

R O M A N I A
JUDETUL TELEORMAN
COMUNA SĂCENI
- CONSILIUL LOCAL -

JUDEȚUL TELEORMAN		
PRIMĂRIA COMUNEI SĂCENI		
Nr.	3500	
din 2019	luna 09	ziua 23
Anexe		

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privește aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului și instituțiilor și serviciilor publice de interes local constituite la nivelul comunei Săceni, modificate în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local al comunei Săceni, județul Teleorman, întrunit în sesiune ordinară în conformitate cu prevederile art.133 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, întocmit de primarul comunei Săceni și înregistrat sub nr. 3501 din 23.09.2019;
- raportul secretarului comunei Săceni, nr. 3502 din 23.09.2019;
- adresa Instituției Prefectului – Județul Teleorman nr.II/9116 din 29 august 2019, privind punerea în aplicare a prevederilor Codului administrativ;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săceni;
- prevederile art.129 alin.2 lit. "a" și alin.3 lit."c", art.610, art. 611 și art.3 din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.139 alin.1 și al art. 196 alin.1 lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1. – Se modifică organigrama aparatului de specialitate al primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se modifică statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul comunei Săceni va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.- Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului - Județul Teleorman, pentru controlul legalității;
- autorităților și persoanelor interesate;
- prin afișare la sediul Primăriei Săceni și pe site-ul www.primariasaceni.ro, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR
PRIMAR,**

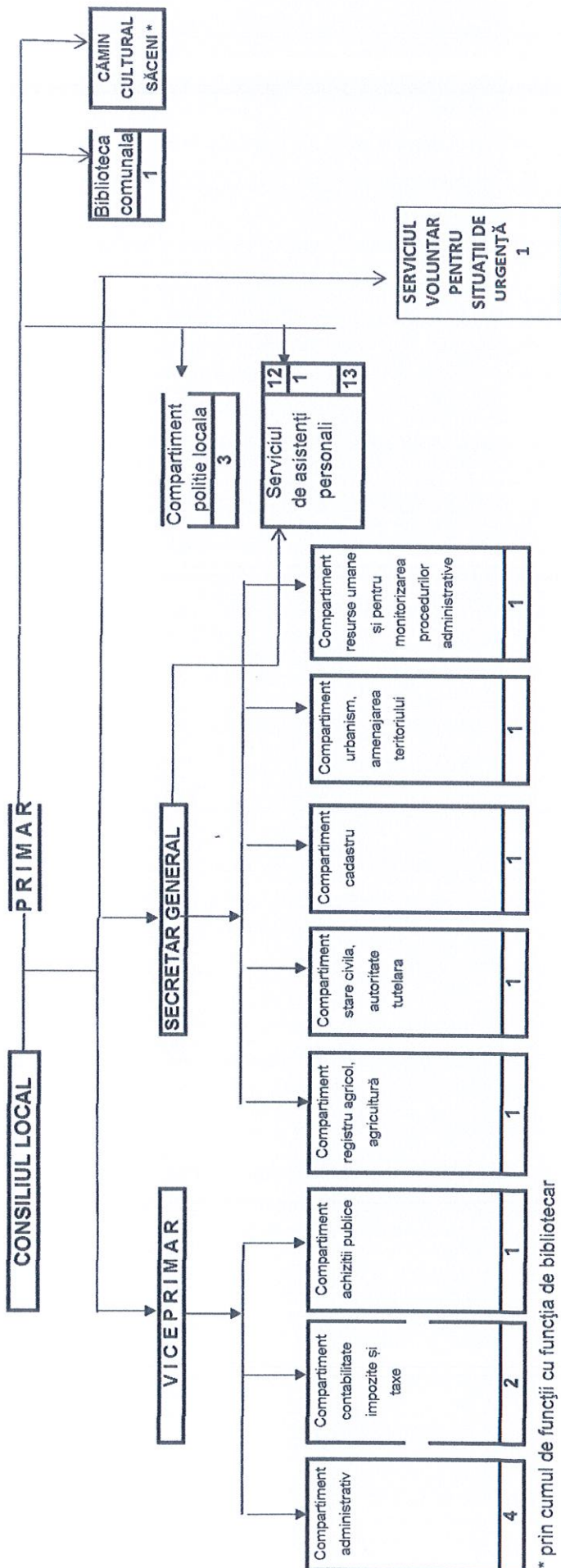
Ing. Vișănoiu Marin



**Avizat pentru legalitate
Secretarul comunei,**

Jr. Hiescu Iuliana

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI, INSTITUTIILOR SI SERVICIILOR PUBLICE
DE INTERES LOCAL CONSTITUTE LA NIVELUL COMUNEI SĂCENI



* prin cumul de funcții cu funcția de bibliotecar

INIȚIATOR
PRIMAR
VIȘANCIU MARIU

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI,
Jr. ILIESCU IULIANA

STAT DE FUNCȚII
COMUNA SĂCENI / PRIMĂRIA COMUNEI SĂCENI

NR. CR T.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	obs
				inalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
		DEMNITARI												
1	VIȘĂNOIU MARIN		primar											
2	IVAN LIVIU		viceprimar											
3	ILIESCU IULIANA	SECRETAR GENERAL			SECRETAR GENERAL				S					
		COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE												
4	RAICU NELIA-MADI					Inspector	I	superior	S					
5	VACANT					Inspector	I	debutant	S					
		COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE												
6	VACANT					Inspector	I	debutant	S					
		COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ, AUTORITATE TUTELARĂ												
7	ROȘU MARIANA	COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI				Inspector	I	principal	S					
8	VACANT					Inspector	I	debutant	S					
		COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL, AGRICULTURĂ												
9	VIȘU-ILIESCU ANIȘOR	COMPARTIMENTUL CADASTRU				Inspector	I	principal	S					
10	PRICNĂ MIRELA					Inspector	I	debutant	S					
11	RADU MIHAIL-DĂNUȚ	COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE				consilier	I	superior	S					
		COMPARTIMENTUL POLIȚIE LOCALĂ												
12	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
13	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
14	VACANT					polițist local	III	asistent	M					
		COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV												
15	MANEA IONIȚĂ										șofer microbuz școlar	II	M/G	
16	GRIGORE ANGHEL										guard	I	M/G	
17	VACANT										PAZNIC PRIMĂRIE	II	M/G	
18	VACANT										muncitor calificat	II	M/G	
19	VACANT	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SIT. DE URGENTĂ				referent	III	debutant	M					

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TELEORMAN



Nr.II/ 9116
din 29 august 2019

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI _____

(toate)

- În atenția d-nei./d-lui.Primar și a d-nei./d-lui.Secretar -

Aducem în atenția dumneavoastră faptul că Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, act normativ care a intrat în vigoare începând cu data de 5 iulie 2019, cu excepția unor reglementări pentru care data intrării în vigoare a fost prorogată până la o dată ulterioară, instituie o serie de responsabilități în sarcina autorităților administrației publice locale, precum și termene precise până la care anumite norme legale trebuie puse în aplicare.

În acest sens, evidențiem faptul că în conformitate cu prevederile art.610 alin.(1) din Codul administrativ, *autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.*

Tot în acest sens, potrivit prevederilor art.611 alin.(1) din Codul administrativ, *autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

De asemenea, potrivit prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, anexă care în conformitate cu prevederile art.597 alin.(1), lit."f" din Codul administrativ, intră în vigoare la 180 de zile de la data intrării în vigoare a codului administrativ, *în structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziunii administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și*

asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

Cu privire la aceste aspecte, vă solicităm să dispuneți măsurile necesare pentru modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, în vederea stabilirii, în condițiile și cu încadrarea în termenele prevăzute de lege, a funcției publice de conducere specifică de secretar general al unității administrativ - teritoriale, a funcției publice de execuție specifică de consilier achiziții publice, precum și pentru organizarea compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative.

În continuare, evidențiem faptul că Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, instituie noi reglementări și cu privire la atribuțiile, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public.

În conformitate cu prevederile art.244 alin.(1) - (4) și (8) din Codul administrativ, la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea **funcției de conducere de administrator public**, în limita numărului maxim de posturi aprobate. Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice. **Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului**, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art.543. Contractul de management se încheie între primar, respectiv președintele consiliului județean, după caz, și administratorul public **pe durată determinată**. Durata contractului de management al administratorului public **nu poate depăși durata mandatului primarului**, a președintelui consiliului județean, după caz, în timpul căruia a fost numit. Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz și intervine în următoarele situații:

- a) în situația în care durata contractului de management a expirat
- b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art.542, alin.(1) lit.f)
- c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management
- d) în alte situații prevăzute de lege

Potrivit prevederilor art.630 din Codul administrativ, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.244, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, contractele de management ale administratorilor publici care au fost încheiate până la această dată se modifică în mod corespunzător.

Luând în considerare aceste aspecte, vă solicităm să dispuneți măsurile necesare pentru punerea în acord cu normele legale mai sus precizate, a contractelor de management, aflate în derulare, încheiate cu persoanele care ocupă funcția de administrator public, precum și pentru modificarea organigramei și a statutului de funcții în acest sens.

Șef Serviciu,
Jr. Iancu Gigi Dorinel

PREFECT,
Florinel Dumitrescu

adresa: Alexandria, str. Dunării, nr. 178, cod poștal 140047,

nr. de telefon: 0247 311 150, 0247 317 436, nr. de fax: 0247 312 973, 0247 317 436