



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALACIU



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate a comunei Balaciu, încredințarea gestiunii serviciului către un operator și aprobarea contractului de prestare a serviciului

Consiliul Local al comunei Balaciu, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, întrunit în ședință ordinară, astăzi 27.02.2018

*Având în vedere :*

- expunerea de motive a primarului nr.4681 din 01.02.2018
- prevederile HCL Balaciu nr.24 din 24.11.2016 privind aprobarea infiintarii Societatii Comerciale de interes public ADI 7 Societate cu Răspundere Limitată

*În conformitate cu:*

- prevederile art.1 alin.(2) lit.e) și alin.(3) , art.8 alin.(3) lit.(c-d) ,art.22 și art.28 din Legea nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice ,republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art.12-14 , art.24 alin.(4) și art.26 din Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților ,republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare.

*Examinând :*

- raportul nr.419 din 19.02.2018 al compartimentului de specialitate al primarului.
- raportul nr.430 din 20.02.2018 al comisiei de specialitate a consiliului local
- avizul de legalitate a secretarului comunei nr.374 din 12.02.2018

În temeiul art.36 alin.6 lit.a) pct.14 raportat la alin.2 lit.b) și art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă ca gestiunea Serviciului public de salubritate a comunei Balaciu să se facă prin modalitatea *gestiune directă*.

**Art.2** – Se aprobă încredințarea gestiunii serviciului către operatorul SC ADI 7 SRL, societate comercială ce îndeplinește condițiile cumulate prevăzute la art.28 alin.(2<sup>1</sup>) din Legea nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice ,republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Art.3** – Se aprobă contractul de prestare a serviciului de salubritate a comunei Balaciu, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Se împuternicește primarul comunei, d-nul Simion Mirel Dănuț, să semneze contractul de prestare a serviciului.

**Art.5** – Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre se va comunica în termenele legale: primarului comunei, compartimentului buget,programe-prognoze,contabilitate, operatorul SC ADI 7 SRL și Instituției Prefectului-Judetul Ialomita în vederea exercitării controlului de legalitate, se va afișa și publica pe site-ul instituției.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Balaciu în ședința ordinară din 27.02.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi pentru , 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți .**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihu Cornel

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL COMUNEI BALACIU  
Alexandru Viorel Trandafir

Nr.14

Adoptată la comuna Balaciu

Astăzi 27.02.2018

**CONTRACT  
DE PRESTARE A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A COMUNEI BALACIU**

Nr.....din.....

**CAP. I Partile contractante**

**Art.1 - Încheiat între**

**SC ADI 7 SRL**,cu sediul in comuna Sfantu Gheorghe, strada Principala ,nr 36, camera nr.3,judetul Ialomita,inmatriculata la registrul comertului cu nr. J21/509/2016,cod de inregistrare fiscala 36850452,cont nr. *RO39RZBR0000060019143417* deschis la Raiffeisen Bank Urziceni,titular a autorizatiei nr. 148 din 04.09.2013 emisa de ANPM , reprezentata de D-na **Bichir Alina**, avand functia de Administrator in calitate de operator/prestator , pe de o parte, si

**Comuna BALACIU** cu sediul in localitatea Balaciu str.Calea Bucuresti ,nr.22,judetul Ialomita,codul fiscal 4365140 contul nr. RO72TREZ39121330208 ,deschis la Trezoreia Slobozia reprezentată de **Simion Mirel Dănuț** avand calitatea de primar, in calitate de utilizator,pe de alta parte,

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de colectare a deseurilor de tip municipal,cu respectarea urmatoarelor clauze:

**CAP.II Obiectul contractului**

**Art.2** - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale in Comuna Balaciu,cu satele componente:Balaciu,Crășanii de Sus,Crășanii de Jos și Copuzu

**Art.3** - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale din locatia utilizatorului conform Anexei nr. 1, parte integranta a contractului.

**Art.4** - Prezentul contract s-a incheiat pentru un numar de **1054** persoane ,in baza declaratiei pe propria raspundere a utilizatorului conform Anexei nr. 2, parte integranta a contractului aprobat prin Hotararea Consiliului local.

**Art.5** - (1) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o durata nedeterminata.

(2) Contractul poate fi modificat prin act aditional .

(3) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denuntare unilaterala de utilizator,cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;

c) prin denuntare unilaterala de catre operator,in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii,

d) prin reziliere;

e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si /sau faliment al operatorului.

(4) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

**Art.6** - Operatorul va respecta standardele si normativele privind serviciul public de salubritate,Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice,publicata, cu modificarile si completarile ulterioare,Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata,

Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C privind aprobarea Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor, H.G.nr. 249/2015 privind modalitatile de gestionarea a ambalajelor si deseurilor de ambalaje.

### **CAP. III Drepturile si obligatiile operatorului**

**Art.7** - Operatorul are urmatoarele drepturi:

a) sa incasese lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate,corespuzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale,determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

b) sa aplice penalitati de 0,03% pe zi de intarziere, in cazul neachitarii facturilor la termen;

c) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;

d) sa initializeze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia,ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale,prin acte aditionale;

e) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

**Art.8** - Operatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate,prescriptiilor,normelor si normativelor tehnice in vigoare;

b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatilor administratiei publice locale;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate , sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile;

e) sa actualizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari de servicii,in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

f) sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti utilizatorii din raza unitatii administrative teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;

h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, daca acestea nu mai asigura etanseitatea;

i) UAT-urile sunt dotate cu recipiente de colectare,amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale,etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare,in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

j) recipientele de colectare a deseurilor municipale sunt inscriptionate pentru a evita folosirea acestora fara drept,cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poate fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;

k) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;

l) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;

m) sa incarce intreaga cantitate de deseuri;

n) in cazul in care in/ langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii,acestea vor fi colectate separat,dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri ;

o) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate;

p) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie,dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

q) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarilor de tarif si alte informatii necesare,prin adresa atasat facturii si prin afisare la utilizatori.

#### **CAP. IV Drepturile si obligatiile utilizatorului**

##### **Art.9 - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:**

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale,in conditiile contractului de prestare;

b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare,despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare,calitativ si cantitativ,parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente, orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora,imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g)sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative,autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti , in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa beneficieze, inclusiv la cererea sa,de tarif diferentiat,stimulativ pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;

j) sa renunte in conditiile legii, la serviciile contractate.

##### **Art.10 - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:**

a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata,in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

c) sa nu impiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa comunice in scris operatorului in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea,modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;

f)sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;

g) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile,rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;

h) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru / ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare,extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract;

j) sa primeasca, la cerere, de la operator pungi/ saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

k) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar- veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

m) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.

## **CAP. V Colectarea deseurilor municipale, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale**

**Art.11** - Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza:

Perioada	Zilele in care se va face colectarea	Intervalul Orar
Aprilie-Octombrie	Vineri	7,30 – 15,30
Noiembrie-Martie	Vineri	7,30 – 15,30

## **CAP.VI Tarife, facturare si modalitati de plata**

**Art.12** - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu un minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de 4,5 lei/persoana

**Art.13** (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat inclusiv baza legala.

(3) Potrivit HCL Balaciu nr. 19 din 20.04.2017, cu modificările ulterioare, factura va fi însoțită de procesul verbal încheiat între reprezentantul SC ADI 7 SRL și viceprimarul comunei Balaciu, prin care acesta din urmă certifică faptul că în luna pentru care se face factura, serviciul a fost prestat cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract.

**Art.14** - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat in termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predarii facturii, in cazul in care este transmisa prin delegat si data scadentei se inscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

**Art.15** - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plata;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plata convenite de parti.

**Art.16** - In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata dupa caz la una dintre urmatoarele date:

- a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata
- b) data certificata de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plata legale;
- c) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

**Art.17** - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa com.Balaciu, strada Calea Bucuresti nr.22, judet Ialomita .

#### **CAP. VII Raspunderea contractuala**

**Art.18** - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Neachiatrea facturii la data scadenta atrage penalitati de intarziere de 0,03 % / zi de intarziere calculate la debitul restant.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

#### **CAP. VIII Forta majora**

**Art.19** - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca in termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza partile, au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

#### **CAP. IX Litigii**

**Art.20** - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

**Art.21** - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

#### **CAP. X Alte clauze**

**Art.22** - Prestatia se considera efectuata daca pana la sfarsitul lunii de facturare, utilizatorul nu se inregistreaza cu reclamatii nerezolvate.

**Art.23** - Plata prestatiei se datoreaza incepand cu data de..... , data inceperii efective a prestarii serviciului.

#### **CAP. XI Dispozitii finale**

**Art.24** - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

**Art.25** - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

**Art.26** - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data de.....

**Operator,**

**Utilizator,**

**Anexa nr.1 la contractul de prestare a serviciului de salubritate nr...../.....**

Nr.crt	Adresa locului de precollectare	Tipul de recipient de precollectare europubela de 120 l /240 l , eurocontainer de 1600 l	Numar persoane
1.	Satul Balaciu		609
2.	Satul Crăsanii de Sus		50
3.	Satul Crăsanii de Jos		181
4.	Satul Copuzu		214

OPERATOR ,

UTILIZATOR ,

**Anexa nr.2 la contractul de prestare a serviciului de salubritate nr...../.....**

**Declaratie pe propria raspundere**

Subsemnatul, SIMION MIREL DĂNUȚ- având funcția de primar și calitatea de reprezentant legal al UAT comuna Balaciu, judetul Ialomita, declar pe propria răspundere că numărul de persoane care au obligația de plată a taxei speciale de salubritate, la data semnării contractului, este de 1054 persoane.

**PRIMAR,  
Simion Mirel Danut**