

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VATA DE JOS

HOTĂRÂREA NR.8/2018

**privind stabilirea salariilor de bază a funcționarilor publici și
personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului
comunei Vata de Jos, județul Hunedoara**

Consiliul local al comunei Vata de Jos, județul Hunedoara;

Analizând proiectul de hotărâre nr.3/2018 inițiat de Primarul comunei Vata de Jos, precum și expunerea de motive cu privire stabilirea salariilor de bază a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos, începând cu data de 1 ianuarie 2018;

Având în vedere :

-Expunerea de motive nr.29/25.01.2018 a primarului comunei vata de Jos prin care propune stabilirea salariilor de bază a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos, județul Hunedoara

-Raportul compartimentul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.30/25.01.2018, cu privire la propunerea de stabilire a salariilor de bază a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos, începând cu data de 1 ianuarie 2018, din care rezultă oportunitatea, temeinicia și legalitatea proiectului de hotărâre;

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1, în domeniul economic-financiar, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultura, nr.68/26.02.2018, comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentat spre analiză.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2, în domeniul social cultural, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, nr.69/26.02.2018 comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentat spre analiză.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 în domeniul juridic și de disciplină, nr.70/26.02.2018 comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentat spre analiză

Ținând cont de procesul verbal nr.4214/2017 încheiat ca urmare a consultării cu reprezentanții salariaților cu privire la aplicarea măsurilor fiscale stabilite prin OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, privitoare la transferul unor contribuții sociale de la angajator la angajat și armonizarea salarizării personalului din aparatul de specialitate al primarului, ca urmare a acestor măsuri fiscale;

În considerarea prevederilor art.13 și 14 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.11 alin.1 și 4 coroborat cu art.10 alin.1-4, cu art.12 alin.1, art.25 alin.1 și art.38 alin.3 lit.e, din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art.36 alin.2 lit.a, alin.9, art.45 alin.1 și art.115 alin. 2 lit.b din

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Stabilește salariile de bază a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos începând cu data de 01 ianuarie 2018 conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.(1) Salariile lunare ale funcționarilor publici și personalului contractual se stabilesc de către primarul comunei Vata de Jos prin dispoziție.

(2) Coeficienții din anexa nr.1 se vor înmulți cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Art. 3 Se stabilește indemnizația lunară de care beneficiază consilierii locali ai comunei VATA DE JOS, la 10% din indemnizația lunară a primarului comunei, pentru participarea la numărul maxim de sedinte.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează Primarul comunei Vata de Jos, prin emiterea de dispoziții individuale privind stabilirea salariilor lunare al funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform procedurii prevăzută în Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunica:

- Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului comunei Vata de Jos;
- Compartimentelor Buget- Contabilitate, juridic și resurse umane;
- Se va aduce la cunoștința publică pe Site-ul Primăriei comunei Vata de Jos și prin afișare la sediul primăriei comunei Vata de Jos;

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un număr de 10 voturi PENTRU, 1 vot IMPOTRIVA (dl. consilier Bisorca Alin) 2 voturi ABȚINERE (dl. Consilier Coman Ionel și Banciu Nicolae) din numărul total de 13 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LOUIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VATA DE JOS

Anexa nr.1 la HCL
nr.8/2018

SALARIILE DE BAZA ALE FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI VATA DE JOS, STABILIT CONFORM LEGII nr. 153/2017,
începând cu data de 01 ianuarie 2018

FUNCTIA	Gradul/ treapta prof.	Nivel studii	Gra- dația	Coficient	Salariul de baza stabilit	
Secretarul UAT	II	S	5	3,50	6650	
A. Funcții de execuție						
Consilier, inspector	superior	S	0	2,38	4522	
		S	1	2,55	4845	
		S	2	2,68	5092	
		S	3	2,82	5358	
		S	4	2,89	5491	
		S	5	3,22	6118	
	principal	S	0	1,98	3762	
		S	1	2,13	4047	
		S	2	2,24	4256	
		S	3	2,36	4484	
		S	4	2,42	4598	
		S	5	3,20	6080	
	asistent	S	0	1,66	3154	
		S	1	1,79	3401	
		S	2	1,88	3572	
		S	3	1,98	3762	
		S	4	2,10	3990	
		S	5	2,53	4807	
	debutant	S	0	1,46	2774	
		S	1	1,58	3002	
		S	2	1,66	3154	
		S	3	1,74	3306	
		S	4	1,79	3401	
		S	5	1,83	3477	

Referent de specialitate	superior	SSD	0	1,94	3686	
Referent		SSD	1	2,09	3717	
		SSD	2	2,20	3971	
		SSD	3	2,31	4389	
		SSD	4	2,36	4486	
		SSD	5	2,42	4598	
	principal	SSD	0	1,62	3078	
		SSD	1	1,75	3325	
		SSD	2	1,83	3477	
		SSD	3	1,93	3667	
		SSD	4	1,97	3643	
		SSD	5	2,02	3838	
	asistent	SSD	0	1,32	2508	
		SSD	1	1,43	2717	
		SSD	2	1,50	2850	
		SSD	3	1,57	2983	
		SSD	4	1,61	3059	
	debutant	SSD	5	1,65	3135	
		SSD	0	1,19	2261	
		SSD	1	1,28	2432	
		SSD	2	1,34	2546	
		SSD	3	1,41	2679	
Referent		SSD	4	1,44	2736	
		SSD	5	1,48	2812	
	superior	M	0	1,57	2983	
		M	1	1,64	3116	
		M	2	1,72	3268	
		M	3	2,00	3800	
		M	4	2,30	4370	
	principal	M	5	2,42	4598	
		M	5	2,30	4370	
		M	0	1,60	3040	
		M	1	1,65	3135	
		M	2	1,70	3230	
	asistent	M	3	1,80	3420	
		M	4	1,85	3515	
		M	5	1,90	3610	
		M	0	1,60	3040	
		M	1	1,65	3135	
		M	2	1,70	3230	
		M	3	1,73	3287	
		M	4	1,80	3420	
		M	5	1,85	3515	

	debutant	M	0	1,07	2033	
		M	1	1,14	2166	
		M	2	1,20	2280	
		M	3	1,26	2394	
		M	4	1,29	2451	
		M	5	1,32	2508	
B. Funcții contractuale						
B.1. Funcții de conducere						
Șef serv.gosp.com.	I	S	x	2,99	5681	
B.2. Funcții de execuție						
Consilier, expert, Insp.specialitate, referent de specialitate, inspector	IA	S	0	2,30	4370	
		S	1	2,47	4693	
		S	2	2,59	4920	
		S	3	2,72	5168	
		S	4	2,79	5301	
		S	5	2,86	5434	
	I	S	0	1,90	3610	
		S	1	2,04	3876	
		S	2	2,14	4066	
		S	3	2,25	4275	
		S	4	2,30	4370	
		S	5	2,36	4484	
	II	S	0	1,60	3040	
		S	1	1,72	3268	
		S	2	1,80	3420	
		S	3	1,89	3591	
		S	4	1,94	3686	
		S	5	1,99	3781	
	debutant	S	0	1,50	2850	
		S	1	1,61	3059	
		S	2	1,69	3211	
		S	3	1,77	3363	
		S	4	1,82	3458	
		S	5	1,86	3534	
Tehnician,secretar sup. inspector, referent, subinginer,arhivist	IA	SSD	0	1,40	2660	
			1	1,50	2850	
			2	1,58	3002	
			3	1,65	3135	
			4	1,70	3230	
			5	1,74	3306	

Referent, inspector, arhivar, referent casier	I	SSD	0	1,36	2584	
			1	1,46	2774	
			2	1,53	2907	
			3	1,61	3059	
			4	1,65	3135	
			5	1,69	3211	
	II	SSD	0	1,30	2470	
			1	1,39	2641	
			2	1,46	2774	
			3	1,53	2907	
			4	1,57	2983	
			5	1,61	3059	
	Debu- tant	SSD	0	1,17	2223	
			1	1,26	2394	
			2	1,32	2508	
			3	1,39	2641	
			4	1,42	2698	
			5	1,46	2774	
	IA	M	0	1,24	2356	
			1	1,32	2508	
			2	1,39	2641	
			3	1,46	2774	
			4	1,50	2850	
			5	1,53	2907	
	I	M	0	1,20	2280	
			1	1,26	2394	
			2	1,32	2508	
			3	1,39	2641	
			4	1,42	2698	
			5	1,46	2774	
	II	M	0	1,19	2261	
			1	1,20	2280	
			2	1,22	2318	
			3	1,25	2375	
			4	1,27	2413	
			5	1,30	2470	
	Debut.	M	0	1,02	1938	
			1	1,09	2071	
			2	1,15	2185	
			3	1,20	2280	
			4	1,18	2242	
			5	1,26	2394	

Guard		G/M	0	1,42	2698	
		G/M	1	1,52	2888	
		G/M	2	1,60	3040	
		G/M	3	1,68	3192	
		G/M	4	1,72	3268	
		G/M	5	1,76	3344	
Sofer	I	G/M	0	1,54	2926	
		G/M	1	1,65	3135	
		G/M	2	1,73	3287	
		G/M	3	1,82	3458	
		G/M	4	1,87	3553	
		G/M	5	2,00	3800	
	II	G/M	0	1,50	2850	
		G/M	1	1,61	3059	
		G/M	2	1,76	3344	
		G/M	3	1,85	3515	
		G/M	4	1,89	3591	
		G/M	5	1,94	3686	
Muncitor calificat	I	G/M	0	1,54	2926	
		G/M	1	1,65	3135	
		G/M	2	1,73	3287	
		G/M	3	1,82	3458	
		G/M	4	1,87	3553	
		G/M	5	2,00	3800	
	II	G/M	0	1,50	2850	
		G/M	1	1,61	3059	
		G/M	2	1,76	3344	
		G/M	3	1,85	3515	
		G/M	4	1,89	3591	
		G/M	5	1,94	3686	
	III	G/M	0	1,44	2736	
		G/M	1	1,54	2926	
		G/M	2	1,62	3078	
		G/M	3	1,70	3230	
		G/M	4	1,74	3306	
		G/M	5	1,79	3401	
	IV	G/M	0	1,42	2698	
		G/M	1	1,52	2888	
		G/M	2	1,60	3040	
		G/M	3	1,68	3192	
		G/M	4	1,72	3268	
		G/M	5	1,76	3344	
Muncitor necalificat	I	G/M	0	1,15	2185	
		G/M	1	1,20	2280	

		G/M	2	1,25	2375	
		G/M	3	1,27	2413	
		G/M	4	1,29	2451	
		G/M	5	1,30	2470	
	II	G/M	0	1,00	1900	
		G/M	1	1,07	2033	
		G/M	2	1,12	2128	
		G/M	3	1,18	2242	
		G/M	4	1,21	2299	
		G/M	5	1,24	2356	

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU ,1 vot IMPOTRIVA (dl.consilier Bisorca Alin) 2 voturi ABTINERE, (dl. Consilier Coman Ionel si Banciu Nicolae) din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOUIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

**JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA Nr.9/2018

**PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI
COMUNEI VATA DE JOS PE ANUL 2017**

Consiliul local al comunei VATA DE JOS, județul Hunedoara;

Având în vedere:

-Proiectul de hotarare privind propunere de evaluarea a performanțelor profesionale individuale ale doamnei BORZA LIVIA OLIMPIA-secretarul comunei pe perioada 1.01.2017 - 31.12.2017

-Expunerea de motive a primarului comunei VATA DE JOS nr.35/25.02.2018 prin care se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei BORZA LIVIA OLIMPIA-secretarul comunei pe perioada 1.01.2017 - 31.12.2017;

-Ținând cont de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos nr.36/25.01.2018,

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1, în domeniul economic-financiar, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, nr.74/26.02.2018, comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentat spre analiză.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2, în domeniul social cultural, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, nr.75/26.02.2018 comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentate spre analiză.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 în domeniul juridic și de disciplină, nr.76/26.02.2018 comisia avizează favorabil proiectul în forma și conținutul prezentate spre analiză

În conformitate cu prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 (republicată) privind Statutul Funcționarilor Publici, modificată și completată, art.107 alin.2 lit."d", anexa nr.5 și anexa nr.6 din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.9 și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată cu modificările și completările ulterioare :

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei BORZA LIVIA OLIMPIA -secretarul comunei pe perioada 1.01.2017-31.12.2017, conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre, în vederea realizării evaluării anuale ale performanțelor profesionale individuale de către evaluator-Primarul comunei VATA DE JOS.

Art.2. Prezenta Hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Lega nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara ;
- Primarului comunei Vata de Jos.

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 13 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 0 voturi ABTINERE, din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS RETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI VATA DE JOS

Anexa la Hotărârea nr. 9 /2018

**RAPORT DE EVALUARE
A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

Numele și prenumele : BORZA LIVIA OLIMPIA

Functia publica : secretar al comunei VATA DE JOS

Data ultimei promovari (in categoria si gradul actual): 01.01.2011

Numele și prenumele evaluatorului: FOLESCU MILU

Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: 1.01.2017-31.12.2017

Studii :-UNIVERSITATEA DE VEST"VASILE GOLDIS"ARAD

Specializarea ADMINISTRATIE PUBLICA

**Specializarii-Studii de masterat- UNIVERSITATEA DE VEST"VASILE
GOLDIS"ARAD-MASTERAT-Politici administrative Europene**

**Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada
evaluată:**

-Transparenta decizionala-certificat seria B,nr.217/2017

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de pondere %	Realizat (pondere) %	Notare
Administratie publica locala: -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	65	100	100	5
Fond funciar -punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier	5	100	50	3
Stare civila si autoritate tutelara	20	100	100	5
Resurse umane: - Documente de personal	5	100	100	5

Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale	5	100	100	4
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de pondere %	Realizat (pondere) %	Notare
Administratie publica locala:	-	-	-	-
-avizeaza dispozitiile primarului				
-avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local				
-asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului				
-coordoneaza activitatea de administratie publica				
Fond funciar	-	-	-	-
-punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier				
Stare civila si autoritate tutelara	-	-	-	-
Resurse umane:	-	-	-	-
- Documente de personal				
Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale	-	-	-	-

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: 4,40

CRITERII DE PERFORMANTA	NOTARE	COMENTARIU
Capacitatea de a organiza	5	_____
Capacitatea de a conduce	5	_____
Capacitatea de coordonare	5	_____
Capacitatea de control	3	_____
Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5	_____
Competenta decizionala	5	_____
Capacitatea de a delega	4	_____
Abilitati in gestionarea resurselor umane	4	_____
Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului	4	_____
Abilitati de mediere si negociere	4	_____

Obiectivitate in apreciere	5	_____
Capacitatea de implementare	4	_____
Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	_____
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5	_____
Capacitatea de autoperfectionare Si de valorificare a experientei dobindite	5	_____
Capacitatea de analiza si sinteza	5	_____
Creativitate si spirit de initiativa	5	_____
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	5	_____
Competenta in gestionarea resurselor alocate	3	_____
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta		4,57

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII 4,49

CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII -FOARTE BINE-

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

Administratia publică locală

Starea civilă si autoritatea tutelară

Resurse umane

Activitati cu caracter juridic

Activitatea de pompieri,protectie civila,probleme speciale,documente secrete,etc.

PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :

Comentariile functionarului public evaluat :

Semnatura functionarului public evaluat :

Semnatura evaluatorului :

Numele si prenumele: FOLESCU MILU

Funcția : Primarul comunei VATA DE JOS

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 13 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 0 voturi ABȚINERE, din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETR SOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE A NR.10/2018

**Privind alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului Local al
comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara**

Consiliul local al comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara;

Avand in vedere :

-Proiectul de hotarare nr.6/2018 privind alegerea presedintelui de sedinta a Consiliului Local al comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara

-Expunerea de motive nr.38/25.01.2018 a primarului comunei Vata de Jos prin care propune aprobarea alegerii presedintelui de sedinta a Consiliului Local al comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara

-raportul de specialitate nr.39/25.01.2018 al compartimentului secretariat ;

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1, in domeniul economic-financiar, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, nr.77/26.02.2018, comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentat spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2, in domeniul social cultural, culte , invatamant, sanatate , familie, munca si protectie sociala, protectie copii , nr.78/26.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 in domeniul juridic si de disciplina , nr.79/26.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza

Tinand cont de prevederile art.9 din OGR nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata si modificata prin Legea nr.673/2002;

In temeiul prevederilor a art.6, alin.2 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, a art.35, alin.(1), art.45, alin.(1) si a art.115, alin.(1), lit.b) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, modificata si completata;

HOTARASTE:

ART.1.- Se alege presedintele de sedinta dl. Consilier FEIER IONEL care va conduce sedintele consiliului local pe o perioada de 3 luni, incepand cu luna MARTIE 2018.

ART.2.- Prezenta hotarare se poate contesta conform Legii 554/2004 la Tribunalul Hunedoara.

ART.3.Prezenta hotarare se aduce la cunostiinta publica si se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara
- Primarului comunei Vata de Jos
- Consilieri locali

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 13 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 0 voturi ABTINERE, din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 11/2018

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016

Consiliul local al comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara;

Avand in vedere :

-Proiect de hotarare nr.7/2018 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016

-Expunerea de motive a primarului comunei Vata de Jos nr.41/25.01.2018 prin care propune aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016

-Ținând cont de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos nr.42/25.01.2018 prin care propune aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1, in domeniul economic-financiar, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, nr.80/27.02.2018, comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentat spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2, in domeniul social cultural, culte, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, nr.81/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 in domeniul juridic si de disciplina, nr.82/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza

-adresa nr.10089/2018 a Ocolului Silvic Brad prin care solicita aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016

In conformitate cu:

-prevederile cap.II, art.3 din Contractul de administrare nr.1/2016

-prevederile art.14, alin.2 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, republicata cu completările ulterioare, a art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul art.36,alin.2,lit.c,alin.9,art.45,alin.3, si art.115,alin.1,lir.b din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018, pentru fondul forestier proprietatea comunei Vata de Jos, administrat in baza contractului de administrare nr.1/04.01.2016, asa cum a fost propus de Ocolul Silvic Brad, conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta Hotărâre poate fi atacată ,conform procedurii si termenelor prevăzute de Lega nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei, se insarcineaza Primarul comunei Vata de Jos, inspector compartiment buget finante din aparatul de specialitate al primarului ,Directia Silvica Hunedoara, Ocolul Silvic Brad

Art.4. Prezenta hotarare se comunica potrivit prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara;
- Primarului comunei Vata de Jos;
- Directia Silvica Hunedoara
- Ocolul Silvic Brad

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 13 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 0 voturi ABTINERE, din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRUSOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
 DIRCȚIA SILVICĂ HUNEDOARA

OCOLUL SILVIC
 BRAD

NR. DIN

PROPRIETAR
COMUNA VATA DE
JOS

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2018

ANEXA 2 la contractul de administrare Nr.11351/22.02.2016

Suprafata padurii: 3095.1 ha

- LEI -

	INDICATORI	
1	2	3
I.	VENITURI TOTALE	1990233
1	Venituri din valorificarea lemnului - Total - din care:	1990233
	1.1.lemn pe picior; (7634 mc prod.principale, 2949 mc rarituri, 1543 mc stocuri la 31.12.2017)	1850033
	1.2.lemn fasonat 1000 mc	140200
2	Venituri din valorificarea produselor nelemnoase	
3	Alte venituri - Total - din care:	
	3.1.Fond de conservare	
	3.2.Compensatii acordate de la bugetul local	
	3.3.Contravaloarea efectelor functiilor de protectie a padurilor	
	3.4.Donatii potrivit legii	
	3.5. Venituri redevență pe fondurile de vânătoare gestionate de ocoalele silvice din cadrul RNP	
	3.6. Venituri din tăieri ilegale și despăgubiri	
	3.7. Venituri chirii	
	3.8. Venituri din contravaloarea efectelor funcțiilor de protecție a pădurilor	
	3.9. Venituri din fondul de accesibilizare a fondului forestier	
	3.10. Alte surse in conditiile legii	
4	Venituri din influenta de stoc	
5	Alte venituri din exploatare	
6	Venituri financiare - total, din care:	
	6.1. venituri din dobanzi	
	6.2. alte venituri financiare	
7	Venituri extraordinare	
II	CHELTUIELI TOTALE	563735
II.1.	CHELTUIELI DE ADMINISTRARE – TOTAL 93,00 lei/ha/an	287844
II.2.	ALTE CHELTUIELI - TOTAL	275891
2.1	Cheltuieli cu protectia padurii	
2.2.	Cheltuieli cu regenerarea padurii (impaduriri,intretinerea culturilor,ajut.reg.naturale)	
2.3.	Cheltuieli cu ingrijirea arboretelor tinere (degajari, curatiri)	673

2.4.	Cheltuieli cu punerea in valoare a masei lemnoase	
2.5.	Cheltuieli cu exploatarea si valorificarea masei lemnoase – 1000 mc	
2.6.	Cheltuieli cu intretinerea drumurilor forestiere- Taxa peiaj 6.50 lei/mc – 3923 mc	25500
2.7.	Cheltuieli cu valorificarea produselor nelemnoase	
2.8.	Cheltuieli cu amenajarea padurii	
2.9.	Taxe, Impozite - terenuri si cladiri	
2.10.	Cheltuieli cu fondul de conservare	229310
2.11.	Cheltuieli cu fondul de mediu	20408
2.12.	Cheltuieli cu fondul de accesibilizare a fondului forestier	
2.13.	Alte cheltuieli (intretinere, reparare sedii administrative, etc.)	
II.3.	Cheltuieli financiare - total, din care:	
3.1.	- cheltuieli privind dobanzile	
3.2.	- alte cheltuieli financiare	
III.	REZULTATUL FINANCIAR BRUT	1426498

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

1. DIRECTOR – ING. CRISAN RADU DANIEL

PRIMAR
PROF. FOLESCU MILU

2. DIRECTOR ECONOMIC – EC. BREBAN
DANIELA

3. CONSILIER JURIDIC – JR. FAUR LAVINIA

4. SEF OCOL SILVIC – ING. GOLEA HORIA

5. CONTABIL SEF – EC. PAVEL MARIANA

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 13 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 0 voturi ABTINERE, din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE NR. 12 /2018

privind aprobarea bugetului local al comunei Vata de Jos pe anul 2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VATA DE JOS, JUDETUL HUNEDOARA:

Avand in vedere:

-Proiectul de hotarare nr.8/2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Vata de Jos pe anul 2018

-Expunerea de motive nr.44/25.01.2018 a primarului comunei vata de Jos prin care propune aprobarea bugetului local al comunei Vata de Jos pe anul 2018

-Raportul compartimentului de specialitate buget finante nr.45/25.01.2018 prin care propune aprobarea bugetului local al comunei Vata de Jos pe anul 2018

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1,in domeniul economic-financiar,amenajarea teritoriului si urbanism,protectia mediului,turism si agricultura, nr.83/27.02.2018,comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentat spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2,in domeniul social cultural,culte ,invatamant,sanatate ,familie,munca si protectie sociala,protectie copii , nr.84/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 in domeniul juridic si de disciplina ,nr.85/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza

In temeiul art.5 alin.1 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale ,ale Legii bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018 , a art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

Decizia nr. 1/2018 a Sefului administratiei al Adm. Jud. a finantelor publice Hunedoara , Hotărârea nr. 15/2018 de la Consiliul Judetean Hunedoara precum și ale art.27,art.36 alin.4 lit."a",art.45 alin.1 ,alin 2 lit." a" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Bugetul local al comunei Vata de Jos pe anul 2018 cuprinde resursele financiare la dispoziția comunei pentru finanțarea autorităților și serviciilor publice locale precum și pentru realizarea unor lucrări economice și social culturale de interes local.

Art.2.- Bugetul local pe anul 2018 se stabilește la venituri în suma de 4428,26 mii lei, se adaugă excedentul bugetar în suma de 741,43 mii lei și se stabilește la cheltuieli în sumă de 5169,69 mii lei.

Art. 3 - Bugetul local estimat pe anul 2019 este în suma de 6113,00 mii lei, pentru anul 2020 este în suma de 5802,00 mii lei iar pentru anul 2021 este în suma de 5448,00 mii lei.

Art.4 . Resursele financiare ale bugetului local se constituie din impozitele și taxele de la persoanele fizice și juridice stabilite în condițiile legii, sume defalcate din TVA, cote și sume defalcate din impozitul pe venit.

Art.5 – Veniturile bugetului local al comunei pe anul 2018 în sumă de 4428,26 mii lei se prezintă astfel:

VENITURI TOTAL	- mii lei-
	4428,26
Din care:	
1. Venituri proprii	1467,26
Din care – impozit pe venit din transferul proprietatilor	3,00
- cote si sume defalcate din venit	857,00
- impozite si taxe pe proprietate	365,46
- taxa pe utilizarea bunurilor	74,12
- alte impozite si taxe locale	2,84
- venituri din proprietate	48,25
- vanzari de bunuri si servicii	116,59
2. Sume defalcate din TVA	2936
Din care: - sume defalcate din TVA pentru finantarea	1798
Cheltuielilor descentralizate	
-Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea	1138
Bugetelor locale	
3.Subventii	25

Art. 6 Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2018 reprezintă limita maximă care nu poate fi depășită, iar modificarea lor se face în condițiile legii. Achiziționarea de bunuri și servicii se va face numai în limita creditelor bugetare aprobate cu respectarea legalității.

Art. 7 - Structura cheltuielilor bugetului local pe anul 2018 se prezintă astfel:
mii lei -

CHELTUIELI TOTAL**5169,69**

Din care:

1. Cheltuieli curente**4872,84**

din acestea:

a) cheltuieli de personal	2972,53
b) cheltuieli bunuri și servicii	715,64
c) cheltuieli cu asistența socială	640,09
d) alte cheltuieli	100,00
e) Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	444,58

2. Cheltuieli de capital**296,85**

Art.8 – Cheltuielile pentru servicii publice generale se stabilesc în suma de **2153,24 mii lei** din care: **2153,24 mii lei**- Autorități executive ;

Art.9 – Cheltuielile pentru apărare, ordine publică și siguranță națională se stabilesc în sumă de **49,64 mii lei** din care : **49,64 mii lei** – Ordine publica si siguranta;

Art. 10 – Cheltuielile social-culturale ce se finanțează din bugetul local se stabilesc în sumă de **2315,53 mii lei** din care: **421,99 mii lei** –Invățământ ; **36,24 mii lei** – Cultură , recreere si religie ; **1857,30 mii lei** – Asigurari si asistență socială ;

Art.11 -Cheltuielile pentru servicii și dezvoltare publică ce se finanțează din buget se stabilesc în sumă de **160,20 mii lei** din care : **10,84 mii lei**- Iluminat public și electrificări rurale ; **149,36 mii lei** – Protecția mediului ;

Art.12 –Cheltuielile pentru acțiunile economice se stabilesc în sumă de **491,08 mii lei** din care: **133,51 mii lei** –Transporturi ; **357,57 mii lei** - Alte acțiuni economice ;

Art. 13- Bugetul local se aproba la secțiunea de funcționare în suma de **4428,26 mii lei** iar la secțiunea de dezvoltare în suma de **741,43 mii lei**.

Art.14 – Primarul comunei poate prezenta consiliului local propuneri de rectificare a bugetului local pe anul 2018 ca urmare a rectificării bugetului de stat sau din alte motive justificative.

Art. 15 – Bugetul activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii este în suma de **1900,14 mii lei** iar structura veniturilor și cheltuielilor se prezintă în anexa nr. 2.

Art. 16 – Bugetul estimat al activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2019 este în suma de **2007,00 mii lei**, pentru anul 2020 este în suma de **2122,00 mii lei** iar pentru anul 2021 este în suma de **2230,00 mii lei** .

Art. 17 – Bugetul activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii se aproba la sectiunea de functionare in suma de **1626,47 mii lei** iar la sectiunea de dezvoltare in suma de **273,67 mii lei**.

Art.18 - Anexele 1, 2 ,3,4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19- Prezenta se poate contesta conform Legii 554/2004 la Tribunalul Hunedoara.

Art.20-Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara,Primarului Comunei Vata de Jos și inspectorului Primariei.

VATA DE JOS – 25.01.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLA PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Adoptata în sedinta ordinara din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi **PENTRU** , **2 voturi IMPOTRIVA** (dl. consilier LINTA LIVIU si dl. consilier BISORCA ALIN) , **1 vot ABTINERE** (dl. consilier BANCIU NICOLAE) din numărul total de 13 consilieri în functie

**BUGETUL LOCAL AL
COMUNEI VATA DE JOS PE ANUL 2018**

CLASIFICATIA BUGETARA

- mii lei -

CAPITOL	SUBCAPITOL	DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2018
03.02		Impozit pe venit	3,00
03.02.18		Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patr. Personal	3,00
TOTAL CAP. 03.02		IMPOZIT PE VENIT	3,00
04.02	04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	200,00
	04.02.04	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	657,00
TOTAL CAP. 04. 02		COTE SI SUME DEFALATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	857,00
07.02	07.02.01	Impozitul și taxa pe clădiri -persoane fizice și juridice	186,24
	07.02.02	Impozitul și taxa pe teren-persoane fizice , juridice ,teren extravilan	176,91
	07.02.03	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	2,31
	07.02.50	Alte impozite și taxe pe proprietate	
TOTAL CAP. 07.02		IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	365,46
11.02	11.02.02	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipii	1798,00
	11.02.06	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	1138,00
TOTAL CAP. 11.02		SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADAUGATA	2936,00
16.02	16.02.02	Taxa asupra mijloacelor de transport-persoane fizice și juridice	72,43
	16.02.03	Taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare	1,49
	16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	0,20
TOTAL CAP. 16.02		TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,AUTORIZAREA UTILIZĂRII BUNURILOR SAU PE DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI	74,12
18.02	18.02.50	Alte impozite și taxe	2,84
TOTAL CAP. 18.02		ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	2,84
30.02	30.02.05	Venituri din concesiuni și închirieri	48,25
	30.02.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri	48,25
TOTAL CAP. 30.02		VENITURI DIN PROPRIETATE	48,25
33.02	33.02.50	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	25,56
TOTAL CAP. 33.02		VENITURI DIN PRESTARI DE SRVICII SI ALTE ACTIVITATI	25,56
34.02	34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	11,91
TOTAL CAP. 34.02		VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERĂRI PERMISE	11,91
35.02	35.02.01	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	47,76
TOTAL CAP. 35.02		AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	47,76
36.02	36.02.50	Alte venituri	31,36
TOTAL CAP. 36.02		DIVERSE VENITURI	31,36
37.02	37.02.01	Donatii si sponsorizari	-
TOTAL CAP. 37.02		TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-

	42.02.34	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	25
TOTAL CAP.42.02		SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	25
TOTAL GENERAL VENITURI			4428,26
CAPITOL	SUBCAPITOL	DENUMIREA INDICATORILOR	PROGRAM 2018
			B. CHELTUIELI
51.02	51.02.01	Autorități executive și legislative	2153,24
61.02	61.02.05	Protecție civilă și protecția contra incendiilor -PSI	49,64
65.02	65.02.03	Învățământ primar și gimnazial	41,00
65.02	65.02.04	Învățământ secundar	380,99
67.02	67.02.03.02	Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale și județene	36,24
TOTAL CAP. 67.02		CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE	36,24
68.02	68.02.05.02	Asistentă socială în caz de invaliditate	1796,30
	68.02.15.01	Ajutor social	15,00
TOTAL CAP. 68.02		ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ	1857,30
	70.02.06	Iluminat public și electrificări rurale	10,84
TOTAL CAP. 70.02		LOCUINȚE , SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	10,84
74.02	74.02.06	Canalizarea și tratarea apelor reziduale	149,36
TOTAL CAP. 74.02		PROTECȚIA MEDIULUI	-
84.02	84.02.03.01	Drumuri și poduri	149,36
TOTAL CAP.84.02		TRANSPORTURI	133,51
87.02	87.02.50	Alte acțiuni economice	133,51
TOTAL CAP. 87.02		ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	357,57
TOTAL GENERAL CHELTUIELI			5169,69

VATA DE JOS – 28.02.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Adoptata în sedinta ordinara din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU , 2 voturi IMPOTRIVA (d-l consilier LINTA LIVIU și d-l consilier BISORCA ALIN) , 1 vot ABȚINERE (d-l consilier BANCUI NICOLAE) din numărul total de 13 consilieri în funcție

**Structura veniturilor si cheltuielilor activitatilor
Finantate integral sau partial din venituri proprii
Anul 2018**

- mii lei -

CAPITOL	SUBCAPITOL	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2018
30.10	30.10.50	Venituri din proprietate	1900,14
Total venituri			1900,14
61.10	61.10.05	Protectie civila si prot. Contra incendiilor	20,00
66.10	66.10.50	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	59,99
	66.10.50.50	Alte institutii si actiuni sanitare	59,99
67.10	67.10.03	Servicii culturale	112,81
	67.10.03.07	Camine culturale	47,81
	67.10.03.30	Alte servicii culturale	65,00
	67.10.05	Servicii recreative si sportive	20,00
	67.10.50	Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei	242,29
70.10	70.10.50	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	81,35
74.10	74.10.05.02	Colectarea , tratarea și distrugerea deseurilor	87,01
80.10	80.10.01.30	Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice	24,96
83.10	83.10.04	Silvicultura	116,63
84.10	84.10.50	Alte cheltuieli in domeniul transporturilor	1134,90
Total cheltuieli			1900,14

VATA DE JOS- 28.02.2018
PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Adoptata în sedinta ordinara din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU , 2 voturi IMPOTRIVA (d-l consilier LINTA LIVIU și d-l consilier BISORCA ALIN), 1 vot ABȚINERE (d-l consilier BANCIIU NICOLAE) din numărul total de 13 consilieri în funcție

ANEXA NR. 3 la Hotărârea nr. 12/2018

BUGETUL LOCAL AL COMUNEI VATA DE JOS
ESTIMARI 2019, 2020, 2021

CLASIFICATIA BUGETARA

- mii lei -

CAPITOL SUBCAPITOL	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021
03.02	3,00	3,00	3,00
03.02.18	3,00	3,00	3,00
TOTAL CAP. 03.02	3,00	3,00	3,00
04.02.01	300,00	349,00	400,00
04.02.04	1279,00	1280,00	1278,00
TOTAL CAP. 04. 02	1579,00	1629,00	1678,00
07.02.01	197,00	208,00	318,00
07.02.02	187,00	198,00	306,00
07.02.03	2,00	2,00	2,00
TOTAL CAP. 07.02	386,00	408,00	626,00
11.02.02	1960,00	1960,00	1960,00
11.02.06	1904,00	1506,00	771,00
TOTAL CAP. 11.02	3864,00	3466,00	2731,00
16.02.02	77,00	81,00	185,00
16.02.03	2,00	2,00	2,00
16.02.50			
TOTAL CAP. 16.02	79,00	83,00	187,00
18.02.50	3,00	3,00	3,00
TOTAL CAP. 18.02	3,00	3,00	3,00
30.02.05	51,00	54,00	57,00
TOTAL CAP. 30.02	51,00	54,00	57,00
33.02.50	27,00	29,00	30,00
TOTAL CAP. 33.02	27,00	29,00	30,00
34.02.02	13,00	14,00	15,00
34.02.50			
TOTAL CAP. 34.02	13,00	14,00	15,00
35.02.01	50,00	53,00	56,00
TOTAL CAP. 35.02	50,00	53,00	56,00
36.02.50	33,00	35,00	37,00
TOTAL CAP. 36.02	33,00	35,00	37,00
42.02.34	25	25	25

TOTAL			
CAP.42.02	25	25	25
TOTAL VENITURI	6113,00	5802,00	5448,00
CAPITOL	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021
SUBCAPITOL			
B. CHELTUIELI			
51.02			
51.02.01.03	2406,00	2405,00	2525,00
61.02	52,00		
61.02.05		55,00	58,00
65.02	482,00	493,00	503,00
65.02.03	43,00	45,00	47,00
65.02.04	439,00	448,00	456,00
67.02			
67.02.03.02	38,00	40,00	42,00
TOTAL		40,00	
CAP. 67.02	38,00		42,00
68.02			
68.02.05.02	1902,00	2013,00	2117,00
68.02.15.01	62,00	62,00	62,00
TOTAL			
CAP. 68.02	1964,00	2075,00	2179,00
70.02.06	11,00	12,00	13,00
TOTAL			
CAP. 70.02	11,00	12,00	13,00
74.02.06	308,00	167,00	-
TOTAL			
CAP. 74.02	308,00	167,00	-
84.02.03.01	352,00	155,00	5,00
TOTAL			
CAP.84.02	352,00	155,00	5,00
TOTAL CHELT.	6113,00	5802,00	5448,00

VATA DE JOS – 28.02.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETARIUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Adoptata în sedinta ordinară din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU , 2 voturi IMPOTRIVA (d-l consilier LINTA LIVIU și d-l consilier BISORCA ALIN) , 1 vot ABȚINERE (d-l consilier BANCIOU NICOLAE) din numărul total de 13 consilieri în funcție

**Structura veniturilor si cheltuielilor activitatilor
Finantate integral sau partial din venituri proprii
Estimari 2019, 2020, 2021**

- mii lei -

CAPITOL SUBCAPITOL	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021
30.10	2007,00	2122,00	2230,00
30.10.50			
Total venituri	2007,00	2122,00	2230,00
61.10			
61.10.05	21,00	22,00	23,00
66.10			
66.10.50	63,00	67,00	70,00
67.10	397,00	420,00	442,00
67.10.03	120,00	127,00	134,00
67.10.05	21,00	22,00	23,00
67.10.50	256,00	271,00	285,00
70.10.50	86,00	91,00	96,00
74.10.05	92,00	97,00	102,00
80.10.01	26,00	27,00	28,00
83.10.04	123,00	130,00	137,00
84.10.50	1199,00	1268,00	1332,00
Total cheltuieli	2007,00	2122,00	2230,00

VATA DE JOS – 28.02.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOUIS PETRISOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Adoptata în sedinta ordinara din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU , 2 voturi IMPOTRIVA (d-l consilier LINTA LIVIU și d-l consilier BISORCA ALIN) , 1 vot ABTINERE (d-l consilier BANCUI NICOLAE) din numărul total de 13 consilieri în funcție

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 13/2018

**privind stabilirea Programului anual al achizițiilor publice
pentru anul bugetar 2018**

Consiliul local al comunei Vata de Jos, judetul Hunedoara;

Avand in vedere:

-Proiectul de hotarare nr.10/2018 privind stabilirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2018

-Expunerea de motive a primarului comunei Vata de Jos nr.50/25.01.2018 princare propune stabilirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2018

-raportul compartimentului de specialitate nr.51/25.01.2018, prin care propune stabilirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2018

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.1, in domeniul economic-financiar, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, nr.89/27.02.2018, comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentat spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.2, in domeniul social cultural, culte , invatamant, sanatate , familie, munca si protectie sociala, protectie copii , nr.90/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza.

-raportul de avizare a comisiei de specialitate nr.3 in domeniul juridic si de disciplina , nr.91/27.02.2018 comisia avizeaza favorabil proiectul in forma si continutul prezentate spre analiza

Tinand seama de sumele aprobate in bugetul local al comunei Vata de Jos pentru anul 2018;

In conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ale HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin HG nr.834/2009, ale Legii nr.337/2006 pentru aprobarea OUG nr.34/2006, ale OUG nr.94/2007, ale OUG nr.19/2009, OUG nr.72/2009, OUG nr.76/2010 si Legea nr. 278/2010; a art.6, alin.2 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul dispozitiilor art.36, alin.2, lit.b si alin.4, lit.a si e,f, ale art.39,

alin.1, art.41, art.45, alin.2, lit.a, art.47, art.115, alin.1, lit.b, art.117, lit.a, art.126 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Se stabileste Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2018 cuprinzand obiectul contractului, codul vocabularului comun al achizitiilor publice, valoarea estimata a lucrarilor, a serviciilor si a livrarilor de produse (fara TVA), procedura de achizitie publica care urmeaza sa fie aplicata, data estimata pentru inceperea procedurii, data estimata pentru finalizarea procedurii si persoana responsabila pentru atribuirea contractului respectiv, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2018, conform anexei nr.4 care face parte din prezenta hotarare

Art.3. Se insarcineaza cu ducerea la indeplinire a atributiilor compartimentului specializat in atribuirea contractelor de achizitie publica, asa cum sunt prevazute in materia achizitiilor publice, persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vata de Jos, al aparatului permanent al Consiliului Local al comunei Vata de Jos, nominalizate in anexa nr.2 care face parte integranta din prezenta.

Se constituie comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica si comisia de receptie a lucrarilor, produselor si serviciilor prevazute la art.1, conform anexei nr.3 la prezenta.

Art.4. Lucrarile de constructie si de reparatie finantate din bugetul local al comunei Vata de Jos se vor efectua numai pe baza documentatiilor tehnico - economice aprobate de catre Consiliul Local al comunei Vata de Jos.

Art.5. Pentru aplicarea procedurii de achizitie publica prin cerere de oferta, publicitatea se va face prin transmiterea invitatiei de participare in SEAP. Documentatia de atribuire se va atasa la invitatia de participare publicata in SEAP. Daca atasarea documentatiei nu este posibila din punct de vedere tehnic, aceasta se va pune la dispozitia oricarui operator economic care va inainta o solicitare in acest sens.

Art.6. Criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica pentru executarea, prestarea, achizitionarea lucrarilor, serviciilor sau a produselor cuprinse in anexa nr.1 la prezenta, se va mentiona in mod expres in documentatia de atribuire, care se va intocmi pentru atribuirea fiecarui contract de achizitie publica:

- fie, oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;
- fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut.

In cazul aplicarii criteriului de atribuire, oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, se va mentiona in mod obligatoriu, in documentatia de atribuire si sistemul de factori de evaluare de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific.

Art.7. Coordonarea elaborarii documentatiei de atribuire in vederea organizarii procedurii de achizitie publica prin cererea de oferta se va face de catre compartimentul specializat, constituit prin HCL al com. Vata de Jos.

Elaborarea documentatiei de atribuire se va face de catre specialisti din domeniul economic, topografic, geotehnic, proiectarea si ingineria constructiilor, s.a. desemnati in conditiile legii in ceea ce priveste informatiile care trebuie incluse in documentatia de atribuire si care presupune cunostiinte de specialitate.

Art.8. Se stabileste garantia de buna executie a contractului pentru toate lucrarile prevazute in anexa nr.1 la prezenta, in cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA. Garantia de buna executie a contractului se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate de catre autoritatea contractanta pentru facturi partiale emise de catre contractant.

Art.9. Pentru participarea la procedura de achizitie publica, se va stabili, in sarcina ofertantilor, prin documentatia de atribuire, obligatia de plata a garantiei de participare care va fi in cuantum de 2% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica.

Art.10. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarului comunei Vata de Jos, comisia de evaluare a ofertelor, comisia de receptie si compartimentele buget-finante si urbanism..

ART.11.- Prezenta hotarare se poate contesta conform Legii 554/2004 la Tribunalul Hunedoara.

Art. 12.- Prezenta hotarare se comunica:

Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara

Primarului comunei Vata de Jos

Compartimentelor buget finante si urbanism

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 3 voturi ABTINERE(dl.consilier Linta Liviu,Bisorca Alin,Banciu Nicolac), din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOLIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

Anexa nr.1 la HCL nr.13/2018 la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 (Achiziții directe)

Achiziție plante	03121100-6	7,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Carburanti si lubrifianti	09100000-0	150,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Deszapeziri, material antiderapant	14212210-5	15,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Serbarea pomului de iarna - cadouri sarbatori	15842300-5	2,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Utilaje (unelte)	16320000-4	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Piese schimb (drujba, masina gazon, motocositoare)	16800000-3	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Intretinere utilaj (piese schimb)	16810000-5	6,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Echipamente protectia muncii si ajutor social	18143000-3	500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Carnet de comercializare	22000000-0	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Achiziție carti	22110000-4	1,500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Carti, publicatii	22120000-7	7,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Agende, calendare, pixuri	22819000-4	4,935.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Hipoclorit de sodiu	24312220-2	3,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Joc artificii	92360000-2	7,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Tonnere cartuse pentru copiatoare, imprimante	30125110-5	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Furnituri de birou, birotica	30192000-1	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Achiziție piese schimb calculatoare	30237100-0	4,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Reparatii iluminat sediu primarie	31512100-9	20,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Anvelope utilaje	34351100-3	2,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Iluminat public - reparatii, intretinere, extindere	34928500-3	20,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Legitimatii membrii SVSU	35123400-6	500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Obiective inventar	39100000-3	25,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Produce de curatenie	39831240-0	2,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Piese de schimb statie pompe (vas expansiune, etc)	42124000-4	1,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Piese schimb utilaje	42950000-0	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Materiale intretinere statie pompa	44100000-1	4,500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar

Sheet 11

Placare înmărmărire și indicare rutiere	44223450-0	15,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Amplasare și întretinere pentru civil și spații verzi în v. 3.5 de 105	451127-0-5	20,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de verificare și întreținere centrală termică	45259300-0	3,600.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Reparatii centrale termice		2,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Programs licențe	48000000-8	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de verificare hidranți, stingătoare și butelii	50413200-5	2,800.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Reparatii motopompa	50510000-3	500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Reparatii pompe	50511000-0	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de verificare instalatie electrice si statie pompe	50800000-3	4,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de asigurare memorii situatii de urgenta	66512200-4	3,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Asigurari auto, ITP, rovineți	66516100-1	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Contract servicii topografice	71241000-9	50,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Activități dirigent o de sanitar	71247000-1	15,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de urbanism	71410000-5	135,930.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Analize apa	71610000-7	13,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de asistență tehnică, programe-serviciu calculatoare	72611000-6	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de transport mater al lemnos (lemn foc)	77210000-5	30,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de aviație	79419000-4	20,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Contract prestari servicii amenajament si viz. pastoral, etc	79421200-3	71,500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de baza specializata	79713000-5	47,500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Achiziție tichete sociale pentru grădiniță	79823000-9	0.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Autorizare funcționare stație pompe	7984100-2	500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Organizare evenimente culturale	79952100-3	55,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Pregătire profesoria	80530000-8	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Contract servicii medic întreprindere	85147000-1	3,600.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii vidanșare	90000000-7	5,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de neutralizare a animalelor și moarte (PROTAN)	90524300-9	2,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar
Servicii de curățare a cosurilor de fum	90915000-4	500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Foiescu Milu - Primar

Sheet11

Servicii de estimare pentru lucrari publice	71322100-2	16,900.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Semiremorci	34223100-7	25,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii prestate de artisti independenti	923112250-8	12,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii de reparare si intretinere a echipamentelor se securitate	50610000-4	2,799.41 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de renovare	45453100-8	136,221.12 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de constructie de canale de scurgere	45232453-2	50,540.98 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de reparatii generale si renovare	45453000-7	40,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de reparare a drumurilor	45233142-6	210,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	22,286.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii de elaborare de studii	793111100-8	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Materiale intretinere rutiera	44113900-4	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii de reparare a automobilelor	50112100-4	10,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Contract civili-membrii situatii de urgenta		1,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
TOTAL		1,425,112.51 RON				

VATA DE JOS

Data :28.02.2018

ADOPTATA IN SEDINTA ORDINARA DIN DATA DE 28.02.2018

CU UN NUMAR DE 10 VOTURI PENTRU,0 VOTURI IMPOTRIVA SI 3 VOTURI ABTINERI



(D-L CONSILIER LOCAL LIVIU, BISORCA ALIN SI BANCIIU NICOLAE) DIN NUMARUL TOTAL DE 13 CONSILIERI IN FUNCTIE

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

COMUNA VATA DE JOS

**Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018
(Achiziții directe)(Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în
comuna Vata de Jos)**

Servicii de consult.in management	79411000-8	70,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii consult.in domeniul achizițiilor	79418000-7	7,500.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
TOTAL		77,500.00 RON				

VATA DE JOS

Data :28.02.2018

ADOPTATA IN SEDINTA ORDINARA DIN DATA DE 28.02.2018

CU UN NUMAR DE 10 VOTURI PENTRU,0 VOTURI IMPOTRIVA SI 3 VOTURI ABTINERI

(D-L CONSILIER LINTA LIVIU,BISORCA ALIN SI BANCUI NICOLAE)DIN NUMARUL TOTAL DE 13 CONSILIERI IN FUNCTIE



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

COMUNA VATA DE JOS

**Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018
(Achiziții directe)(Extinderea rețelei de alimentare cu apă, în comuna
Vata de Jos,jud.Hunedoara)**

Servicii de consult.in management	79411000-8	31,000.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
TOTAL		31,000.00 RON				

VATA DE JOS

Data :28.02.2018

ADOPTATA IN SEDINTA ORDINARA DIN DATA DE 28.02.2018

CU UN NUMAR DE 10 VOTURI PENTRU,0 VOTURI IMPOTRIVA SI 3 VOTURI ABTINERI

(D-L CONSILIER LINTA LIVIU,BISORCA ALIN SI BANCIU NICOLAE)DIN NUMARUL TOTAL DE 13 CONSILIERI IN FUNCTIE



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORDAȘ

**Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018
(Achiziții directe)(Construire si dotare piata agroalimentara in
comuna Vata de Jos,jud.Hunedoara)**

Servicii de consult.in management	79411000-8	4,760.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Proiect tehnic	71322000-1	10,710.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii de asistenta tehnica	71356200-0	3,570.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii de supraveghere lucrari	71520000-9	4,760.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii urbanism	71410000-5	1,190.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Servicii elaborare de studii	79311100-8	2,975.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de amenajare a terenului	45111291-4	2,380.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de inst. De echip.pl.distributia apei	45332200-5	1,190.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de inst.de conducte de evacuare	45332300-6	1,190.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	1,190.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de constructii de piete acoperite	45213141-3	181,971.43 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	1,190.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar

Studii de fezabilitate	79314000-8	28,560.00 RON	Buget local	Martie 2018	Decembrie 2018	Folescu Milu - Primar
TOTAL		245,636.43 RON				

VATA DE JOS

Data :28.02.2018

ADOPTATA IN SEDINTA ORDINARA DIN DATA DE 28.02.2018

CU UN NUMAR DE 10 VOTURI PENTRU, 0 VOTURI IMPOTRIVA SI 3 VOTURI ABTINERI

(D-L CONSILIER LINTA LIVIU, BISORCA ALIN SI BANCIU NICOLAE) DIN NUMARUL TOTAL DE 13 CONSILIERI IN FUNCTIE

PRESEDINTUL DE SEDINTA,
LOCS. PETRISOR



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2
la HCL nr. _____ / 2018

Persoanele
insarcinate cu ducerea la indeplinire a atributiilor
compartimentului intern specializat in atribuirea
contractelor de achizitie publica

Primar - Folescu Milu
Secretar - Borza Livia
Contabil - Vacaru Sorina
Inspector - Budau Paulin
Referent - Mursa Lucia

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 3 voturi ABTINERE (dl. consilier Linta Liviu, Bisorca Alin, Banciu Nicolae), din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOUIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VATA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3
la HCL nr. ____/2018

Comisia de evaluare pentru atribuirea
contractelor de achizitie publica
prevazute in anexa nr.1

Componenta:

- Presedinte: Bad Florin,viceprimar
- Secretar : Mursa Lucia –referent
- Membrii : Cristea Valentin,inspector
Costea Daniela,referent
Budau Paulin,inspector

Comisia de receptie
a lucrarilor, produselor, serviciilor
prevazute in anexa nr.1

Componenta:

- Presedinte: Bad Florin,viceprimar
- Secretar : Budau Paulin,inspector
- Membrii Cristea Valentin,inspector
Magher Valentin ,consilier local
Daian Mircea,consilier local

VATA DE JOS-28.02.2018

Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Vata de Jos din data de 28.02.2018

Cu un numar de 10 voturi PENTRU ,0 vot IMPOTRIVA , 3 voturi ABTINERE(dl.consilier Linta Liviu,Bisorca Alin,Banciu Nicolae), din numarul total de 13 consilieri in functie

PRESEDINTE DE SEDINTA

BOLIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA

ANEXA NR.4 LA HCL NR.13/2018

Autoritatea contractantă: *COMUNA VAȚA DE JOS*

Aprobat de: FOLESCU MILU -- Primar

Data: 10.01.2018

Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2018

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr. rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	3
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	3
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	3
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	3
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	3
4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	4
4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	4
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	4
5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	4
5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează	5
5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	5
5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții	6
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora	6
7. Programul anual al achizițiilor publice	7
8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	7

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2018.

- a) Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții publice;
- b) Respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție publică;
- c) Încadrarea în sumele alocate prin bugetul anual al autorității contractante.
- d) Procurarea necesarului de bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților autorității contractante prin obținerea unui raport preț-calitate cât mai bun și menținerea unui echilibru între calitate și valoare;
- e) Nivel de îndeplinire al programului anual al achizițiilor publice de peste 95%;
- f) Realizarea a cel puțin 90% din valoarea totală a achizițiilor publice prin utilizarea mijloacelor electronice, SEAP;
- g) Încurajarea unui număr cât mai mare de ofertanți să participe la procedurile de achiziție;
- h) Creșterea competențelor și abilităților personalului din compartiment.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

- a) Gradul de îndeplinire al P.A.A.P;
- b) % de achiziții on-line din achizițiile totale derulate de autoritatea contractantă
- c) Numărul mediu de oferte primite ≥ 3 ;
- d) Contracte atribuite în baza unei singure oferte $\leq 30\%$.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a) Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b) Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c) Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate

achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/ administrării/ managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiare, tehnice.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Derularea proceselor de achiziție publică se va face cu utilizarea angajaților proprii precum și cu utilizarea de furnizori de servicii auxiliare achizițiilor publice.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe. Serviciile de consultanță auxiliare achizițiilor publice vor fi achiziționate ocazional.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a) Informații primare: studii de piață, consultări ale pieței, valoarea contractelor atribuite în ultimele 12 luni;
- b) Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate în SFAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public, cataloagele ofertanților din SEAP;

- c) Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante, proceduri de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2017.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul autorității contractante, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a) Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului
- b) Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c) Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - Natura și amploarea concurenței
 - Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - Tranzacții similare realizate pe piață.

La nivelul anului 2018, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

- a) Produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
- b) Procesele de achiziții publice se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire, respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

- procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau identificarea deficitară a riscurilor;
- Factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.
- d) În elaborarea strategiei anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante pe anul 2018 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale entității publice și de resursele pe care aceasta le poate alocă pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2018.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice al autorității contractante pentru anul 2018 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

- Anexa 1 *Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese*
- Anexa 2 *Matricea de poziționare a obiectului contractului*
- Anexa 3 *Registrul riscurilor*
- Anexa 4 *Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora*
- Anexa 5 *Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)*

VATA DE JOS

Data :28.02.2018

ADOPTATA IN SEDINTA ORDINARA DIN DATA DE 28.02.2018

CU UN NUMAR DE 10 VOTURI PENTRU,0 VOTURI IMPOTRIVA SI 3 VOTURI ABTINERI

(D-L CONSILIER LINTA LIVIU,BISORCA ALIN SI BANCUI NICOLAE) DIN NUMARUL TOTAL DE 13 CONSILIERI IN FUNCTIE

PRESEDINTE DE SEDINTA
LOUIS PETRISOR



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI
LIVIA BORZA