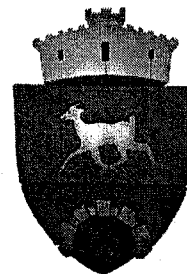


ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

Consiliul local al comunei Ostra , județul Suceava,

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr.3357 din 23.08.2016 a primarului comunei Ostra ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.3358 din 23.08.2016;
- raportul Comisiei de specialitate respectiv pentru programe de dezvoltare economico - socială , buget ,finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comunală , înregistrat la nr.3872 din 30.09.2016;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, protecția mediului și turism înregistrat sub nr.3873 din 30.09.2016

În conformitate cu :

- prevederile art.20 din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transposturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată;
- prevederile Ordinului M.T. nr.1214/2015 privind pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ;
- prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

In temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit.d) alin .(6), lit. a) pct.1 și a art.45 alin.(1) si art.115 alin.(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind Administratia publică locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

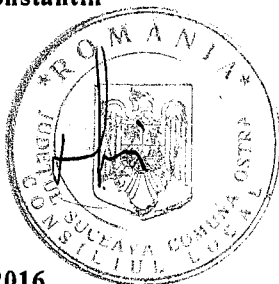
Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Ostra , judetul Suceava, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Incepând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Ostra , judetul Suceava și punctele de îmbarcare/debarcare a elevilor, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Regulamentul descris în Anexa nr.1 de la art.1 și Traseele descrise în Anexa nr.2 de la art.2 din prezenta hotarare vor fi însușite și aprobate în Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale Ostra .

Art.4 Primarul comunei Ostra , Oroș Ioan prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Ostra ,precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primariacomuniostra.ro .

Președinte de ședință,
Maxim Constantin



Ostra la 30.09.2016
Nr.55

Contrasemnează:
Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan



REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT
ȘCOLAR

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al elevilor, între zona de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul primarului comunei Ostra atât pentru deplasările în afara județului cât și în județ .

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității .

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un angajat al școlii numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui angajat al școlii pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Consiliul Local.

Art. 11

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului (Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate
- Permis de conducere cat.D
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii care efectuează transport public de persoane
- Fisa medicală în termen de valabilitate
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă

Art. 18 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de secretarul comunei, a 'Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
 - Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 19 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor și a perioadei de valabilitate a acestora menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/controlul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare.
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

• **CAPITOLUL IV**

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

Art. 21

a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvâsire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 22 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Ostra, atât pentru deplasările în județ cât și în afara județului, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23

a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Suceava), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și a deținătorului microbuzului respective U.A.T Comuna Ostra și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă; 5 ~
program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare / primarul comunei trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 24 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare. 5 5 5

Art. 25 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars. 4

b) Primăria comunei Ostra va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale. 5 5

Art.27 Fiecare unitate scolara va intocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 28 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct și al primarului comunei atunci cand este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
- justificarea deplasării;
- durata deplasării;
- traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:
- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat MinisteruTransporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunostință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 29

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine ordonatorului principal de credite.

Art. 30 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

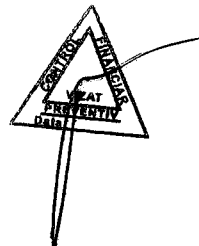
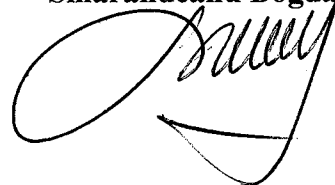
Art. 32 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința instituției școlare prin grija secretarului comunei. 5 5 5

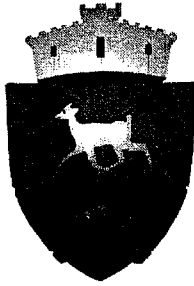
Art.33 Conducerea unitatii școlare care beneficiaza de transport elevi va solicita acordul scris al parintelui sau tutorelui privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Președinte de ședință
Maxim Constantin



Secretar comuna Ostra,
Smărăndeanu Bogdan





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
U.A.T COMUNA OSTRA



ANEXA nr. 2 la HCL 55/30.09.2016

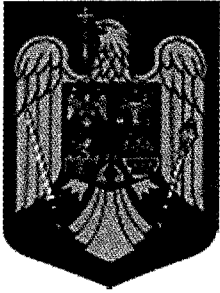
Nr. crt.	RUTA DE DEPLASARE	Nr. de km/cursa	Nr. de curse/zi	Total km efectuati/zi
1.	Sediu UAT-Baisescu-Tarnicioara-Scoala	12	2	24
2.	Scoala-Tarnita-Scoala	9.5	2	19
3.	Scoala-Baisescu-Scoala	6	2	12
4.	Scoala-Tarnicioara-Scoala	7	2	14
5.	Scoala-Tarnita-Scoala	9.5	2	19
6.	Scoala-Tarnicioara-Baisescu-Tarnita-Scoala-Sediu UAT	22	1	22
	TOTAL :			110 KM

- La traseele prezentate in aceasta anexa punctele de imbarcare – debarcare sunt :
 - BAISESCU
 - TARNICIOARA
 - TARNITA
 - SCOALA OSTRA

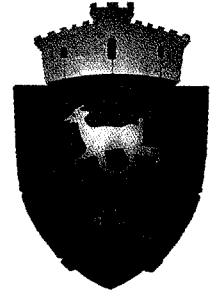
Presedinte de sedinta,
MAXIM CONSTANTIN.



Secretar comuna,
Jr. SMARANDEANU BOGDAN.



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.3357 din 23.08.2016
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

Consiliul local al comunei Ostra , județul Suceava,
Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr.3357 din 23.08.2016 a primarului comunei Ostra ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.3358 din 23.08.2016;
- raportul Comisiei de specialitate respectiv pentru programe de dezvoltare economico - socială , buget ,finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comunală , înregistrat la nr.3872 din 30.09.2016;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, protecția mediului și turism înregistrat sub nr.3873 din 30.09.2016 ;

În conformitate cu :

- prevederile art.20 din, Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transposturilor rutiere și activitățile conexe acestora, actualizată ;
- prevederile Ordinului M.T. nr.1214 / 2015 , privind pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere ;
- prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată ;

In temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit.d) alin .(6), lit. a) pct.1 și a art.45 alin.(1) si art.115 alin.(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind Administratia publică locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

H O T A R A S T E:

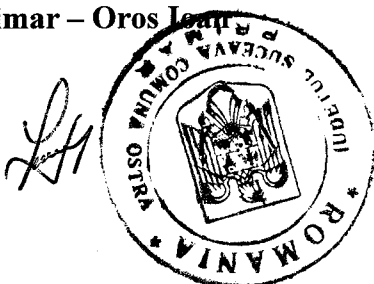
Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Ostra , judetul Suceava, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Incepând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Ostra , judetul Suceava și punctele de îmbarcare/debarcare a elevilor, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Regulamentul descris în Anexa nr.1 de la art.1 și Traseele descrise în Anexa nr.2 de la art.2 din prezenta hotarare vor fi însușite și aprobate în Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale Ostra .

Art.4 Primarul comunei Ostra , Oroș Ioan prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Ostra ,precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primariacomuneiostro.ro .

Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar – Oros Ioan



Avizat,
Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT
ȘCOLAR

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al elevilor, între zona de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul primarului comunei Ostra atât pentru deplasările în afara județului cât și în județ .

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliului local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității .

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

e) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

f) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

g) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

h) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un angajat al școlii numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui angajat al școlii pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Consiliul Local.

Art. 11

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului (Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate
- Permis de conducere cat.D
- Atestat profesional in original, pentru conducatorii care efectueaza transport public de persoane
- Fisa medicala in termen de valabilitate

- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă

Art. 18 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de secretarul comunei, a 'Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
 - Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 19 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor și a perioadei de valabilitate a acestora menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc -orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare.
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

• **CAPITOLUL IV**

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

Art. 21

d) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

e) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

f) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 22 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Ostra, atât pentru deplasările în județ cât și în afara județului, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23

a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Suceava), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare și a deținătorului microbuzului respective U.A.T Comuna Ostra și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă; 5 ~
program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare / primarul comunei trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 24 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare. 5 5 5

Art. 25 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26

c) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

d) Primăria comunei Ostra va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale .

Art.27 Fiecare unitate scolara va intocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 28 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct și al primarului comunei atunci cand este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - cartea de identitate a microbuzului;
 - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - documentul/documentele de identitate;
 - permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
 - atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
 - fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
 - avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat MinisteruTransporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
 - cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
 - legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
 - tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
 - instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
 - acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunostință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 29

b) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine ordonatorului principal de credite.

Art. 30 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 32 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința institutiei școlare prin grija secretarului comunei. 5 5 5

Art.33 Conducerea unitatii școlare care beneficiaza de transport elevi va solicita acordul scris al parintelui sau tutorelui privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

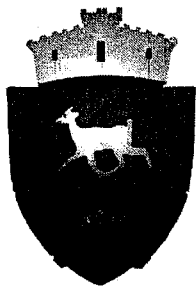
**Inițiator
Oroș Ioan**



Avizat

**Secretar comuna Ostra,
Smărăndeanu Bogdan**





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
U.A.T COMUNA OSTRA



ANEXA nr. 2 la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr 3357/
23.08.2016.

Nr. crt.	RUTA DE DEPLASARE	Nr. de km/curșa	Nr. de curse/zi	Total km efectuați/zi
1.	Sediu UAT-Baiescu-Tarnicioara-Scoala	12	2	24
2.	Scoala-Tarnita-Scoala	9.5	2	19
3.	Scoala-Baiescu-Scoala	6	2	12
4.	Scoala-Tarnicioara-Scoala	7	2	14
5.	Scoala-Tarnita-Scoala	9.5	2	19
6.	Scoala-Tarnicioara-Baiescu-Tarnita-Scoala-Sediu UAT	22	1	22
	TOTAL :			110 KM

- La traseele prezentate in aceasta anexa punctele de imbarcare – debarcare sunt :
 - BAIESCU
 - TARNICIOARA
 - TARNITA
 - SCOALA OSTRA

INITIATOR
PRIMAR - OROS IOAN

[Handwritten signature]



AVIZAT SECRETAR
SMĂRĂNDEANU BOGDAN

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA OSTRĂ
PRIMAR OROS IOAN

Nr. 3357 din 23.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare una dintre atribuțiile consiliului local este aceea de a asigura accesul la educație și de a susține desfășurarea activităților școlare în condiții normale. În acest sens au fost susținute toate demersurile în vederea asigurării transportului, în mod gratuit, al elevilor de la domiciliu la școală.

Pentru desfășurarea în mod corespunzător a activității de transport în cont propriu trebuie îndeplinite anumite condiții, printre care aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar cu respectarea legislației cu privire la circulația pe drumurile publice.

Având în vedere:

- prevederile art.20 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activităților conexe acestora, actualizată;
 - prevederile Ordinului M.T. nr. 1214/2015, privind pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere ;
- prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit. „d”, alin. (6), lit. „a”, pct.1 și a art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit. „b” din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun consiliului local adoptarea proiectului de hotarare în forma prezentată.

Primar,

Oros Ioan



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI OSTRĂ
SECRETAR COMUNĂ
Nr. 3358 din 23.08.2016

Aprob
Primar
Oroş Ioan



R A P O R T

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare una dintre atribuțiile consiliului local este aceea de a asigura accesul la educație și de a susține desfășurarea activităților școlare în condiții normale. În acest sens au fost susținute toate demersurile în vederea asigurării transportului, în mod gratuit, a elevilor de la domiciliu la școală.

Pentru desfășurarea în mod corespunzător a activității de transport în cont propriu trebuie îndeplinite anumite condiții, printre care aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar cu respectarea legislației cu privire la circulația pe drumurile publice.

Ținând cont de prevederile legii 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin.(2) lit d) și alin.(6) lit a) pct.1 consiliul local are atribuții în domeniul educației drept pentru care consider oportună inițierea prezentului proiect de hotărâre.

La elaborarea acestuia s-a ținut cont de prevederile art.20, din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere ; prevederile Ordinului M.T. nr.1214/2015, privind pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și prevederile O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată.

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit. „d”, alin. (6), lit. „a”, pct.1 și a art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit. „b” din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun consiliului local adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

În consecință, propun Consiliului Local al comunei Ostra să aprobe acest proiect de hotărâre în forma în care a fost propus de initiator .

Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Smărăndeanu Bogdan', written over a horizontal line.

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE
Nr. 3873 din 30.09.2016

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

Comisia de specialitate a consiliului local, respectiv pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copilului. , protecția mediului și turism a prezentat în ședința pe comisie expunerea de motive și raportul compartimentului de specialitate, pentru proiectul de hotarare susmenționat.

În unanimitate de voturi comisia de specialitate, avizează favorabil proiectul de hotărâre și-l supune spre aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 30.09.2016 .

Președintele comisiei de specialitate,

Lupescu Constantin Florin



Secretarul comisiei

Iacob Petru



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRĂ
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE
Nr. 3872 din 30.09.2016

R A P O R T D E A V I Z A R E
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului
de transport elevi , aparținând U.A.T Comuna Ostra

Comisia de specialitate nr.1 a consiliului local, respectiv pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul consiliului local, a analizat în ședința pe comisie, expunerea de motive a d-lui Oros Ioan – primarul comunei , raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotărâre susmenționat .

În unanimitate de voturi comisia de specialitate, avizează favorabil proiectul de hotărâre și-l supune spre aprobare în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 30.09.2016 .

Președintele comisiei de specialitate

Maxim Constantin



Secretar comisie,

Robaniuc Viorica

