

**TAXE SPECIALE**  
**instituite conform art. 484 din Codul fiscal**

**I. Compartimentul Taxe și Impozite locale**

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de:

- 10 lei pentru persoane fizice;
- 20 lei pentru persoane juridice.

CertIFICATELE de atestare fiscală eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

**II. Compartimentul Registrul agricol și cadastru**

1. Taxă verificare și înregistrare contracte de arendare: 10 lei/ha (se încasează de la arendaș).
2. Taxă pentru întocmire/procesare dosar vânzare teren în extravilan conform Legii nr. 17/2014: 50 lei /dosar (se încasează de la vânzător).
3. Taxa eliberare extras din Registrul agricol: 10 lei.
4. Taxă pentru încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire sau desființare:
  - 100 lei pentru persoane fizice;
  - 200 lei pentru persoane juridice.

Înregistrarea contractelor de arendare conform art.1.838 din Codul civil aprobat prin Legea nr. nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare presupune:

- depunerea a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul comunei, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;

Eliberare adeverința de rol agricol: - primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol catre solicitant.

În baza art. 6 și 7 din Legea nr.17/2014 *privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului*, ca urmare a cererilor depuse de persoanele fizice/juridice pentru demararea procedurii de vânzare a terenurilor din extravilan, compartimentul de specialitate

desfășoară o serie de activități care presupun efectuarea următoarelor cheltuieli pentru întocmire/procesare dosar vânzare: corespondența, multiplicarea și publicitatea documentelor, deplasări la instituțiile abilitate din municipiul Giurgiu.

### III. Secretar UAT

1. Taxa eliberare documente legalizate „conform cu originalul”: 5 lei/exemplar.

2. Taxa eliberare copii documente de interes public și documente arhivistice (Autorizații de construire – documentație anexa, Hotărâri ale Consiliului Local – documentație anexa, Decizii, Dispoziții emise de Primarul comunei Gogoșari, roluri agricole, roluri financiare, etc.): 5 lei/pagina.

Taxa pe informațiile de interes public solicitate de petenți se instituie în conformitate cu prevederile art. 9 alin.(1) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: *„În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii”.*

Prevederile art.18 alin.(2) și (3) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public stabilesc următoarele:

*„ (2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.*

*(3) Plata serviciilor de copiere se va face la casieria fiecărei autorități sau instituții publice.”*

Taxele se percep la ridicarea documentelor solicitate.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", confruntare sau expertizare, activități desfășurate la solicitarea cetățenilor și care presupun costuri cu consumabilele, costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei.

Conform art. 21 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare: *„creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”.*

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Registratura Primăriei comunei Gogoșari.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
  - numărul de telefon;
  - obiectul solicitării;
  - date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului, etc.)
  - scopul în care se solicită actul;
  - calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate);
  - În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor „conform cu originalul”, în funcție de natura actului, se eliberează

astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

#### **IV. Dispoziții comune de încasare și utilizare a taxelor speciale**

Taxa se achită numai de către persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor solicitate sau la eliberare, după caz, iar sumele încasate se fac venit la bugetul local pe anul în curs pentru a fi utilizate de către Primăria comunei Gogoșari pentru creșterea calității serviciului public prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar, orice alte cheltuieli de întreținere și funcționare.

**Președinte de ședință,  
Chira Iulică**

**Secretar,  
Brebeneș Aurelia**