



STUDIU DE OPORTUNITATE

1.1 Autoritate contractantă

Comuna Sinesti

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii, serviciului de salubritate al Comuna Sinesti , astfel:

- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

1.3 Prezentarea comunei Sinesti

Comuna Sinesti este amplasata din punct de vedere geografic in campia Snagovului ,in extremitatea sud-vestica a judetului Ialomița –limitrof cu judetele Ilfov si Calarasi .de-a lungul soselei nationale DN 2,la kilometrul 30 fata de Bucuresti si la 250 fata de CONSTANTA.

Teritoriul administrativ teritoriul administrativ al comunei are o suprafata totala de 6.609ha. din care zona intravilan ocupa **1466 ha.**

La ultimul recensamant, **populatia** comunei Sinesti, este de **2840** persoane; **998 gospodarii.**

La nivelul comunei **economia** se materializeaza prin productia agricola si productia animaliera ,in conditiile unei dezvoltari reduse a prelucrării primare a acestor produse(moara,produse lactate) ,acestea fiind destinate majoritar pentru satisfacerea autoconsumului populatiei locale, si mai putin pentru valorificarea pe piata libera.

Activitatea industrială din cadrul comunei Sinesti este reprezentata prin cateva unitati economice , care prelucreaza in general resursele existente in teritoriu si angajeaza abia 10% din populatia activa a comunei.

In prezent , economia locala poate fi definita prin excelenta agricola , naturala ,producand venituri minime .

CAPITOLUL I – Cadru legislativ

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată;

Legea 101/2006- Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată ;

Legea 215/2001 - Administrației Publice Locale; republicată, modificată și completată;

Legea 211/2011- privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OG 21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

HG 527/2013- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice- A.N.R.S.C.;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL II – Descrierea serviciului public de salubritate al comunei Sinesti.

1. Serviciul de salubritate în Comuna Sinesti pentru care se organizează licitația cuprinde următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

Activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al comunei Sinesti pentru o populație de 2840 de persoane, iar cantitatea medie anuală produsă de deșeuri menajere este de 4000 tone deșeuri.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- ❖ universalitate;
- ❖ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- ❖ adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- ❖ accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- ❖ transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- ❖ satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- ❖ sănătatea populației și calitatea vieții;
- ❖ protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- ❖ funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- ❖ introducerea unor metode moderne de management;
- ❖ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- ❖ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ❖ informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- ❖ respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale :

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;

c)deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d)deșeuri periculoase din deșeurile menajere; e)deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b)cerințele tehnice generale;

c)măsurile de precauție necesare;

d)informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Casnici – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei Sinesti
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Sinesti.
- Instituții publice cu sediul în comuna Sinesti.

Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2 săptămâni;

b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2saptamani;

b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale o data pe saptamana:

Graficul de colectare a deșeurilor

1. o data pe saptamana
2. pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 2saptamani

Modul de colectare a deșeurilor

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. În prezent în orașul Babadag se realizează colectare selectivă a deșeurilor, precolectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează în pubele la gospodării individuale, astfel:

- la gospodării individuale în europubele de capacitate de 240 litri,
- la blocuri în eurocontainere de capacitate de 1.1 mc.

Pentru colectarea deșeurilor selective sunt amplasate 10 puncte de colectare selectivă a deșeurilor dotate cu câte 4 eurocontainere de capacitate de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor selective de plastic, hârtie, sticlă și metale.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la stația de transfer cu care operatorul are încheiat contract.

2.Motive de ordin economico- financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de Legea 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, care stipulează că:

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor:

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 99/2016

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale

sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006.

Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire si incheiere a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa

garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este detinut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de formă de proprietate, de țară de origine ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă.

3. Durata contractului de delegare.

(1) Contractul de delegare a serviciului de salubritate are o durată de 8 ani de la data semnării acestuia.

(2). Contractul de delegare al serviciului de salubritate încetează înainte de termenul prevăzut la alin.(1) la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Ialomița, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane dată de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu, respectiv o dată cu data începerii activității operatorului regional desemnat de ADI Eco-Vest Codri Vlasiei, în cadrul proiectului menționat anterior..

Indicatorii de performanta stabiliți în cadrul Regulamentului Serviciului de Salubritate sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a utilizatorilor;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-Serviciului de Salubritate au caracter minimal și pot fi modificați.

4.Stabilirea, modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor și a taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modalități de delegare a serviciului.

Alternativa 1. Gestiunea directa a serviciului

In aceasta varianta trebuie ca UAT Sinesti sa -si organizeze un serviciu propriu de salubritate. In acest caz, UAT Sinesti va fi organizator de serviciu de salubritate și ordonator de credite.

In ceea ce priveste examinarea serviciului avand in vedere costurile, consideram ca varianta ca UAT Sinesti sa execute prin forte proprii activitatile de colectare/colectare separata si transport deseuri menajere, necesita investitii umane si materiale pentru care acesta nu are surse de finantare.

Alternativa 2. Gestiunea delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegata catre un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri in conformitate cu dispozitiile Legii 99/2016

Delegarea serviciului se face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

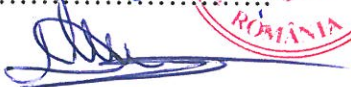
Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate din **Comuna Sinesti prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate:**

Propunerea redeventei: Valoarea minimă este de 5000 pe an, respectiv 1250/trimestru.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL

VĂRĂȘTEANU DAN TIT




SECRETAR,

Stan Petruta

