

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

### 1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

- **autoritate contractantă:** UAT Comuna GRINDU, cu sediul în satul GRINDU, str. Principală, fără nr., comuna GRINDU, județul Ialomița, telefon 0243248001, fax 0243 248001 email: [primgrindu@yahoo.com](mailto:primgrindu@yahoo.com).

- **tip autoritate contractantă:** autoritate publică locală;

### 2. Obiectul achiziției:

- **titlul contractului de achiziție publică:** delegarea gestiunii serviciului de salubritate - atribuire contract privind activitățile de: **COLECTAREA SEPARATĂ SI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE SI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT** în comuna GRINDU, județul Ialomița

- **categorie contract:** servicii;

- **codul de clasificare C.P.V.:** 90511000-2 servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)  
90512000-9 servicii de transport de deșuri menajere (Rev 2)

- **descriere:** activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor menajere sunt servicii către populație prestate de operatori economici atestați/licențiați de către ANRSC, activități ce se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

UAT – Primăria Grindu solicită ca activitatea privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, să se desfășoare pentru întreaga populație a comunei, circa 1500 locuitori (nu cu toți locuitorii se poate încheia contract; ex. sunt plecați din țară pentru o perioadă mai mare de timp și / sau pot fi scutiți în baza unor hotărâri ale Consiliului Local) și instituții și agenți economici.

Toate gospodăriile din comună dețin pubele - recipiente de colectare de 120 litri primite de la Primărie, acestea fiind achiziționate o parte în anii trecuți, o altă parte în acest an, iar agenții economici și instituțiile publice dețin pubele de 240 litri.

Avându-se în vedere faptul că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic (încasările de la populație fiind făcute de primărie - autoritatea contractantă nu este în măsură să asigure resursele financiare necesare în timp util sau sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute), **contractul este considerat contract de achiziție publică**, conform art. 8 alin 3 din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 – lege privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **aplicându-se prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 – lege privind achizițiile publice.**

Prezenta strategie de contractare s-a întocmit în conformitate cu art. 9 alin. 3 din HG 395 / 2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora;
- e) stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului;
- f) justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul, dacă este cazul;
- h) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

**3. Modalitatea de atribuire – contract de achiziție publică, cu desfășurare integrală în SEAP (online).**

### **3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului de servicii**

Valoarea totală estimată a contractului este de **342.000,00 lei fără TVA**, rezultată din însumarea valorilor tuturor activităților ce urmează a se achiziționa, a serviciilor estimate, echivalent a 74.781.89 euro (curs BNR publicat în data de 26.06.2017 – 1 euro = 4,5733. lei). Estimarea valorii contractului de servicii are la bază prețurile la serviciile similare ce se propun a se achiziționa prin studierea pieței (contracte încheiate de diverși operatori în anii anteriori, evoluția prețurilor pentru astfel de servicii, baza de date a achizițiilor publice) și analiza prețurilor unor astfel de servicii la nivel național pentru zonele rurale.

Astfel, avându-se în vedere numărul mediu de contracte ce se pot încheia, pentru 1500 de locuitori și 25 instituții sau agenți economici, precum și taxele pentru colectare și transport, rezultă:

- 1500 locuitori x 5,5 lei/locuitor/lună x 36 luni = 297.000 lei;

- 25 instituții x 50 lei/lună x 36 luni = 45.000 lei;

TOTAL: 342.000 lei

### **Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

Q<sub>med. zi</sub> - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I<sub>m</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I<sub>m</sub> se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I<sub>m</sub> pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: I<sub>m</sub> = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

La baza prețului de 5,5 lei/locuitor/lună, actualizare taxă stabilită de primărie, au stat cheltuielile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din gospodăriile populației din mediul rural, luându-se în calcul cantitatea de deșeuri produse la nivelul unui an în mediul rural de **54,75 kg deșeuri/an** (conform indicelui mediu de producere a deșeurilor menajere - pentru mediul rural 0,15 kg/loc/zi, stabilit prin **ORDINUL nr. 111 din 9 iulie 2007** privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților), distanțele de transport la stația de sortare și la depozitul conform precum și cheltuielile cu colectarea selectivă în vederea reciclării. S-a avut în vedere că, în prezent, numai 50% din cantitatea de deșeuri colectată se poate recicla.

### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

Avându-se în vedere valoarea estimată a contractului de achiziție publică pentru acest serviciu (342.000,00 lei fără TVA) și în conformitate cu Legea 98/2016 – Legea achizițiilor publice art 7 alin (2) autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică pentru servicii a căror valoare estimată este cuprinsă între 132.519 lei (mai mare) și 600.129 lei (mai mică), prin aplicarea unei proceduri simplificate.

Deci, procedura de achiziție a serviciilor privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere ce se va desfășura este - procedură simplificată într-o singură etapă.

**Împărțirea pe loturi** - avându-se în vedere faptul că serviciile nu pot fi prestate, gestionate și urmărite în cursul prestației pe diverse activități (colectare, transport) precum și gradul de interdependență între activități, contractual de achiziție nu poate fi împărțit pe loturi. Precizăm că împărțirea pe loturi ar face dificilă din punct de vedere tehnic executarea contractului, coordonarea contractanților și gestionarea contractului de către autoritatea contractantă.

De asemenea, menționăm că neîmpărțirea pe loturi nu conduce la restrângerea concurenței.

### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea**

#### **a) motive de excludere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59(60) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE, completat cu cerințele corespunzătoare, cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire, precum și declarațiile pe proprie răspundere prin care ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59(60) din Legea nr. 98 / 2016. Aceasta declarație va fi prezentată odată cu DUAE.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, numai la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- pentru persoane juridice/fizice române:

- certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia);

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia);

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- pentru persoane juridice/fizice străine:

- documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente edificatoare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: primar – Vieriu Costel, secretar – Ene Tudora, contabil – Herea Valentina, presedintele comisiei de evaluare a ofertelor – Răducanu Elena Corina., membrii în comisia de evaluare a ofertelor: Ionica Ionel, Radu Alexandrina, membrii consiliului local: Anghel Mihai Ionut, Dinu Mariana, Drăghici

Ionel, Dragomir Elena Claudia, Ioniță Constantin, Ștefan Răzvan, Trîmbițașu Elena, Minea Niță, Busuioc Petre, viceprimar – Ionică Ionel.

Nota:

**Operatorii economici vor utiliza forma editabilă a DUAЕ pusa la dispoziție în cadrul documentației de atribuire de autoritatea contractantă.**

În situația în care ofertantul nu depune DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant), atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

De asemenea, nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Conform legislației în vigoare autoritatea contractantă nu poate încheia și derula contracte de achiziție publică cu operatori economici care se încadrează în prevederile art 60, 164, 165 și 167 din legea 98 / 2016.

**b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:** Pentru a demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul prezentului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească următoarele:

1. că deține o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa și prezenta formularul DUAЕ, cu cerința corespunzătoare (partea a IV criterii de selecție, punctul A capacitatea de a corespunde cerințelor – punctul 1 pentru registrul comercial), urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat de operatorul economic clasat pe primul loc doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

2. că deține atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, respectiv că deține licență ANRSC pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv colectare și transport deseuri menajere, în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa și prezenta formularul DUAЕ, cu cerința corespunzătoare (partea a IV criterii de selecție, punctul A capacitatea de a corespunde cerințelor – punctul 1 pentru registrul profesional), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de reședință, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Licența ANRSC se obține în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 cu toate modificările și completările ulterioare și se prezintă în oricare din formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", în termen de valabilitate la data depunerii.

3. că deține autorizație de mediu pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv colectare și transport deseuri menajere, în conformitate cu prevederile art 2 punctul 9 coroborat cu art 12 din OUG 195/2005.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa și prezenta formularul DUAЕ, cu cerința corespunzătoare (partea a IV criterii de selecție, punctul A capacitatea de a corespunde cerințelor – punctul 1 pentru registrul profesional), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de reședință, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor. Se va prezenta autorizația de mediu în oricare din formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", în termen de valabilitate la data depunerii.

4. că deține contract de preluare a deeurilor de un depozit de deeururi conform.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa și prezenta formularul DUAE, cu cerința corespunzătoare (partea a IV criterii de selecție, punctul A capacitatea de a corespunde cerințelor – punctul 1 pentru registrul profesional), de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de reședință, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va prezenta autorizația de mediu în oricare din formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", în termen de valabilitate la data depunerii.

c) **experiență similară:** Pentru a demonstra posibilitatea de prestare a unor astfel de servicii similare autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic ce depune oferta trebuie să aibă experiență similară și solicită prezentarea listei principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani se consideră calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat. Prin lista serviciilor prestate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: ofertantul va prezenta formularul DUAE, completat cu cerința corespunzătoare în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative constând în:

- documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor trebui să indice:

a. descrierea serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

c. perioada, dacă este cazul - mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, sau în curs de execuție, dacă este cazul,

e. locul prestării serviciilor,

f. să precizeze dacă contractele sunt îndeplinite sau au fost îndeplinite în conformitate cu normele profesionale din domeniu;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează îndeplinirea celor asumate, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Certificările ce vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție și pot fi: procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Se va prezenta contractul, numai paginile elocvente, însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovada că serviciile au fost finalizate, ca și condiție, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită. Documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă. În situația în care se vor prezenta ca experiență similară contracte ce au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are

obligatia să evalueze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat realizarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate numai de autoritatea contractantă respectivă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Răzuna această mențiune are la bază prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

### 3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

În aplicarea acestei proceduri de atribuire, obiectivul autorității contractante este de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În realizarea acestui obiectiv, autoritatea contractantă a decis să aplice criteriul de atribuire **prețului cel mai scăzut**. La stabilirea acestui criteriu de atribuire s-a avut în vedere faptul că descrierea și prestarea serviciilor sunt foarte clare, autoritatea contractantă nu implică redevență, astfel că se dorește doar punctarea prețului contractului, rezultat din aplicarea tarifelor respective pentru 1500 de locuitori și 25 de agenți economici și instituții publice.

## 4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă menționează faptul că derularea achiziției publice se face cu resursele sale profesionale, în acest sens dispune de un responsabil numit cu achizițiile publice, iar celelalte compartimente din cadrul primăriei au sarcina de a sprijini activitatea responsabilului cu achizițiile publice.

## 5. Contractul

### 5.1 Tipul contractului

Contractul ce se propune a se achiziționa este în exclusivitate un contract de prestare de servicii.

### 5.2 Riscuri

Cele mai importante riscuri, ce pot apărea în desfășurarea contractului, descrierea și alocarea acestora sunt:

<b>MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZITIA PUBLICĂ</b>					
Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			Autorit contr	Împărțită	Prestator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			<b>X</b>
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			<b>X</b>
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		<b>X</b>	
4.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este în măsură să asigure resursele financiare necesare în timp util	<b>X</b>		
5.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	<b>X</b>		
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
6.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		<b>X</b>	

7.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
8.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative / politice</b>					
9.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
10.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
11.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	X		
<b>Riscuri financiare</b>					
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
14.	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Operatorul/prestatorul devine insolubil			X
<b>Riscuri naturale</b>					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, alia cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
16.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecția mediului neprevăzute inițial			X
17.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activităților			X
18.	Probleme de personal	Litigii de muncă și probleme de personal			X

### 5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Autoritatea contractantă consideră că prezentul contract nu poate fi îndeplinit decât de operatori economici ce dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor solicitate mai sus este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Codul CAEN cuprins în activitatea principală sau secundară trebuie să aibă corespondent în codul CPV al serviciilor ce se prestează.

Ajustarea sau modificarea prețului contractului pe parcursul derulării acestuia, se face numai cu acordul Consiliului Local și avizul ANRSC, conform Ordinului ANRSC nr. 109 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

#### **5.4 Modalități de plată și penalități**

Plățile se vor face de Primăria Grindu, din taxa de salubritate colectată, în termen de cel mult 30 zile de la emiterea facturii de către prestator. Factura fiscală va fi emisă după recepționarea, însușirea și aprobarea de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor pentru care se solicită plata.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **5.5 Tarife practicate, modificari, ajustari**

Tarifele practicate sunt cele cuprinse în propunerea financiară, defalcate pe locuitori și pe agenți economici. Tarifele nu conțin taxă pe valoarea adăugată.

Pentru primul an (primele 12 luni) de la semnarea contractului, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt cele cuprinse în propunerea financiară declarată câștigătoare, deci prețul contractului nu se modifică.

Ajustarea și/sau modificarea prețului contractului, pe parcursul derulării acestuia, se face numai, în următoarele cazuri: a) modificare numărului de locuitori (1.450) și/sau agenți economici (25), care au fost luați în calcul la stabilirea valorii estimate a contractului - creștere sau descreștere; b) ajustarea tarifelor pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achiziții; în ambele cazuri numai cu aprobarea Consiliului Local. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, numai cu avizul ANRSC, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și cu aprobarea Consiliului Local.

Ajustarea/modificarea prețului contractului pe parcursul derulării, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a contractului prin încheierea unui act adițional la contract. Ajustarea/modificarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative sau a emiterii de către autoritățile locale a unor acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Contractul se încheie pentru un număr de 1.500 locuitori ai comunei și pentru un număr de 25 de agenți economici și/sau instituții publice.

Schimbarea structurii și nivelul tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 - privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Annual, în prima lună, se vor stabili de cele două părți contracte de comun acord, numărul de locuitori ai comunei și numărul agenților economici și/sau instituțiilor publice ce vor achita taxa de salubritate.

#### **6. Alte justificări**

Contravaloarea produselor și a serviciilor cuprinse în contractul ce se propune a se realiza se va face din bugetul local. Pentru anul 2017 este cuprinsă suma de 65.000 în bugetul local.

Întocmit,  
Raducanu Elena Corina