

PROCEDURA

Privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educational conform Legii nr.248/2015

In temeiul prevederilor art.2 din Legea nr.248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , stimulentele educationale se acorda copiilor din familiile defavorizate in conditiile in care sunt indeplinite , cumulative , urmatoarele situatii;

a)varsta minima a copilului este de 3 ani, implinita oricand pe parcursul anului scolar current- copiii pot fi inscrisi la gradinita si inainte sa implinesca varsta de 3 ani , daca saptiul o permite, dar devin eligibili in luna in care implinesc 3 ani.

b)varsta maxima a copilului este de 6 ani, impliniti dupa data de 1 septembrie a anului scolar curent, in conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale metodologiei de inscriere in invatamantul primar;

c)venitul lunar pe membru de familie este de pana la de doua ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoana singura, prevazut de Legea [nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea stimulentului educational in tichete sociale pentru gradinita este de 0.1ISR, exprimat in lei(50 lei) /luna/copil, conform art.6 din Legea nr.248/2015.

Avand in vedere prevederile art.4 alin.(2) din Legea nr.248/2015 si art.35 din Normele de aplicare, conform carora Autoritatile administratiei publice locale stabilesc prin hotarare de consiliu local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate , in limita procedurata prevazuta de normele metodologice si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, prezentam mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale;

Datorita faptului ca la nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala exista o baza de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale , este o sursa sigura de date pentru beneficiarii stimulentului educational care pot fi informati in timp util despre aceste beneficii, atat direct de personalul de specialitate, cat si prin alte mijloace de comunicare (telefon, poste, vizite la domiciliu).

O alta modalitate de identificare a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitatile de invatamant prescolar din localitate , care vor informa familiile copiilor despre conditiile de acordare a stimulentului educational si care vor fi directionati spre Compartimentul de Asistenta Sociala , in vederea intocmirii dosarelor.

Urmare a informarilor efectuate, posibillii beneficiari vor depune la sediul Compartimentului de Asistenta Sociala o cerere–declaratie pe propria

raspundere pentru acordarea stimulentului educational(tichet social pentru gradinita), actele doveditoare fiind componenta familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia si dovada inscrierii copilului la gradinita, facuta in termen de 30 de zile de la inscrierea copilului la gradinita, dar nu mai tarziu de 20 decembrie.

Pentru anul scolar 2015–2016, cererile , insotite de documentele justificative , se depun pana la data de 30 aprilie 2016, conform art.7 alin.(7), **art.22 alin. 91) HG 15/2016.**

Cererile depuse dupa termenele prevazute mai sus nu se mai iau in considerare.Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei , respectiv reprezentantul legal al copilului depune o noua cerere pentru anul scolar urmator, cu incadrare in termenele reglementate.

Personalul de specialitate, va verifica datele si informatiile cuprinse in cererea si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului si va sigura prelucrarea datelor in 15 zile de la data inregistrarii acestora conform art.13din HG 15/2016. Datele se comunica si unitatilor de invatamant la care sunt inscrisi prescolarii.

Componenta familiei, filiatia copiilor si situatia lor 2eneficia fata de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

In cazul in care nu este eliberat livretul de familie au situatia familiei nu este evidentiata in livret, reprezentantul familiei, prezinta , dupa caz, in copie 2eneficiary sau , dupa caz , autentificata pentru conformitate cu originalul, urmatoarele documente;

- a) Cerificatele de nastere ale copiilor aflati in intretinerea familiilor defavorizate;
- b) Certificatul de casatorie
- c) Hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei potrivit legii;
- d) Hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii;
- e) Dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata dupa caz, pentru masura plasamentului; hotarrea judecatoreasca de instituire a tuteleisau, dupa caz , dispozitia autoritatii tutelare , potrivit legii.
- f) Hotararea judecatoreasca prin care sotul/ sotia este 2eneficia/ declarata disparut/ disparuta;
- g) Hotararea judecatoreasca prin care sotul /sotia este arestat/ arestata preventive pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa 2eneficia de libertate si nu participa la intretinerea copiilor;
- h) Dupa caz, alte acte doveditoare privind component familiei;

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie , se iau in considerare toate veniturile impozabile si neimpozabile prevazute de Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare , inclusive cele rezultate din obligatiile legale de intretinere fata de copii si / sau fata de parinti , pe care membrii acesteia le-au realizat in luna anterioare solicitarii stimulentului educational.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se excepteaza urmataorele venituri;

- a) Sumele 3enefic cu titlu de prestatii sociale in baza Legii nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b)alocatia de stat pentru copii prevazuta de Legea nr.61/1993, privind aloca-tia de stat pentru copii, republicata , cu modificarile ulterioare
- c) ajutorul social acordat in baza Legii nr.416/2001, cu modificarile si comple-tarile ulterioare, alocația pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii nr.277/2010, rep. cu modificarile si compeltarile ulteriooare si ajutorul pentru incalzirea locuintei acordat in baza OUG nr.70/2011, privind masurile de pro-protective sociala in perioada sezonului rece , aprobata prin Legea nr.92/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d)ajutoarele de stat acordate pentru activitati agricole din fonduri publice, in-clusive cele din fonduri externe nerambursabile;
- e)sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate ex-clusive sustinerii educatiei prescolarilor, elevilor, studentilor, prin programe ale Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, altor institutii pub-lice si private, inclusive organizatii neguvernamentale;
- f) sumele primite din activitatea de zilier , in conditiile Legii nr.52/2011, privind exerciatrea unor activitati cu 3eneficia ocazional desfasurate de zil-ieri, republicata;
- g)sumele primite de persoanele apte de munca din familie ca urmare a par-ticiparii la programe de formare profesionala organizate in conditiile legii, daca acestea nu au titlu de venituri salariale;
- h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din aprtea unor 3enefici fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlul de ajutor de urgenta.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusive cele exceptate se dov-edesc . dupa caz , prin documente eliberate de angajator, de organe 3enefi sau alte autoritati competente, mandate postale de plata, extrse de cont, decizii ori dispozitii de stabilire a drepturilor.

In situatia in care familia defavorizata este beneficiara de ajutor social, conform prevederilorLegii nr.416/2001, privind VMG, cu modificarile si com-pletarile ulterioare, sau de alocația pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stimulemntul se acorda reprezentantu-lui familiei doar pe baza de cerere si 3eneficiary pe propria raspundere , in-sotite de dovada inscrierii la gradinita.

Dat fiind faptul ca acordarea stimulentelor educationale este condi-tionata de frecventa regulate la gradinita a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educational , asistentul social impreuna cu conducatorul unitatii de invatamant, verifica prezenta copiilor in mod inopinant cel putin o data pe luna , conform art.17 alin.(2) din HG nr.15/2016.

Prin frecventa regulate se intelege prezenta zilnica a copilului la gradi-nita in luna monitorizata , cu exceptia absentelor motivate.

Se considera absente motivate , ce nu afecteaza acordarea tichetelor sociale , urmatoarele cazuri , cu conditia ca acestea sa nu depaseasca 50% din zilele de gradinita;

a) absente medicale; motivate, numai daca parintii aduc scutiri medicale corespunzatoare perioadelor in care au lipsit copiii, la revenirea acestora la gradinita. In caz exceptional , o singura data pe an scolar , copii pot beneficia de tichete sociale si daca in luna de monitorizare au lipsit mai mult de 50% din zilele de gradinita , din motive medicale. Pentru toate absentele medicale , parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentelor , pana la data de 3 a lunii urmatoare;

b) inoiri: copiii pot fi inoiri de catre parinti in limita a 3 zile pe luna , cu conditia anuntatii cadrelor didactice.

Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de catre director si face propuneri justificative primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale , respective (o singura data pe an scolar , copii pot beneficia de tichete sociale pentru gradinita daca au fost bolnavi si perioada de recuoerare depaseste 50% din zilele de gradinita dintr-o luna).

De asemenea , personalul de specialitate verifica si centralizeaza cererile, in vederea stabilirii numarului total de beneficiari de pe raza unitatii administrative-teritoriale si a comunicarii catre unitatile de invatamant la care sunt inscrisi (care au obligatia monitorizarii prezentei copiilor) .Art.22 alin.3/HG 15/2016.

Urmare a actelor depuse la dosar si a centralizatorului de prezenta transmis de gradinite, se stabileste dreptul la stimulentele educative sau respingerea acestuia.

In temeiul art.14, acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispozitie scrisa a primarului , interment de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii dosarelor.

Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente;

- a) nume si prenume, cod numeric personal titular
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar , respective copilul/copiii pentru care se acorda stimulentele educative;
- c) adresa de domiciliu/resedinta sau corespondenta a titularului
- d) suma acordata cu titlu de stimulente educative si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentele educative;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

Dispozitia primarului poate fi emisa comuna pentru toti beneficiarii , caz in care comunicarea se face individual.

Presedinte de sedinta,
Ion CATANA