

R O M A N I A
JUDETUL TELEORMAN
COMUNA SĂCENI
- P R I M A R -

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe, prevăzută în statul de funcții, constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor și aprobarea bibliografiei.

Primarul comunei SĂCENI, județul Teleorman, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administrației publice locale, având în vedere :

-adresa nr.136/15.01.2018 adresată A.N.F.P., cu revenire în data de 05.02.2018, pentru solicitarea nominalizării reprezentanților ce vor face parte din comisia de concurs;

-prevederile art.54, 55, 56 lit.,„d” și art.57 alin.(2) lit. „b” și alin.(3) din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici ;

-prevederile art.21, 22, 25 și 26 alin.(2) din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile art.61 alin.(1), (2) și alin.(5), art.63 alin.(1) lit. „d” și alin.(5) lit. „e” din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. „a” din Legea nr.215/2001 , a administrației publice locale , republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE :

Art.1.- (1) Primăria comunei SĂCENI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe, prevăzută în statul de funcții.

(2) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor ;

b) proba scrisă ;

c) interviul .

(3) Selecția dosarelor se va face la data de 16.03.2018 .

(4) Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei SĂCENI în ziua de 22.03.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;

(5) Interviul va avea loc la sediul Primăriei comunei SĂCENI în ziua de 26.03.2018, ora 10⁰⁰ .

Art.2.-(1)Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

a) are cetățenia română și domiciliul în România ;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, cu specializări în contabilitate, economie și finanțe;
- g) nu este necesară vechime în specialitatea studiilor;
- h) deține cunoștințe operare calculator word, excel, power point, programe informatice, acces internet - nivel mediu, acestea fiind competențe specifice care se vor dovedi cu diplomă/certificat;
- i) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice ;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

(2) Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente în copii legalizate sau copii simple însoțite de original :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HGR nr.611/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

(3) Copiile de pe actele susmenționate vor fi prezentate însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau se prezintă copii legalizate.

(4) Formularul de înscriere tip prevăzut la alin.(2) lit.a) se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(5) Se aprobă bibliografia concursului de recrutare conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(6) Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare cumulative, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere vor fi afișate la sediul primăriei, în termenul prevăzut de lege .

Art.3.- Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III a, respectiv până la data de 12.03.2018 ora.16,00, la secretarul comisiei de concurs.

Art.4.- Se constituie comisia de concurs în următoarea componență :

- 1) Președinte – reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- 2) Membru – reprezentantul Consiliului Județean Teleorman;
- 3) Membru – dl. Calotă Florian, secretarul comunei Drăcșenei, jud. Teleorman.

Art.5.- Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de către d-l Vișu-Iliescu Anișor, inspector clasa I gradul profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.6.- Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

- 1) Președinte – reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- 4) Membru – reprezentantul Consiliului Județean Teleorman;
- 2) Membru – d-na Petrescu Eugenia, secretarul comunei Siliștea Gumești, jud. Teleorman.

Art.7.- Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către d-l Vișu-Iliescu Anișor, inspector clasa I gradul profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8.- Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

Art.9.- Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție membrilor celor două comisii, Instituției Prefectului - Județul Teleorman pentru controlul legalității actului, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR ROMÂNIA
Ing. VIȘĂNOIU MARIN



Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,
Jr. Iiescu Iuliana

Comuna Săceni

Nr. 47 din 20 februarie 2018

BIBLIOGRAFIA

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IX - Impozitele și taxe locale ;
6. HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal: Titlul IX - Impozitele și taxe locale;
7. Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale agenților economici, autoritatilor sau instituțiilor publice;
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare.

PRIMAR,

Ing. VIȘĂNOIU MARIN

