

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL LOCAL GRINDU**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al compartimentului de**  
**asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu**  
**Nr.24 din 12.06.2018.**

Consiliul local al comunei GRINDU, județul Ialomița,

În conformitate cu :

- prevederile art.6, alin.(1) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând :

-Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2615/19.12.2017 referitoare la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență socială, în baza regulamentelor-cadru, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.797/2017;

Examinand:

- expunerea de motive nr.1351 din 12.06.2018 a primarului comunei Grindu;

- raportul nr.1350 din 12.06.2018 al compartimentului de specialitate;

- rapoartele nr.29 și 98 din 12.06.2018 al comisiei de specialitate;

- avizul de legalitate al secretarului comunei înregistrat cu nr.24 din 12.06.2018;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.” a “ si alin. (6), lit.” a “, pct.2, art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.” b „, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E :**

Art.1.Se Se aprobă Regulamentul- cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului județului Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Grindu pentru luarea la cunoștința și inspectorului cu atribuții de asistență socială pentru ducerea la îndeplinire, prin grija secretarului comunei Grindu.

(2) Aducerea la cunoștința publică se va face prin afișare la sediul autorității publice locale și pe sitte-ul : [www.grindu.ro](http://www.grindu.ro) .

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**Vieriu Costel**

**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL LOCAL GRINDU**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al**  
**compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de**  
**specialitate al primarului comunei Grindu**

Consiliul local al comunei GRINDU, judetul Ialomița,

În conformitate cu :

- prevederile art.6, alin.(1) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –  
cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii  
orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând :

-Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2615/19.12.2017 referitoare la  
adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare al serviciilor publice de  
asistență social, în baza regulamentelor-cadru, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.797/2017;

Examinand:

- expunerea de motive nr.1351 din 12.06.2018 a primarului comunei Grindu;

- raportul nr.1350 din 12.06.2018 al compartimentului de specialitate;

- rapoartele nr.29 și 98 din 12.06.2018 al comisiei de specialitate;

- avizul de legalitate al secretarului comunei înregistrat cu nr.24 din 12.06.2018;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.” a “ si alin. (6), lit.” a “, pct.2, art.45, alin.(1) și art.115,  
alin.(1), lit.” b „, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu  
modificările si completările ulterioare, adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E :**

Art.1. Se Se aprobă Regulamentul- cadru de organizare și funcționare al compartimentului  
de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu, conform  
Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Prefectului județului Ialomița în vederea  
exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Grindu pentru luarea la cunoștința și  
inspectorului cu atribuții de asistență socială pentru ducerea la indeplinire, prin grija secretarului  
comunei Grindu.

(2) Aducerea la cunoștința publica se va face prin afișare la sediul autorității publice  
locale și pe sitte-ul : [www.grindu.ro](http://www.grindu.ro) .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Dragomir Elena Claudia**

**Contrasemnează,**  
**Secretar comuna**  
**Ene Tudora**

**Nr.28.**

**Adoptată la GRINDU.**

**Astăzi 19.06.2018.**

**REGULAMENTUL**

***de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială  
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu***

***DISPOZITII GENERALE***

Art.1. Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment Asistență Socială*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale Grindu, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

***ATRIBUȚILE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ***

Art.3.(1). Atribuțiile compartimentului, în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local,

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

m) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

n) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

### ***STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE***

Art. 4. (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.3, alin.(2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a comunei;
- c) structura populației luându-se în calcul categoriile de vârstă, sex, ocupație etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social numărul potențialilor beneficiari,
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

### ***PLANUL DE ACȚIUNE***

Art. 5. (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art.3, alin.(2), lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin.(1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4, alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului local.

(5) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6.(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea și finanțarea serviciilor sociale, compartimentul are următoarele obligații:

- a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

### ***ATRIBUTII SPECIFICE ALE PERSONALULUI LUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ***

Art. 7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul realizează următoarele:

a) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

b) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

c) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

d) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

e) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

f) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Art. 8.(1) Serviciile sociale acordate de compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate, sunt doar servicii de consiliere și informare.

(2) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței în familie sunt asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

(3) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor cu dizabilități sunt servicii sociale integrate cu servicii și măsuri specifice de stimulare a ocupării.

(4) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi servicii de consiliere.

(5) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate promovării și drepturilor copilului sunt serviciile pentru prevenirea separării copilului de părinții săi.

(6) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (5), în domeniul protecției copilului, compartimentul realizează și următoarele:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

### ***DISPOZITII FINALE***

Art.9.(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului, pe baza prevederilor H.G.nr. 797/2017.

Art.10.(1).Finanțarea compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat potrivit legii.

Art.11.(1) In ceea ce privește structura de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului, acesta este format din o persoana cu atribuții in domeniului serviciilor sociale.

(2) In vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în compartiment, cu prioritate, a asistentului social cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea asistenței socialae nr.292/2011. In situații excepționale, se aplică prevederilor art.40 alin.(3) si (4) din Legea asistenței sociale nr.292/2011

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

***PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ***  
***Dragomir Elena Claudia***