

ROMÂNIA
Județul Bacău

Consiliul Local al Comunei Căiuți

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru ajutoare financiare acordate lăcașurilor de cult din comuna Căiuți și a sprijinului financiar ce se va acorda în anul 2017

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău întrunit în sedinta ordinară din luna mai 2017

Avand in vedere:

- expunerea de motive a domnului primar nr. 4803/18.05.2017;
 - raportul biroului financiar – contabil nr. 4804/18.05.2017;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - prevederile art. 3, alin. 2 și 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
 - prevederile art. 4, alin. 2, art. 5 și art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001;
 - HCL Căiuți nr. 30/03.04.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017;
 - Avizul comisiei juridice, înregistrat sub nr. 5087/24.05.2017;
 - Avizul comisiei economice, înregistrat sub nr. 5088/24.05.2017;
 - Avizul comisiei cultură, înregistrat sub nr. 5089/24.05.2017;
- În baza prevederilor art. 36, alin. 4, lit. d și în temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, art. 115, alin. 1, lit. b și art. 117, alin. 1, lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru ajutoare financiare acordate lăcașurilor de cult din comuna Căiuți, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Sprijinul financiar este în sumă de 100.000 lei, se va aloca din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017.

Art. 3. Proiectele financiare vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, proiecte ce vor fi analizate și aprobate de Consiliul local Căiuți.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Căiuți, șefului biroului financiar-contabilitate, Instituției Prefectului județului Bacău și va fi adusă la cunoștință public în condițiile legii .

Președinte de ~~sedință~~
Sârbu Neculai
CONSILIUL
LOCAL
JUD. BACĂU - Com. Căiuți

Contrasemnează,
Secretarul comunei Căiuți,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 35/24.05.2017

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 11 voturi pentru și o abținere. La ședință au participat 12 consilieri din cei 15 care alcătuiesc Consiliul local Căiuți.

Red.

Ghiuș Alexandra



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU AJUTOARELE FINANCIARE**1. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată.

2. Elementele necesare întocmirii unui dosar:

- a.) cerere-tip;
- b.) devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c.) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) În cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e.) În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- f.) În cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g.) Pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h.) Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de stat pentru culte;
- i.) Copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j.) Adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k.) Copia autorizației din partea instituției de specialitate ca firmă constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l.) Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

- m.) Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n.) Acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o.) Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- p.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul local;
- q.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul de stat.

3. Pașii întocmirii dosarului:

a.) Cererea tip:

- Se ia în considerare modelul anexat
- Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile "*Avizul de specialitate pentru monumentele istorice*" și "*Avizul Comisiei de pictură bisericească*", unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
- Rubrica "*Autorizația de construcție*" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- La rubrica "*Motivarea cererii*" se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- Valoarea devizului lucrărilor de executat cuprinde și TVA-ul.
- Stadiul lucrărilor pentru construcții, organizare de șantiere, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură; în procent din totalul suprafeței de pictat.
- Lipsa menționării subvențiilor primite de la comuna Căiuți atrage nulitatea cererii.
- Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate, dosarul nu se ia în considerare.
- Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
- Se bifează la anexe actele care au fost atasate dosarului

b.) Declarația pe propria răspundere

- Se ia în considerare modelul anexat.

c.) **Autorizația de construcție**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea "*Conform cu originalul*".

d.) **În cazul monumentelor istorice** sau bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniul Național.

e.) **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictura bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea "*conform cu originalul*". De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

f.) Devizul de lucrări

- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările de executat.

- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări din Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”).
- Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea “*conform cu originalul*”, dacă este în copie.
- g.) **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- h.) **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.
- i.) Din **fotografiile** trebuie să rezulte stadiul existent al obiectivului înainte de începerea lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

▪ *Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.*

“Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor”, conform prevederilor art. 14, alin. (2) și (3) din HG nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată.

4. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul institutiei solicitante.

5. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- adresa de înaintare;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la comuna Căiuți;
- facturile fiscale;
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate. **Chitanțele vor fi certificate, obligatoriu de primar sau de un împuternicit al acestuia.**

- **Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Căiuți.**

NOTĂ:

- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respectiv;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata , numărul și data eliberării.

OBSERVAȚII:

- Toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificația “conform cu originalul” ;
- Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele decât** cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- Facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

Data limită a justificării:

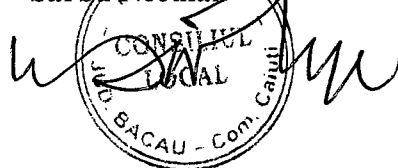
Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i.) din HG nr. 1470/2002 și HG nr. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 : “*documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an.*”

6. Contact : 0234/338401

Ghiuș Alexandra – consilier juridic.

Președinte de sedință,

Sârbu Neculai



Contrasemnează,

**Secretarul comunei Căiuți,
Căpățînă Ramona**