferării procedurilor/actelor la un alt birou notarial;

**8.** Veți posta la un loc vizibil (accesibil atât clienților, cât și angajaților) un anunț privind suspendarea activității biroului și, eventual, data la care aceasta se va relua;

**9.** În situația în care vă aflați în carantină sau autoizolare voluntară la domiciliu și nu ați avut posibilitatea să inventariați procedurile/actele aflate pe rolul biroului dvs., veți informa despre această împrejurare Camera, urmând ca aceasta, la rândul său, să facă demersuri pentru obținerea informațiilor din bazele de date ale Camerei și Uniunii și ulterior să vă contacteze clienții și să-i informeze despre situația în care vă aflați și, eventual, data de la care se va relua activitatea, în vederea soluționării actelor și procedurilor;

**10.** În cazul reluării activității biroului notarial aveți obligația de a informa Camera Notarilor Publici din care faceți parte, aceasta din urmă având obligația de a informa de îndată Uniunea.

**11.** În situația în care, în situații urgente apreciate de către notarul public, întocmirea actelor și a procedurilor notariale presupune deplasarea notarului public, acesta va avea în vedere toate măsurile de siguranță prevăzute prin prezenta hotărâre precum și cele stabilite de către autoritățile competente la pagina de internet <http://www.dsu.mai.gov.ro/informare-14-martie-ora-1600/> adaptate la profesia notarială.



**Măsurile privind organizarea și funcționarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România și a entităților care funcționează în cadrul acesteia, pe perioada stării de urgență**

- 1.** Ședințele organelor de conducere ale Uniuni se vor desfășura pe perioada stării de urgență exclusiv prin sistemul de videoconferință sau prin utilizarea votului prin corespondență;
- 2.** Programarea audiențelor cu caracter de urgență sau depunerea lucrărilor cu caracter urgent solicitate de public se va face telefonic sau prin mijloace electronice de comunicare; ținerea audiențelor sau, după caz, accesul publicului se va realiza cu respectarea măsurile de siguranță prevăzute prin prezenta hotărâre precum și cele stabilite de către autoritățile competente; Corespondența cu toți destinatarii se va realiza, în măsura în care este posibil, prin email sau curierat;
- 3.** La soluționarea lucrărilor se vor avea în vedere cu precădere cele cu caracter urgent, celelalte lucrări urmând a fi soluționate în limita posibilităților, prin raportare la resursele de personal disponibile;
- 4.** Se va avea în vedere constituirea de echipe de lucru care să preia atribuțiile persoanelor contaminate, în eventualitatea contaminării, sens în care se va analiza posibilitatea efectuării muncii la distanță;
- 5.** Plățile și încasările se vor face în măsura în care este posibil cu evitarea utilizării numerarului, prin mijloace online;
- 6.** Pe perioada stării de urgență se suspendă toate cursurile de pregătire inițială și continuă cu notarii publici, notarii stagiaři și orice alte cursuri organizate de Institutul Notarial Român;
- 7.** Consiliul de disciplină va restrângе activitatea de judecată pe perioada stării de urgență;
- 8.** Organele de conducere ale Uniunii și ale entităților care funcționează în cadrul acesteia, pot dispune, pe perioada stării de urgență și alte măsuri pe care le apreciază ca fiind necesare pentru prevenirea răspândirii coronavirusului COVID-19.



## **Măsuri sanitare de prevenție recomandate birourilor notariale**

- Organizarea activității se va face cu luarea în considerare a potențialelor surse de contaminare: clienții biroului notarial, angajații biroului notarial, reprezentanții altor instituții cu care notarii și personalul auxiliar intră în contact;
- Evitarea aglomerației în incinta biroului prin programarea clienților în funcție de acest criteriu;
- Clienții fără programare pot fi primiți și lăsați să aștepte în incinta notariatului în limita spațiului disponibil;
- Stabilirea de intervale mari de timp între programările clienților, pentru a asigura dezinfectarea corespunzătoare a suprafețelor de lucru;
- Obligativitatea informării notarului public în cazul în care membri ai personalului auxiliar au călătorit în zone declarate în carantină din țară sau din străinătate sau au intrat în contact cu persoane care au făcut acest lucru;
- Informarea angajaților în legătură cu riscurile la care se expun folosind telefoanele mobile, computerele (tastaturile), pixurile etc. ce aparțin altor colegi. Încurajarea lor în vederea folosirii strict a obiectelor personale și dezinfectarea repetată a acestora;
- Informarea angajaților referitor la riscurile la care se expun prin nerespectarea distanței de siguranță;
- Rezolvarea problemelor profesionale la distanță, prin e-mail, telefon etc, acolo unde este posibil. Acolo unde nu este posibil, luarea tuturor măsurilor de precauție recomandate de autoritățile publice competente.

Surse de informare oficiale:

<https://gov.ro/ro/info-coronavirus-covid-19>

<http://www.dsu.mai.gov.ro/>

<http://www.ms.ro/>

<https://www.mai.gov.ro/>

- Afisarea intr-un loc vizibil, la intrarea in biroul notarial, (accesibil atat clientilor, cat si angajatilor) a unui afis cuprinzand masurile de preventie;
- Ventilarea corespunzatoare a spatului de lucru si aerisirea repetata pe parcursul zilei;
- Punerea la dispozitia personalului biroului notarial si clientilor de substante dezinfectante si servetele;
- In ceea ce priveste instrumentele de scris destinate clientilor, acestea pot fi de unică folosintă, sau vor fi dezinfecțate după fiecare utilizare.

# ANUNȚ

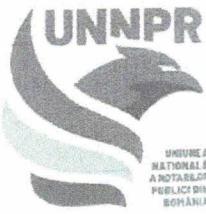
În scopul prevenirii răspândirii și contaminării cu virusul COVID 19, pentru protejarea sănătății cetățenilor cu care interacționați în incinta biroului notarial și a angajaților acestuia, **în situația în care:**

- ați revenit, în ultimele 14 zile, dintr-una din țările afectate de COVID 19,
- ați venit în contact cu persoane diagnosticate cu virusul COVID 19,
- aveți suspiciuni că ați venit în contact cu asemenea persoane,

**vă solicităm ferm să nu intrați în incinta biroului notarial!**

Atragem atenția că, potrivit art.352 din Codul penal, nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea și combaterea bolilor infectocontagioase constituie infracțiune.

Dacă vă aflați într-una din situațiile menționate mai sus, vă rugăm să luați legătura telefonic sau prin e-mail cu biroul notarial, la următoarele date de contact: .....



Consiliul Uniunii

## UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

General Berthelot nr. 41, sector 1, cod 010164 BUCUREȘTI – ROMÂNIA  
Tel. +(40)21-313.99.20; 021-313.99.23; 021-313.99.37; 021-313.99.41  
Fax: +(40)21-313.99.10 Email: [secretariat@unnpr.ro](mailto:secretariat@unnpr.ro)



### HOTĂRÂREA NR. 25/25.03.2020

Având în vedere Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr.212/16.03.2020;

Luând în considerare și prevederile Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 16/18.03.2020, prin care s-au stabilit anumite măsuri privind organizarea și funcționarea birourilor notariale, a Camerelor Notarilor Publici, a Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România și a entităților care funcționează în cadrul acesteia, pe perioada stării de urgență;

Tinând seama de propunerile Comitetului de criză constituit la nivelul Uniunii, care au stat la baza elaborării proiectului de hotărâre;

Văzând și dezbatările și propunerile de modificare și completare a planului de măsuri făcute în cadrul ședinței de către membri Consiliului Uniunii;

În temeiul art.57 alin. (1), lit. s) și art. 56 alin. (9) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată precum și al art. 170 alin. (1) și 171 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995;

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

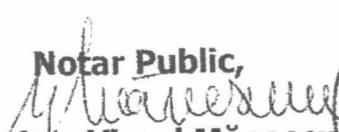
**Art. 1 (1)** Se aprobă planul de măsuri de natură funcțională, profesională și finanțieră pentru desfășurarea activității notariale în condiții optime pe perioada crizei generate de epidemia de coronavirus – Covid 19, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Măsurile prevăzute în anexă sunt cu caracter de recomandare rămânând la aprecierea fiecărui Colegiu Director, respectiv notar public, să le completeze/adapteze în funcție de specificul zonei. Fac excepție măsurile care sunt obligatorii, potrivit actelor emise de autorități pentru prevenirea răspândirii noului Coronavirus - COVID 19, precum și propunerile transmise de Uniune ministerelor.

**Art. 2** Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 16/18.03.2020 se completează în mod corespunzător.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică notarilor publici, Camerelor Notarilor Publici, entităților care funcționează în cadrul Uniunii și Ministerului Justiției, prin grija Serviciului Registratură.

**Art. 4** Organele de conducere ale entităților din cadrul Uniunii vor adapta și aplica măsurile prevăzute la pct.I și II din anexă în funcție de specificul activității.

Notar Public,  
  
Dumitru Viorel Mănescu  
Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România



**PLAN DE MĂSURI DE NATURĂ FUNCȚIONALĂ, PROFESIONALĂ ȘI FINANCIARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII NOTARIALE  
ÎN CONDIȚII OPTIME PE PERIOADA CRIZEI GENERATE DE  
EPIDEMIA DE CORONAVIRUS – COVID 19**

**I. Măsuri de natură a asigura funcționarea birourilor notariale**

- 1.** La organizarea și funcționarea activității biroului notarial, notarii publici vor avea în vedere, acolo unde este posibil, prevederile art.33 din Decretul nr.195/2020 emis de Președintele României privind munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, prin emiterea unei decizii ca și act unilateral al angajatorului;
- 2.** La organizarea și funcționarea activității biroului notarial notarii publici vor avea în vedere ca fluxul de persoane generat prin desfășurarea efectivă a relațiilor cu beneficiarii serviciilor notariale să fie gestionat de o maniera care să asigure respectarea dispozițiilor din Ordonanțelor militare emise în această perioadă;
- 3.** La organizarea și funcționarea activității biroului notarial notarii publici vor avea în vedere ca actele și procedurile notariale să fie instrumentate pe bază de programări telefonice sau prin mijloacele electronice de comunicare la distanță, iar la luarea consimțământului să se respecte distanță de protecție de 1,5 m față client, distanță aplicabilă și între persoanele prezente în birou;
- 4.** La programarea actelor și procedurilor notariale solicitantii vor fi chestionați dacă provin din țări cu peste 500 de cazuri confirmate cu Coronavirus sau au fost în contact cu persoane confirmate cu Coronavirus, caz în care vor acorda termene de cel puțin 14 zile cât ar dura perioada de incubație a virusului; în acest scop solicitantii vor completa o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea dispozițiilor penale privind declarațiile false și

răspândirea bolilor, declarație pe care o va transmite notarului înainte de programarea actului sau procedurii;

5. În societățile profesionale notariale în care și desfășoară efectiv activitatea cel puțin doi notari asociați, aceștia ar putea să lucreze prin rotație, la fel și personalul auxiliar;
6. În circumscripțiile judecătorești sau în localitățile cu peste 1000 de locuitori care se află la o distanță de peste 50 km față de cel mai apropiat birou notarial funcțional și în care funcționează birouri individuale notariale, Colegiile directoare vor asigura continuitatea activității potrivit dispozițiilor legale în vigoare privind delegarea, numai în cazul în care sunt lucrări începute, nefinalizate și urgente.
7. Pentru informarea corectă și rapidă a notarilor publici, Colegiile directoare vor face prelucrări periodice prin mijloacele electronice care asigură comunicarea(mail profesional sau rețele de socializare) în legătură cu actele adoptate de către acestea, precum și în legătură cu cele adoptate de autorități, Consiliul Uniunii sau Biroul Executiv al Consiliului Uniunii.
8. Pentru informarea corectă a cetățenilor listele cu birourile notariale care își suspendă activitatea se vor posta pe pagina de internet a Camerei;
9. Colegiile directoare vor putea întreprinde, de la caz, la caz, măsurile necesare încheierii de protocoale cu autoritățile publice locale(DITL) în vederea obținerii de către notarii publici, pe cale electronică, a certificatelor de atestare fiscală;
10. În conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului sănătății nr.414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență determinată de infecția cu COVID-19 notarii publici și personalul angajat din cadrul birourilor notariale care au călătorit în zonele cu transmitere comunitară extinsă afectate de COVID -19(zonele roșii) nu vor reveni la locul de muncă(biroul notarial) fiind obligat să respecte măsurile de



carantină instituționalizată dispuse de organele medicale competente;

**11.** În conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului sănătății nr.414/2020 notarii publici și personalul angajat din cadrul birourilor notariale nu vor reveni la locul de muncă (biroul notarial), fiind obligați să respecte măsurile de autoizolare la domiciliu, dacă se află într-una din următoarele situații:

- a. au călătorit în ultimele 14 zile în localități din zonele afectate de COVID-19, altele decât cele cu transmitere comunitară extinsă(zona galbenă);
- b. au intrat în contact direct cu persoane care au fost confirmate cu coronavirus (COVID-19);
- c. au intrat în contact direct cu persoanele cu simptome și care au călătorit în zone cu transmitere comunitară extinsă;

**12.** Notarii publici aflați în situațiile de mai sus vor informa de îndată Camera Notarilor Publici din care fac parte, pentru luarea măsurilor de întrerupere a activității, iar personalul auxiliar va informa de îndată notarul public în al cărui birou își desfășoară activitatea. Notarii publici și personalul auxiliar își reiau activitatea numai după obținerea avizului epidemiologic de ieșire din carantină eliberat de DSP sau de ieșire din izolare eliberat de medicul de familie.

**13.** Notarii publici și personalul de specialitate care au fost diagnosticați cu gripă, sau alte infecții respiratorii transmisibile, precum și cele care prezintă o stare generală alterată și una sau mai multe dintre următoarele simptome: tuse, febră, dificultăți de respirație, dureri musculare, durere în gât, ori alte manifestări clinice comune ale infecțiilor respiratorii, toate acestea confirmate de medicul de familie, își întrerup activitatea la biroul notarial informând, după caz, Camera sau notarul public. Aceștia vor reveni la biroul notarial după însănătoșire.

**14.** Notarii publici și personalul auxiliar vor interzice accesul în sediul biroului notarial al persoanelor care se află în situațiile de la

pct.10-11 sau pct.13 și care le solicită instrumentarea de acte notariale.

## **II. Măsuri de natură profesională**

- 1.** Pe durata stării de urgență instituite prin Decretul nr.195195/2020 emis de Președintele României, notarii publici vor instrumenta actele și procedurile urgente, iar activitatea profesională în cadrul birourilor notariale se va desfășura astfel încât să asigure furnizarea de servicii specifice în condiții de maximă siguranță atât pentru notarul public, personalul birourilor, cât și pentru cetățenii care solicită serviciile notariale;
- 2.** Notarul public, la calificarea actelor și procedurilor urgente, va ține seama și de următoarele criterii:
  - a.** sunt considerate urgente actele și procedurile notariale necesare aplicării imediate a măsurilor instituite prin Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, prin ordonanțele militare, ordine al ministrului afacerilor și internelor sau ordonanțele de urgență emise subsecvent decretului;
  - b.** au caracter urgent actele și procedurile notariale a căror întârziere ar putea cauza solicitantului o paguba însemnată, certă sau predictibilă și extrem de greu de reparat în viitor;
  - c.** au caracter urgent și actele sau procedurile notariale solicitate de justițibili ori instanțe pentru cauzele urgente și a căror judecată va continua și pe durata stării de urgență, cauze stabilite ca atare prin lege sau prin hotărârile colegiilor de conducere ale instanțelor și publicate pe portalul instanțelor ori în paginile proprii de internet;

BNRVc



3. La instrumentarea actelor și procedurilor notariale, notarii publici vor avea în vedere ca, prin efectul art.41 din anexa nr.1 la Decretul nr.195/2020 emis de Președintele României, prescripțiile și termenele de decădere de orice fel nu încep să curgă, iar, dacă au început să curgă, se suspendă pe toată durata stării de urgență instituite potrivit prezentului decret, dispozițiile art. 2.532 pct. 9 teza a II-a din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil sau alte dispoziții legale contrare nefiind aplicabile.

### **III. Măsuri de natură financiară de sprijinire a birourilor notariale aflate în dificultate.**

1. Furnizarea de către Uniune și Camere de informații, notarilor publici pentru ca aceștia să fie informați în legătură cu posibilitatea de a beneficia de facilitățile fiscale acordate de către stat, în această perioadă, prin OUG 30/2020;
2. Recomandăm birourilor notariale să facă demersurile necesare pentru obținerea facilităților fiscale pentru plata angajaților, potrivit OUG 30/2020, în vederea diminuării pierderilor cauzate de această criză;
3. S-au transmis Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției și Ministerului Dezvoltării și Lucrărilor Publice propunerii ca scutirile și reducerile de la plata onorariului notarial prevăzute la capitolul IV din Normele privind tarifele de onorarii, să fie suportate cu titlu de ajutor public judiciar, în mod similar cu mecanismul folosit în prezent pentru plata onorariului de avocat, expert, traducător, interpret sau executor judecătoresc, conform Ordonanței de urgență nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, sau crearea unui mecanism ce compensare a acestor sume cu cele datorate bugetului de stat sau bugetelor locale, conform unei proceduri ce urmează să fie stabilită ulterior de către ministeriale de resort;
4. S-au transmis Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției și Ministerului Dezvoltării și Lucrărilor Publice propunerii privind

acordarea notarilor publici a unui procent de 5% din tarifele de publicitate imobiliară încasate;

5. Se transmite Guvernului României, Ministerului Justiției și Ministerului Finanțelor Publice propunerii privind adoptarea unor măsuri fiscale pentru notari, propunerii ce au fost deja transmise instituțiilor statului și de către colegii avocați, acestea referindu-se în principal la amânarea plășii impozitului pe venit, a contribușilor de asigurări sociale, precum și a majorărilor de întârziere la plata acestora.

Ministrul  
de  
Interior





## ORGANIZAREA BIROULUI DIN PUNCT DE VEDERE SANITAR

Bune practici și recomandări

▼ NAVIGAȚI ÎN ACEST DOCUMENT FOLOSIND MENIUL DIN PARTEA DE SUS A PAGINII ▶

Acest document a fost conceput pentru a vă ajuta să vă organizați biroul în contextul ridicării restricțiilor sanitare pentru garantarea sănătății clientilor și colaboratorilor dvs.

Depinde de fiecare dintre dvs. să îl adaptați în funcție de configurația biroului dvs.





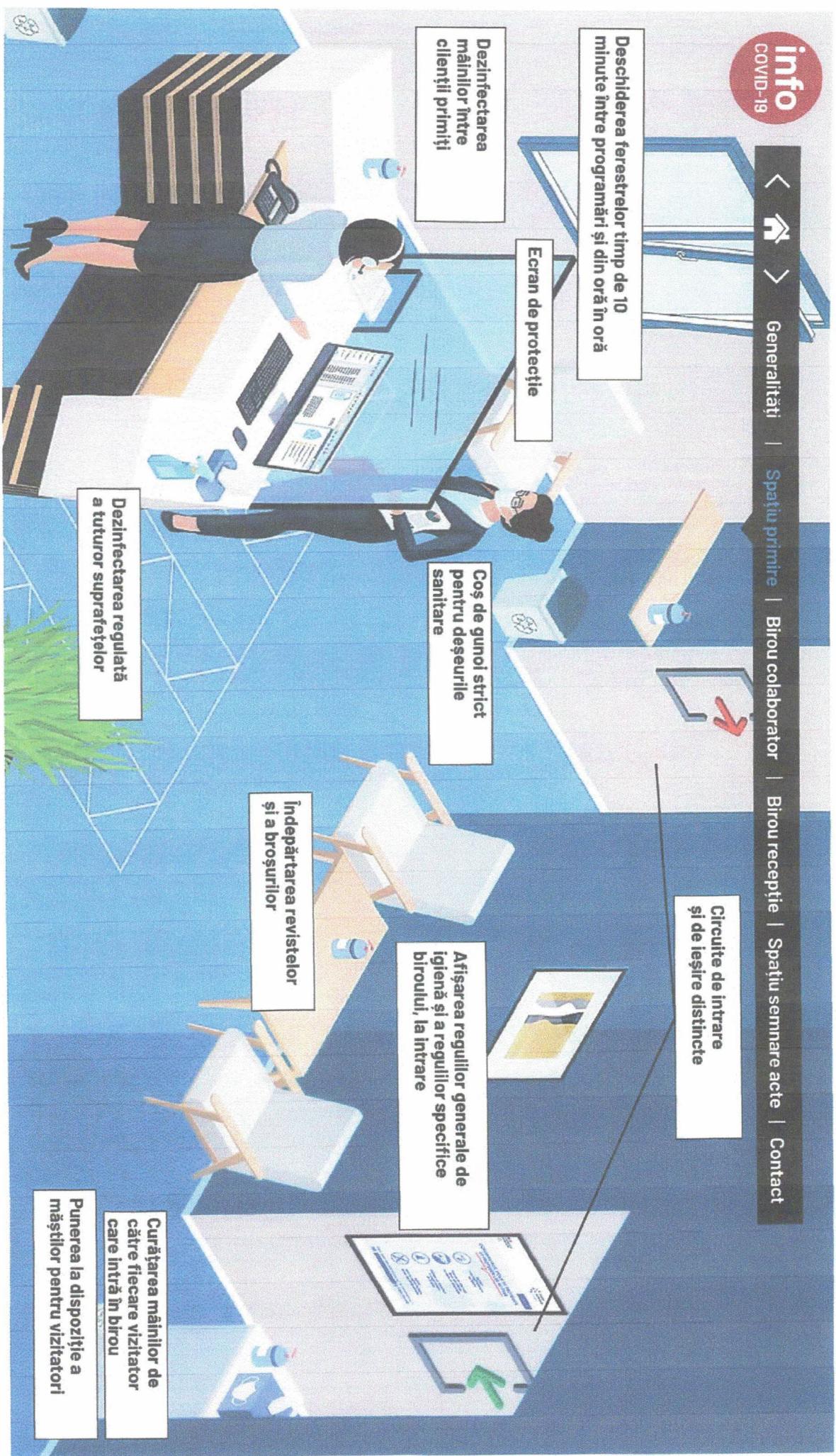
Generalități

Spațiu primire

Birou colaborator

Birou recepție | Spațiu semnare acte | Contact

Circuite de intrare  
și de ieșire distințe





Generalități

| Spațiu primire | Birou colaborator

| Birou recepție | Spațiu semnare acte | Contact

Păstrarea distanței de  
minimum 1 metru

Dezinfectarea la începutul și la finalul zilei a suprafețelor,  
ecranelor și a tasturii, precum și în cazul în care acestea au  
fost folosite de un terț

Dezinfectarea regulată  
a clanțelor și mânărelor

Permiteți accesul unui  
singur colaborator în birou

Lăsarea ușilor deschise pentru a  
evita folosirea clanțelor

Dezinfectarea regulată a  
mâinilor și a echipamentelor  
comune înainte și după fiecare  
utilizare

Deschiderea ferestrelor timp de 10  
minute între programări și din oră în oră

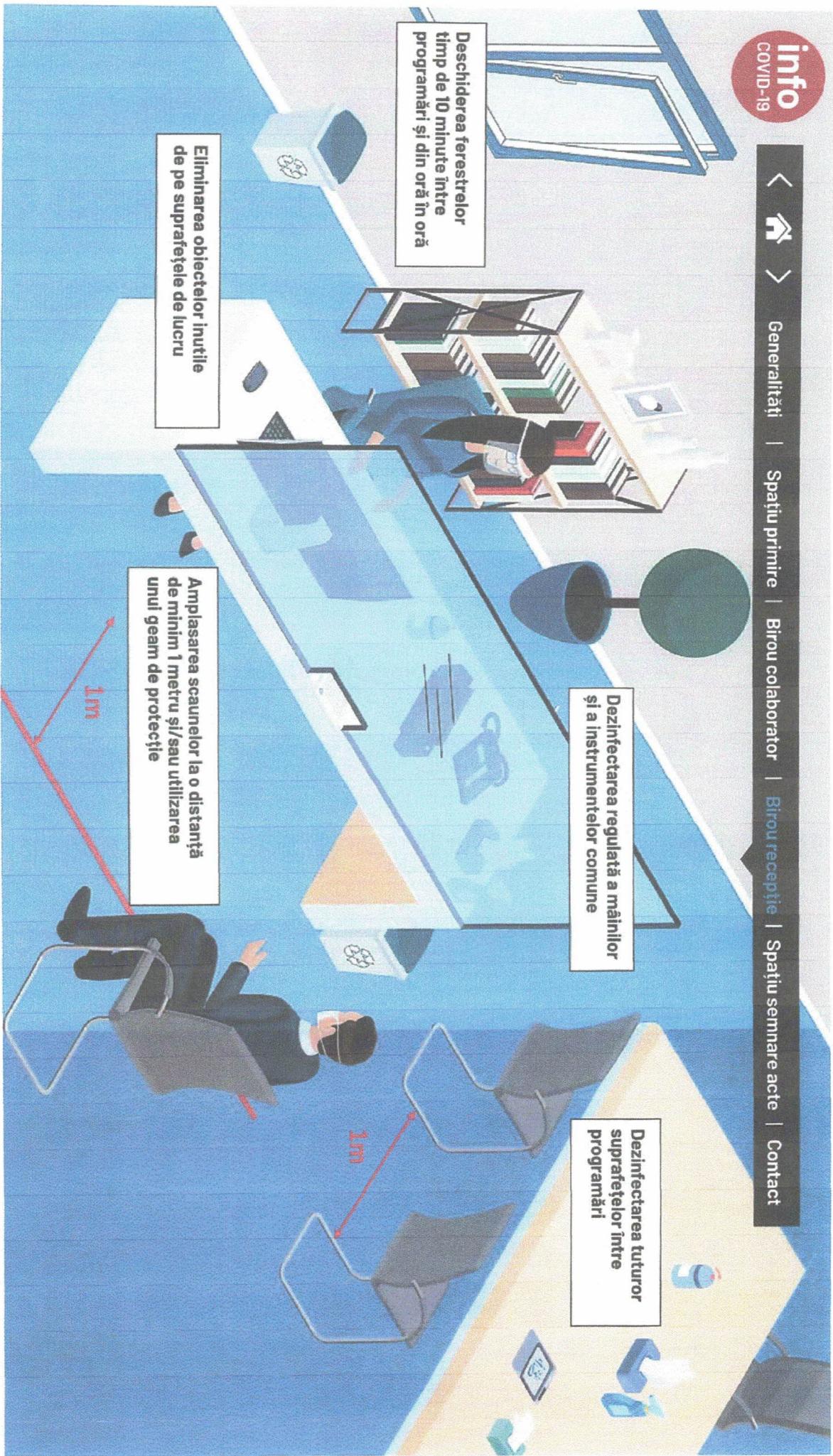
Deschiderea ferestrelor  
între timp de 10 minute într-o  
programări și din oră în oră

Eliminarea obiectelor înutile  
de pe suprafețele de lucru

Amplasarea scaunelor la o distanță  
de minim 1 metru și/sau utilizarea  
unei geam de protecție

Dezinfectarea regulată a mâinilor  
și a instrumentelor comune

Dezinfectarea tuturor  
suprafetelor între  
programări





Generalități

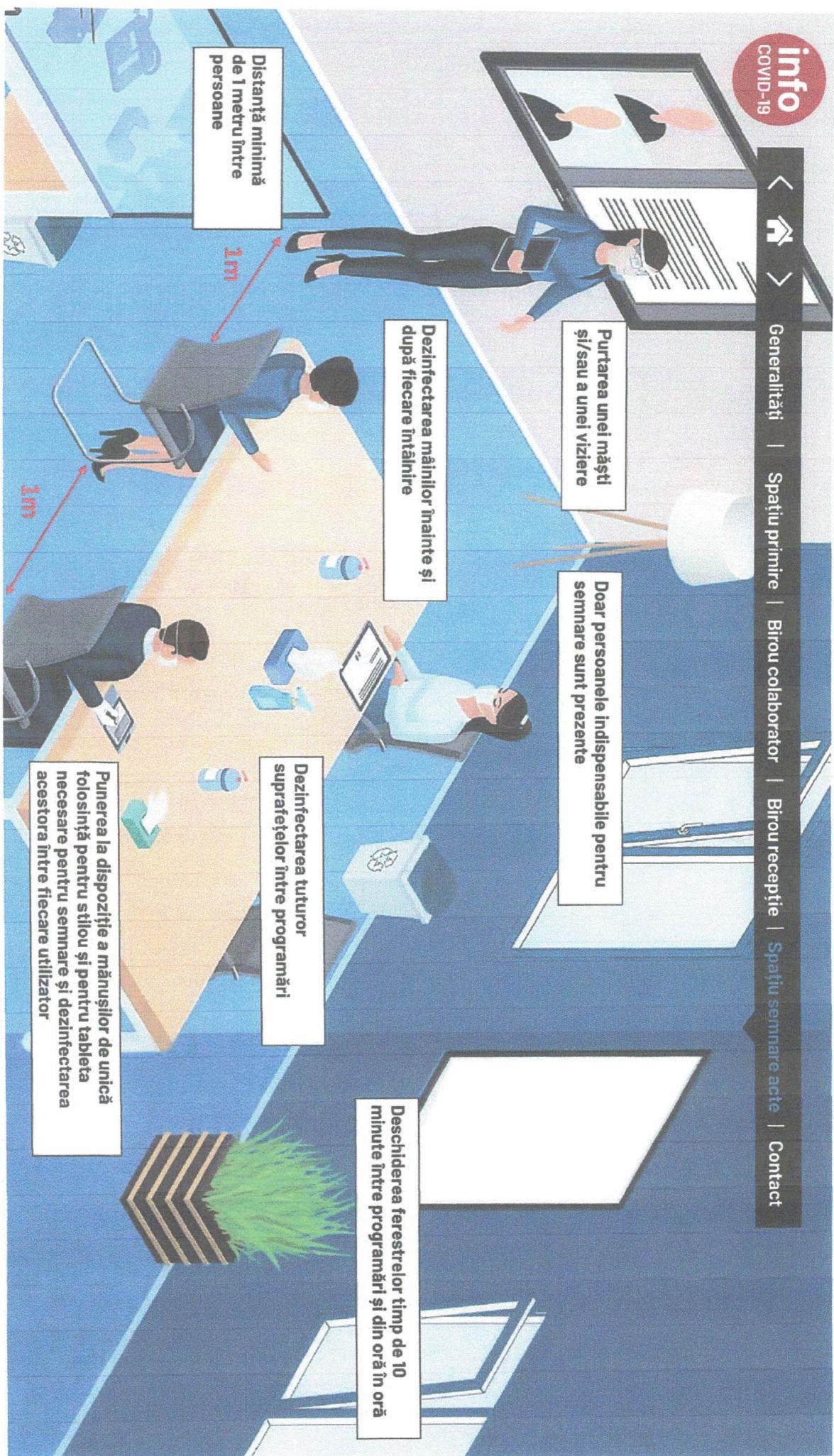
Spațiu primire

Birou colaborator

Birou recepție

Spațiu semnare acte

Contact





**Aveți grijă de dvs., de echipa dvs. și de clienții dvs. și de apropiatii dvs.**

**SURSA:**  
Consiliul Superior  
al Notariatului Francez

