

HOTĂRÂRE
Nr. 5 din 21.01.2020
privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor
profesionale individuale ale secretarului comunei Vlădeni județul Botoșani
pentru anul 2019

Consiliul Local al Comunei Vlădeni, Județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 21.01.2020,

analizând referatul de aprobare nr.13 /06.01.2020 întocmit de domnul Viceprimar cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vlădeni județul Botoșani pentru anul 2019 și raportul de specialitate nr. 14/06.01.2020 întocmit de secretarul comunei Vlădeni județul Botoșani,

având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vlădeni privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

- art. 62³. alin.(1) lit. e) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 132/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- anexa nr. 2 punctul III din Legea 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018,

în temeiul prevederilor art. art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă propunerea privind acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019 privind pe domnul Rusu Bogdan Florentin secretarul general al comunei Vlădeni județul Botoșani, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Vlădeni județul Botoșani se va efectua de către domnul George Robert Babei viceprimar cu atribuții de primar al comunei Vlădeni, pe baza propunerii Consiliului Local Vlădeni prevăzute în anexa de la art. 1 din prezenta hotărâre.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează potrivit prevederilor art. 62⁴. alin.(2) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

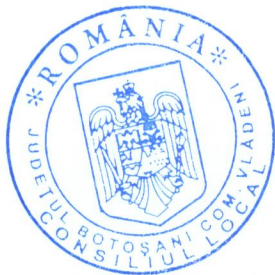
Art. 3 Viceprimarul comunei Vlădeni, județul Botoșani, cu atribuții de primar, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Botoșani, Primarului comunei Vlădeni și persoanelor interesate.

SEMNEAZĂ
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
RADU MOVANU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
BOGDAN FLORENTIN RUSU

**ANEXA LA HCL NR. 5 DIN 21.01.2020****PROPUNERE RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Autoritatea sau instituția publică: Primăria comunei Vlădeni
Compartimentul: Secretarul general al comunei Vlădeni

Numele și prenumele funcționarului public evaluat BOGDAN FLORENTIN RUSU
Funcția publică SECRETARUL COMUNEI
Data ultimei promovări. . . -

Numele și prenumele evaluatorului: BABEI GEORGE ROBERT
Funcția: p.PRIMAR

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

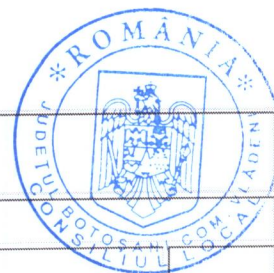
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. -
2. -
3. -

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Atribuții conform O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ.	40	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
2. Atribuții conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997, Legii nr. 1/2000, HGR nr. 1172/2001 și Legii nr. 247/2005 – fond funciar	10	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
3. Atribuții conform Legii nr. 10/2001 – notificări, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire,	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
4. Atribuții conform Legii nr. 287/2009, art. 1836-1850 refetitoare la arendare.	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
5. Atribuții conform OG nr. 28/2008 – privind registrul agricol	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
6. Atribuții conform Legii nr. 119/1996 – actete de stare civilă	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
7. Atribuții conform Legea nr. 153/2017 salarizarea personalului platit din fonduri publice	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
8. Atribuții conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților	4	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
9. Atribuții conform Legii nr. 277/2010– avizare legalitate dispoziții privind alocația pentru susținerea familiei.	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
10. Atribuții conform Legii nr. 161/2003 – incompatibilități funcționari publici și aleși locali	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5



Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
11. Atribuții conform Legii nr. 17/2014	3	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
12. Atribuții conform Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat avizare legalitate dispoziții privind acordarea dreptului de ajutor social.	5	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
13. Atribuții prevăzute din alte legi speciale	10	Procentul de realizare a planului de activitate	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.-	-	-	-	-
2.-	-	-	-	-
3.-	-	-	-	-
4.-	-	-	-	-
5.-	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 5				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3.Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6.Competența decizională	5			
7.Capacitatea de a delega	5			
8.Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			
10.Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12.Capacitatea de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17.Creativitate și spirit de inițiativă	5			



18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5		
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 5			
Nota finală a evaluării: 5 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2 Calificativul evaluării: FOARTE BINE			
Rezultate deosebite: 1.- 2.- 3.- Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1.- 2.- 3.- Alte observații: 1.- 2.- 3.-			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Atribuții conform O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ.	40	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
2. Atribuții conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 169/1997, Legii nr. 1/2000, HGR nr. 1172/2001 și Legii nr. 247/2005 – fond funciar	10	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
3. Atribuții conform Legii nr. 10/2001 – notificări, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire,	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
4. Atribuții conform Legii nr. 287/2009, art. 1836-1850 refetitoare la arendare.	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
5. Atribuții conform OG nr. 28/2008 – privind registrul agricol	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
6. Atribuții conform Legii nr. 119/1996 – actete de stare civilă	5	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
7. Atribuții conform Legea nr. 153/2017 salarizarea personalului platit din fonduri publice	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
8. Atribuții conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii, HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților			

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
9. Atribuții conform Legii nr. 277/2010– avizare legalitate dispoziții privind alocația pentru susținerea familiei.	4	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
10. Atribuții conform Legii nr. 161/2003 – incompatibilități funcționari publici și aleși locali	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
11. Atribuții conform Legii nr. 17/2014	5	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
12. Atribuții conform Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat avizare legalitate dispoziții privind acordarea dreptului de ajutor social.	3	Procentul de realizare a planului de activitate	Permanent
13. Atribuții prevăzute din alte legi speciale	5	Procentul de realizare a planului de activitate	

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Curs perfecționare contabilitate.

2.

3.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat:.....

Funcția:.....

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura evaluatorului:

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contra semnatar și motivarea modificării:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat:.....

Numele și prenumele funcționarului public evaluat:.....

Semnătura:.....

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației:.....

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:.....

Semnătura:

Data:.....

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ, RADU MOVANU

