



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI, NR. 194
TEL.-FAX: 0236/334782

PRIMARIIBALASESTI@YAHOO.COM

HOTĂRÂREA Nr. 24

Din 25.05.2018

Privind: : actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Asistenta Sociala si Planul anului de actiune pe anul 2018 privind serviciile sociale la nivelul comunei Balasesti;

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati- Maftei Paul Cezar;;
Data depunerii expunerii de motive 11.05.2018:

Consiliul Local al comunei Bălșsești,,judetul Galați,intrunit in sedința **ordinară** pe luna mai 2018 adoptă prezenta hotarare cu un quorum de 11 **voturi pentru** si 0 **voturi abtineri** din cei 11 consilieri prezenti;

Având in vedere expunerea de motive a primarului comunei Balasesti, domnul Maftei Paul Cezar ,inregistrată la nr. 766 din 11.05.2018;

Avand in vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balasesti ,inregistrat la nr. 767 din 11.05.2018;

Avand in vedere raportul de avizare a comisiilor de specialitate nr.1;2;3 ale Consiliului Local al comunei Balasesti;;

Avand in vedere:

- prevederile art. 41;art.42 alin.(5);art.112;art.113 alin.(4) si alin.(5);art. 115 alin.(2) si art. 122 din Legea nr. 292/2011,privind sistemul national de asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 1 alin.(4) si art. 4 alin.(2) lit.b) si alin.(3), din Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de peronal;

- Hotararea Consiliului Local al comunei Balasesti nr.11 din 31.03.2014 privind aprobarea planului anulaa de actiune privind serviciile sociale furnizate de serviciul public de asistenta sociaka pe anul 2014 si a Strategiei locale de dezvoltare a serviciului public local de asistenta sociala in perioada 2014 – 2020;

- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) si alin.(3) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art.45 alin.(1) si art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificările si completările ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.- Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Balasesti, judetul Galati, in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Balasesti, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Se aproba Planul de actiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de asistenta sociala, la nivelul comunei Balasesti in anul 2018, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.- Cu aducere la indeplinire se obliga Compartimentul de asistenta sociala, iar comunicare se face prin grija secretarului localitatii.

Art.4.- Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei si pe pagina de internet a comunei, se va comunica prin grija secretarului unitatii administrativ teritoriale:

- Institutiei Prefectului Judetului Galati;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Galati;



Contrasemneaza,
SECRETAR U.A.T BALASESTI
Clocan Elena

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Planul anual de acțiune pe 2018 privind serviciile sociale

Având în vedere dinamica vieții economico-sociale și evoluția cadrului legislativ care tratează și reglementează problematica asistenței sociale din România într-un sistem care trebuie să facă față problemelor sociale ivite pe fondul restructurării industriale și din necesitatea de a așeza instituțiile noastre pe linii de complementaritate și compatibilitate cu cele ale Uniunii Europene;

Luând în considerare atribuțiile ce revin consiliilor locale potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare privind sistemul național de asistență socială și a celorlalte legi-cadru, legi speciale și acte normative care reglementează domeniul asistenței sociale și prin care se conturează sistemul național de asistență socială;

Întrucât tot mai multe probleme sociale revin spre soluționare administrației publice locale, precum cele din domeniul asistenței sociale privind protecția copilului, a familiei, a persoanelor singure, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a persoanelor și familiilor aflate în nevoie;

Reținând faptul că intervențiile administrației publice locale, prin servicii specializate, în ariile de competență mai sus enumerate, au ca scop refacerea sau dezvoltarea capacităților pentru depășirea unei situații de nevoie socială, combaterea marginalizării sociale, găzduirea, îngrijirea, recuperarea, reabilitarea și inserția socială a persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, bolnavilor cronici, persoanelor dependente de alcool sau droguri, persoanelor victime ale violenței în familie sau ale traficului de persoane, asistență și suport pentru o viață autonomă pentru persoanele cu handicap și pentru persoanele vârstnice, diminuarea violenței în familie, prevenire și combaterea consumului de droguri, etc...

Cunoscând faptul că rolul administrației locale este de a asigura acordarea asistenței sociale prin dezvoltarea de servicii proprii, instituii de asistență socială, servicii pilot sau prin concesionarea de servicii sociale unor furnizori de servicii sociale specializați, acreditați în condițiile legii (unități de asistență medico-socială, asociații sau fundații, culte religioase, persoane fizice) sau finanțarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza standardelor obligatorii de calitate, cu proceduri și planuri intervenție și asistență, cu monitorizarea, evaluarea costurilor și eficienței serviciilor sociale acordate, în conformitate cu actele normative în vigoare;

Reținând faptul că actuala structură de asistență socială nu poate asigura toate serviciile de asistență socială care cad în sarcina administrației locale, nu poate să le ofere la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare și nici nu poate prelua toate obligațiile care revin administrației publice locale în domeniul asistenței sociale;

Supunem atenției dvs. necesitatea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și a Planului anual de acțiune pe anul 2018 privind serviciile sociale pe baza regulamentului –cadru prevăzut de

H.G.nr.797/2017 pentru a raspunde nevoilor existente ale comunității si obligațiilor ce decurg din pachetele de legi care reglementează fiecare domeniu al asistentei sociale in protecția copilului, a familiei, a persoanelor singure, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a persoanelor si familiilor aflate in nevoi, etc

Potrivit prevederilor art. 9, alin (2) din HG nr.797/2017 aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala, este de competența consiliului local si, potrivit Regulamentului cadru de organizare si functionare (cf. Anexei nr.3 la HG nr. 797/2017), isi desfasoara activitatea in urmatoarele domenii:

- în domeniul protecției copilului;
- în domeniul protecției persoanelor adulte;
- în domeniul instituțiilor de asistenta sociala publice sau private;
- în domeniul finanțarii asistentei sociale;

Atributiile Serviciului Public de Asistenta Sociala sunt prevazute in regulamentul-cadru si se completeaza cu alte atributii, in functie de caracteristicile sociale specifice comunei noastre, si se aproba prin hotarare a consiliului local.

Primar,
Maftai Paul Cezar



PRIMAR
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BĂLĂȘEȘTI
PRIMAR
Nr.767/11.05.2018

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere Expunerea de motive întocmită de Primarul comunei Bălășești, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.766/11.05.2018 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Planul anual de acțiune pe 2018 privind serviciile sociale ;

Având în vedere adresele cu nr.20247/2018 a D.G.A.S.P.C.Galați și 1583/DM/23.04.2018 a A.N.P.I.S. prin care ni se solicită actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului public de asistență socială , respectiv aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ;

Având în vedere prevederile H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;

Având în vedere Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliului local /Consiliului General al Municipiului București ;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011,cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere H.C.L. nr.44/31.08.2009 (anexa1) prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Seviceiului Public de Asistență Socială ;

Este necesară adoptarea acestei hotărâri ,întrucât ,de la data adoptării Regulamentului de organizare și funcționare a seviceiului de asistență socială al comunei Bălășești au intervenit o serie de modificări legislative cu privire la modul de organizare și funcționare a seviceiilor publice de asistență socială,a competențelor conferite acestora , precum și a modului de organizare și funcționare a serviciilor sociale administrate .

Este de asemenea necesară adoptarea acestei hotărâri deoarece conform legii în fiecare an se elaborează planul anual de acțiune care cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categorii de beneficiari , serviciile sociale existente ,serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare ,buget estimat și sursele de finanțare,obiective , în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Bălășești .

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Comunei Bălășești , actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială conform anexei nr.1și Planul anual de acțiune pe 2018 privind serviciile sociale conform anexei nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Asistent social,
Stoleru Mihaela



ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.1

RAPORT DE AVIZARE

Nr. din 27.05.2018

În conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, comisia nr.1, *pentru programe de dezvoltare economico-socială și buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț*, s-a întrunit în ședință de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședință **ordinară** a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

- 1.-Proiectul de hotărâre privind **aprobarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Planul anual de acțiune pe anul 2018, privind serviciile sociale la nivelul comunei Balasesti;**
 - 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftăi Paul Cezar**
 - 3.- Raport specialitate întocmită de Compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti, doamna Stoleru Mihaela;
- Amendamente: _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse și a hotărât cu 5 voturi pentru, - voturi împotriva, - avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

1. PARTENE MIHAI
2. TASCA COSTEL
3. TONITA VICTOR
4. LOVIN COSTEL
5. TUREATCA ELENA

ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.2

RAPORT DE AVIZARE

Din 24.05. 2018

In conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala , comisia nr.2, pentru – Invatamant, activitati sociale, culturale, culte, munca si protectie sociala, protectia copilului, sport si agrement, s-a intrunit in sedinta de comisie pentru a analiza si aviza proiectul de hotarare depus , in vederea discutarii acestuia in sedinta **ordinara** a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018.

Documentati depusa pentru discutare si avizare cuprinde:

- 1.-Proiectul de hotarare privind :*aprobarea/actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Asistenta Sociala si Planul anual de actiune pe anul 2018, privind serviciile sociale la nivelul comunei Balasesti ;*
- 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftai Paul Cezar.**
- 3.- Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de asistenta sociala si autoritate tutelara.

Amendamente:

Prin urmare comisia nr.2 a analizat materialele depuse si a hotarit cu 3 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abțineri, avizarea proiectului de hotarare mai sus mentionat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.2

1. Partene Ștefan
2. Toma Jan
3. Lovin Ioan

ROMANIA
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI
COMISIA NR.3

RAPORT DE AVIZARE

Nr. din 24.05.2018

În conformitate cu prevederile art.56, alin.1, punctul 4 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, comisia nr.3, pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii publice, s-a întrunit în ședință de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința de ordinară a Consiliului local al comunei Bălășești din 24.05.2018.

Documentații depuse pentru discutare și avizare cuprind:

- 1.-Proiectul de hotărâre privind aprobarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Planul anual de acțiune pe anul 2018, privind serviciile sociale la nivelul comunei Balasesti;
 - 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftei Paul Cezar**
 - 3.- Raport specialitate întocmită de compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balasesti;
- Amendamente: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse și a hotărât cu _____ voturi pentru, _____ - _____ voturi împotriva, _____ - _____ avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.3

1. HOHOTĂ MIHĂIȚĂ _____

2. ISTRATE VASILE _____

3. TONIȚĂ VASILE - _____

REGULAMENTUL-CADRU
de organizare și funcționare al Serviciului Public de Asistență Socială
organizat la nivelul comunei Bălășești

ART. 1

Serviciul Public de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, având regim de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială S.P.A.S. îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3

(1) Atribuțiile S.P.A.S. în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile S.P.A.S. în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

ART. 4

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a

strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de S.P.A.S. în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de S.P.A.S., fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

ART. 5

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu

de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, S.P.A.S. îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

ART. 6

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, S.P.A.S. are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

ART. 7

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, S.P.A.S. realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de S.P.A.S. în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

ART. 8

(1) Serviciile sociale acordate de S.P.A.S. având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea

reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de S.P.A.S. destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de S.P.A.S. destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, S.P.A.S.:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de S.P.A.S. destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de S.P.A.S. destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, S.P.A.S.:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

ART. 9

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent S.P.A.S. se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al S.P.A.S., pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile S.P.A.S., prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

ART. 10

(1) Finanțarea S.P.A.S. se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

ART. 11

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării S.P.A.S. este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PARTENE MIHAI



APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL DIN DATA DE 25.05.2018

PLAN ANUAL DE ACTIUNE

PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FURNIZATE DE

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BĂLĂȘEȘTI

-2018-

Planul anual de actiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Balasesti se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute de strategia de dezvoltare a serviciilor la nivelul comunei Balasesti, conform Legii nr.292/2011- Legea asistentei sociale .

Planul anual de actiune poate fi modificat :

- ca urmare a unor modificari aparute in structura Serviciului Public de Asistenta Sociala;
- ca urmare a modificarilor sau aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice , care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major :asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica ,fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale , sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala .

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistenta Sociala isi defineste anumite prioritati esentiale .

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa :

- isi defineasca obiectivele si orientarile ;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde ;
- identifice masuri concrete de coordonarea a activitatilor din cadrul institutiei ;
- clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda .

Consideratii Preliminare

In intocmirea „Planului de actiune pe anul 2018”s-a tinut cont , in primul rand de scopul Serviciului de Asistenta Sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune sociala .

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale :

BENEFICII SOCIALE

1.Venitul minim garantat

Incepand cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile de prestatii sociale devenite ,din 2012, Agentii judetene pentru plati si inspectie sociala.La inceputul anului 2018 se afla in plata un numar de 220 de dosare de acordare a venitului minim garantat .

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevazuta in Bugetul pe anul 2018 la acest capitol este de 76 mii lei .

2.Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentu persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare .In conformitate cu prevederile acestei legi , rolul institutiei noastre este de a

monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , în vederea ameliorării situației acestora , astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere .

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora , datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale , le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene , necesitând măsuri de protecție , în sprijinul recuperării , integrării și incluziunii sociale . Persoana cu handicap grav are dreptul , în baza evaluării socio-psiho-medicale , la un asistent personal .

În cursul anului 2017 , un număr mediu lunar de 20 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Galați .

Pentru anul 2018 , pentru asistenta socială în caz de invaliditate a fost prevăzută suma de 116 mii lei , reprezentând plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistentilor personali.

3. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda în baza Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare , ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani . Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat , prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială . La începutul anului 2018 se afla în plată un număr de 93 dosare în plată .

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece , ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat , familiilor și persoanelor cu venituri reduse . Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017- martie 2018 a fost de 100 familii . Pentru perioada noiembrie 2018- martie 2019 se estimează cam același număr de beneficiari .

5. Ajutoarele de urgenta si Ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta și ajutoarele de înmormantare se acorda în baza Legii 416/2001.

6. Protecția copilului

Serviciul Public Local de Asistență Socială propune diverse măsuri de protecție , cum ar fi plasamentul familial , supravegherea specializată la domiciliul părinților , instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Balasesti și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție . Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Galați , care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte . Trimestrial , minorii care se afla cu măsură de protecție specială , respective plasament familial , sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale . Minorii care se afla cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale .

Pentru anul 2018 Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale :

1. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile S.P.A.S.

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru

2.Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala , in functie de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii , reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective commune in acest sens ;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii , furnizoare de servicii sociale sau de alta natura , pentru a asigura continuitatea interventiei .

3. Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale

- asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptare nevoilor comunitatii , prin calificarea continua a personalului ;
- acordarea de servicii sociale flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii ;

4.Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu

- prevederea in viitor in bugetul local a unei sume pentru asistenta si ingrijire a persoanelor varstnice la domiciliu , fonduri care sunt platite de la bugetul local pentru posturi de ingrijitori .

5.Cresterea gradului de informare si de implicare a comunitatii in problematica persoanelor varstnice

- cresterea gradului de informare a beneficiarilor
- informarea varstnicilor si a publicului cu care se intra in contact cu privire la legislatia existenta , dar si a noilor acte legislative intrate in vigoare
- cresterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor varstnice .

6.Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social

- identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare ;
- incheierea de conventii de parteneriat .

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii.

Primar,

Maftai Paul Cezar



Intocmit,

Asistent social-Stoleru Mihaela

