



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro
www.primariabalasesti.ro

Nr.1199 din 24.03.2021

ANUNT CONCURS RECRUTARE

POST-Inspector,clasa I,grad profesional Asistent,functie publica de executie,temporar vacanta,in cadrul Compartimentului Cadastru,Fond Funciar,Registru Agricol si Urbanism al Comunei Balasesti,Judetul Galati.

Comuna Balasesti,Judetul Galati,organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie temporar vacante:

Inspector asistent- Compartimentul Cadastru,Fond Funciar,Registru Agricol si Urbanism;
Durata normala a timpului de lucru este de 8h/zi,respectiv 40h/saptamana;

- Perioada depunerii dosarului :**24.03.2021-31.03.2021** ;
- Data susținerii probei scrise **14.04.2021, ora 10,00;**
- Interviu se va sustine in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;
- Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Bălășești,Judetul Galati;
- Stare concurs : Programat;
- Persoana de contact :Tonită Ana-Maria, Consilier Asistent in aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălășești, judetul Galați, telefon/fax 0236. 334709/ 0236.334782, e-mail : balasesti@gl.e-adm.ro ;

Conditii generale de participare:

- a)are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana,scris si vorbit;
- c)are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d)are capacitatea deplina de exercitiu;
- e)este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate,de catre medicul de

familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;

f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;

g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;

h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;

j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;

Conditii specifice de participare:

a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul agronomiei;

b) vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de executie temporar vacante - 1 an;

Acte necesare pentru inscrierea la concurs:

a) formularul de inscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor ai altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor;

f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

g) cazier judiciar;

h) declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;

i) copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;

Primar,
Maftai Paul-Cezar





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782
e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro

BIBLIOGRAFIE CONCURS RECRUTARE

POST-Inspector,clasa I,grad profesional Asistent,functie publica de executie,temporar vacanta,in cadrul Compartimentului Cadastru,Fond Funciar,Registru Agricol si Urbanism al Comunei Balasesti,judetul Galati;

- 1.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Constitutia Romaniei cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Ordonanta Guvernului nr.28/27.08.2008 privind Registrul Agricol aprobata prin Legea nr.98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Hotararea Guvernului nr.218/2015 privind completarea Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019;
- 5.Legea nr.18/1991 privind Fondul Funciar cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatiilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Legea 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire,in natura sau prin echivalent,a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.Legea nr.7/1996 –Legea cadrului si a publicitatii imobiliare,repUBLICATA, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9.Ordinul comun al ministrului agriculturii,padurilor si dezvoltarii rurale si ministrului administratiei si internelor nr.897/798/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind continutul documentatiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol;
- 10.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- 11.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;

Nota:La studierea actelor normative din bibliografie,candidatii vor avea in vedere toate republicarile,modificarile si completarile intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

Primar,
Maftai Paul-Cezar



FIȘA POSTULUI

COMPARTIMENT: *CADASTRU, FOND FUNCJAR, REGISTRUL AGRICOL ȘI URBANISM*

Nivelul postului – *FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE- TEMPORAR VACANTA;*

Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul : **Inspector, Clasa I, asistent;**

Vechimea în specialitate necesară: un an;

Descrierea postului :

A. SFERA RELATIONARA a titularului postului:

Sfera relationara interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de primar și secretarul general;
- functionale: colaborează cu salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti;

b) Relatii de control; nu este cazul;

c) Relatii de reprezentare: în cadrul limitelor stabilite, reprezintă compartimentul în relația cu alte autorități și instituții publice;

B. SFERA RELATIONALA EXTERNA:

a) cu autoritati si institutii publice: colaborează cu autoritățile și instituțiile din domeniu;

b) cu organizatii internationale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: colaborează cu persoanele juridice din domeniu;

C. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- lucrări de cadastru agricol, de întreținere a cadastrului agricol și organizare în teritoriu;

- executarea lucrărilor de birou, aferente întocmirii planurilor cadastrale, respectând

normativele tehnice în vigoare;

- întocmirea documentației tehnice și depunerea la Comisia județeană în conformitate cu legislația în vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate;

- evidența contractelor de arendă;

- procedura de vânzare a terenurilor din extravilan;

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate –studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în domeniul agronomiei;
2. Cunoștințe operare pe calculator- nivel mediu;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare – experiență în domeniul agricol, capacitate de a evalua și rezolva problemele specifice, de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, creativitate și spirit de inițiativă, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra în echipă, respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției, conduita corespunzătoare în timpul serviciului;

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- participa la ședințele comisiei de fond funciar;

- întocmește referatele conform circularelor primite de la comisa județeană privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, după caz;
- analizează cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legilor Fondului Funciar și înaintarea lor spre validare Instituția Prefectului județului Galați;
- efectuează punerea în posesie prin delimitare în teren a dreptului de proprietate și înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite;
- Întocmește documentațiile tehnice și le depune la Comisia județeană în conformitate cu legislația în vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- Inventariază terenurile din extravilan și intravilanul comunei rămase neatribuite și întocmește documentația, respectiv referatul compartimentului de resort cu întreaga documentație- extras din planurile parcelare cu propunerea ca aceste suprafețe să fie trecute în domeniul privat al comunei;
- propune măsuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli asigurând în același timp consultații de specialitate în vederea înființării, la nivelul comunei a unor exploatații agricole pe domeniul- agricole, zootehnice, legumicole;
- contribuie în comună, alături de ceilalți specialiști în aplicarea programelor prevăzute în strategia Guvernului pe linie de agricultură;
- participă la lucrările privind recensământul agricol și al populației;
- înregistrează și transmite în termen de 24 ore înștiințarea scrisă depusă de producătorii agricoli, persoane fizice și juridice, organelor abilitate pentru întocmirea actelor de constatare a calamităților naturale;
- întocmește rapoarte privind situația agricolă în comună;
- verifică în teren și face propuneri privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor deținute în proprietate, în cazuri justificate face propuneri de schimbare a categoriilor de folosință și le transmite spre aprobare Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, iar în baza aprobării se operează în registrul agricol;
- Conduce registrul de evidență a ofertelor de vânzare și cumpărare a terenurilor agricole situate în extravilanul comunei;
- Afișează la sediul Primăriei comunei Bălășești ofertele de vânzare – cumpărare a terenurilor agricole din extravilanul comunei;
- Stabilește rangurile de preemtori, prin întocmirea Listei preemtorilor;
- Eliberează vânzătorilor după 70 de zile, adeverințe privind îndeplinirea procedurii de publicitate, conform Legii nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Înregistrează și ține evidența contractelor de arendă, conform Codului Civil;
- Obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în componența beneficiarului;
- Întocmește și emite acordul unic;
- Verifică avizele solicitate conform legii pentru emiterea autorizației de construcție;
- Determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planul de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilele pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- Îndosariază, inventariază și predă către arhivă instituției, la termenele legale, corespondența și documentele pe care le gestionează;
- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de Consiliul Local Bălășești, primar, viceprimar și secretar;

D. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor specifice domeniului de activitate;
- răspunde de respectarea legalității în limitele atribuțiilor;
- răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor respectiv a informațiilor;
- răspunde de exactitatea datelor furnizate;
- responsabilitatea realizării sarcinilor de serviciu este dată de atribuțiile de serviciu curpinse în prezenta fișă a postului;

INTOCMIT,
SECRETAR GENERAL U.A.T. Comuna Balasesti

Ciocan Elena

Semnatura

Data

LUAT LA CUNOSTINTA,

Nume și prenume

Semnatura

Data