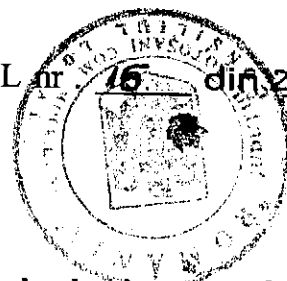


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNĂ  
MIHĂILENI CONSILIUL LOCAL  
MIHĂILENI

Anexă la H.C.L. nr. **16** din 20.07.2016



**PROGRAMUL DE MĂSURI**  
privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrele  
agricole ale comunei Mibaileni

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	<p>Inscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie ,completarea și ținerea la zi se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al familiei care dispune de capacitate deplină de exercițiu ,după cum urmează</p> <p>a.prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol.</p> <p>b.la primărie ,în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme.</p> <p>c.pe baza declarației trimise prin poștă ,cu confirmare de primire ,pe cheltuiiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.</p> <p>d.prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru <u>înscrierea datelor în registru agricol.</u></p>	permanent	<p>PLUGARIU ADRIAN - inginer agronom - compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA - consilier superior</p>

2.	<p>Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile a titularului dreptului de proprietate asupra acestora ,precum și a schimbărilor se poate face numai pe bază de documente anexate la declarație.</p> <p>Pentru unitățile cu personalitate juridică ,datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective ,însoțite de documente.</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.</p>	permanent	<p>PLUGARIU ADRIAN – inginer agronom – compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA – consilier superior</p>
3	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic ,completarea și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol .Programul informatic pentru registru agricol trebuie să respecte prevederile Legii nr 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică</p>	permanent	<p>PLUGARIU ADRIAN – inginer agronom – compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA – consilier superior</p>
4	<p>Secretarul localității coordonează verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol</p>	permanent	<p>PLUGARIU ADRIAN – inginer agronom – compartiment agricol</p>

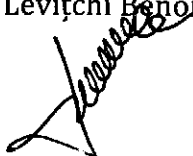
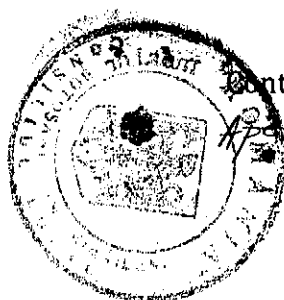
5.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri ,clădiri,mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau folosință după caz ,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din <u>Legea nr 571/2003 privind Codul fiscal ,funcționarii publici cu atribuții privind completarea ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate</u></p> <p>a.administrării impozitelor și taxelor locale.</p> <p>b.amenajării teritoriului urbanismului și al autorizării <u>executării lucrărilor de construcție.</u></p>	permanent	<p>SURDU ELENA – consilier superior</p> <p>PLUGARIU ADRIAN – inginer agronom – compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA – consilier superior</p>
----	---	-----------	---

6.	<p><u>Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hîrtie se va face numai cu cerneală /pastă albastră .</u></p> <p>Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală /pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală /pastă roșie lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.</p>	permanent	PLUGARIU ADRIAN - inginer agronom - compartiment agricol  SURDU ELENA - consilier superior
----	--	-----------	--

7	<p>Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel</p> <p>Tipul 1 –pentru persoanele fizice cu domiciliu fiscal în localitate</p> <p>Tipul 2-pentru persoanele fizice cu domiciliu fiscal în alte localități</p> <p>Tipul 3 –pentru persoanele juridice cu domiciliu fiscal în localitate .Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale ,Ministerului Administrației și Internelor.</p> <p>Tipul 4-pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități</p> <hr/> <p>decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.</p>	<p>permanent</p>	<p>PLUGARIU ADRIAN - inginer agronom - compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA - consilier superior</p>
---	---	------------------	---

8	<p>Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol</p> <p>a. 5 ianuarie -1 martie ,pentru datele anuale privind membrii gospodăriei,terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează ,clădirile cu destinația de locuință ,construcțiile anexe ,mijloacele de transport,efectivele de animale ,precum și modificările intervenite în anul precedent</p> <p>b. 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului ,suprafețele cultivate,numărul pomilor</p>	<p>permanent</p>	<p>PLUGARIU ADRIAN – inginer agronom – compartiment agricol</p> <p>SURDU ELENA – consilier superior</p>
---	---	------------------	---

Președinte de ședință,  
Levițchi Benone

Contrasemnarea,



Secretar