

ROMANIA

JUDETUL IALOMITA

COMUNA SFANTU GHEORGHE

Nr. 6130 din 22 decembrie 2020

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2021

A COMUNEI SFANTU GHEORGHE

NOTIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016 și Hotărârii 395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Sfântu Gheorghe a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție ;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și , după caz , necesarul suplimentar de resurse externe , care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică ;

Prezenta Strategie Anuală de Achiziție Publică a Comunei Sfântu Gheorghe , conține totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Sfântu Gheorghe în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către Consiliul local , odată cu aprobarea bugetului local.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabile pe perioada 04.01.2021– 31.12.2021.

Comuna Sfantu Gheorghe are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, respective modificarea/rectificarea bugetului.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Sfantu Gheorghe, se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare.

Etapele procesului de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se desfasoara in mai multe etape .

Comuna Sfantu Gheorghe, in calitate de autoritate contractanta,are obligatiia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte :

- a) etapa de planificare/pregatire , inclusiv prospectarea pietei ,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului ,
- c) etapa post distribuie contract,respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului .

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica .

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 publicata în Monitorul Oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică. Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Comuna Sfântu Gheorghe, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea Caietului de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție la regula de mai sus, Comuna Sfântu Gheorghe va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Sfântu Gheorghe cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Sfântu Gheorghe, intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2021, Comuna Sfântu Gheorghe va ține cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, Comuna Sfantu Gheorghe, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Sfantu Gheorghe este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde informatii cel putin referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Comuna Sfantu Gheorghe, va derula toate procedurile de achizitie prin intermediul Sistemului Electronic al Achizitiilor Publice SEAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Prevederi finale

Comuna Sfantu Gheorghe, prin compartimentul achizitii , are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse,servicii si lucrarii , ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

In derularea procedurilor de achizitii , Comuna Sfantu Gheorghe este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica , inclusive achizitia directa , cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Prezenta Strategie anuala a achizitiilor publice pe anul 2021 a Comunei Sfantu Gheorghe se va publica pe pagina de internet proprie **www.sfintugheorghe.ro**

