

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MIHĂILENI
Consiliul local

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifului aferent serviciului de de colectare și transport deșeuri municipale Zona I Dorohoi și acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoșani a unui mandat de atribuire, în numele și pe seama UAT MIHĂILENI, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" – Zona I Dorohoi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD și a unui mandat special privind exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată

Consiliul local al comunei MIHĂILENI, județul BOTOȘANI, întrunit în ședință ordinară din 15.06.2017,

urmare adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani nr. 585 din 04.05.2017;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prin care se propune acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoșani a unui mandat de atribuire, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" – Zona I Dorohoi și a unui mandat special privind exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

- Raportul de specialitate a d-nului administrator public ing. Apetri Ștefan, ;

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Mihăileni ;

În conformitate cu prevederile:

• art. 6 alin. (1) lit. e), art. 6 alin. (3), art. 9 alin.(1) lit. f) și ale art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,

• art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (4)-(5), art. 24 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și ale art. 29 alin. (1),alin. (7) și alin.(10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,

• art. 5 alin. (1) lit. f) - g) și ale art. 18 alin. (2) lit. f) și i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani,

• Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”;;

În temeiul:

- prevederilor art.36,alin. (2), lit. b), alin. (4), lit.a) și d), alin.(6),lit. a), pct. 4 și ale art. 45, alin. (2), lit.e) din Legea nr.215/2001 a administrației locale – cu modificările și completările ulterioare :

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă tariful activităților aferente serviciului de colectare și transport deșeuri municipale prestate de către operatorul, **Asocierea SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL** , denumit operator de salubritate Zona I Dorohoi în valoare de 49,97 lei /tonă la care se adaugă TVA;

Art.2 Se aprobă Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD – zona 1 Dorohoi prezentat în Anexa nr. 1;

Art.3 Se împuternicește d-l primar Ioan Laurențiu BARBACARIU, să semneze, în numele și pe seama UAT MIHĂILENI Acordul financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD - zona 1 Dorohoi;

Art.4 Se acordă mandat **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani** pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani*" – Zona I Dorohoi, către **Asocierea SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL** , prezentat în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.5 Se acordă mandat special reprezentantului UAT în AGA ADI „ ECOPROCES”, ca în numele și pe seama UAT Mihăileni:

- să voteze aprobarea tarifului activităților aferente serviciului de colectare și transport deșeuri municipale prestate de către operatorul **Asocierea SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL** , denumit operator de salubritate zona 1 Dorohoi în valoare de 49,97 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- să voteze aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD – zona 1 Dorohoi;
- să voteze atribuirea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani*" – Zona 1 Dorohoi, către **Asocierea SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL** ;
- să voteze aprobarea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani*" – Zona 1 Dorohoi, prezentat în **Anexa nr. 1**.

Art.6 Se acordă mandat special din partea UAT Mihăileni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Grefa Judecătoriei Botoșani cu

nr.14191/23.03.2009, pentru a îndeplini următoarele prerogative în aplicarea și monitorizarea contractului de delegare a gestiunii *"Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani"* – Zona I Dorohoi:

- atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- obligațiile din Contractul de Finanțare nr. 1000676/22.11.2010, prevăzute la art. 8 alin. (6) pct. 2) și 3), alin. (7) și alin. (8), respectiv;
- de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care operatorul Asocieria **SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL** realizează serviciile de colectare și transport a deșeurilor, respectiv:
 - modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii,
 - calitatea serviciilor prestate,
 - indicatorii de performanță ai serviciilor prestate,
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a sistemului de colectare și transport aferent zonei I Dorohoi, respectându-se cerințele Strategiei privind sustenabilitatea Proiectului,
- să transmită Autorității de Management, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoșani și operatorul Asocieria **SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL și SC Ritmic Com SRL**, care rectifică condițiile din Cererii de Finanțare (cadrul instituțional, politica tarifară, etc.),
- de a actualiza contractul de delegare a gestiunii, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanțare, Contractului de Finanțare, în general, și cu politica de tarifyare, în particular.

Art.7 - Se împuternicește domnul Costică Macaleți, Președinte al ADI „ECOPROCES”, să semneze, în numele și pe seama UAT Mihăileni, *"Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale Zona I Dorohoi"*;

Art.8 Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local Mihăileni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI „ECOPROCES” Botoșani.

MIHĂILENI
15.06.2017
nr. 30 /2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIRȘTIAN ANTICA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
CORNELIA APETRI





ACORD FINANCIAR
PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI
„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,
ZONA 1 DOROHOI

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr.;
2. **Municipiul Dorohoi**, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica numărul 34, județul Botoșani, cod 715200, reprezentat de **Dorin Alexandrescu**, identificat cu CI seria XT nr. 085882 eliberat de Poliția Dorohoi, la data de 23.06.2011 CNP 1560611073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr.;
3. **Orașul Darabani**, prin Consiliul Local al orașului Darabani, cu sediul în orașul Darabani, strada 1 Decembrie numărul 100, județul Botoșani, cod 715100, reprezentat de **Liviu Hrimiuc**, identificat cu CI seria XT nr. 487591 eliberat de SPCLEP Darabani la data de 20.01.2011, CNP 1660122072629, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Darabani nr.;
4. **Comuna Brăești**, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, județul Botoșani, cod 717035, reprezentat de **Ioan Toma**, identificat cu CI seria XT nr. 564705 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 27.08.2012, CNP 1560826073540, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăești nr.;
5. **Comuna Broscăuți**, prin Consiliul Local Broscăuți, cu sediul în comuna Broscăuți, județul Botoșani, cod 717040, reprezentat de **Aurel –Costel Agheorghitoaie**, identificat cu CI seria XT nr. 425835 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 10.08.2009, CNP 1670711073526, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Broscăuți nr.;
6. **Comuna Căndești**, prin Consiliul Local Căndești, cu sediul în comuna Căndești, județul Botoșani, cod 717262, reprezentat de **Constantin Ciornodolea**, identificat cu CI seria XT nr. 295375, eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 07.06.2006, CNP 1460728078301, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căndești nr.;
7. **Comuna Concești**, prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, județul Botoșani, cod 717055, reprezentat de **Costel Nazare**, identificat cu CI seria XT nr. 201651 eliberat de Poliția Darabani, la data de 05.06.2016, CNP 1691019072632, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Concești nr.;
8. **Comuna Cordăreni**, prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, județul Botoșani, cod 717070, reprezentat de **Constantin-Cristian Dumitraș**, identificat cu CI seria XT nr. 367029 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 20.03.2008, CNP 1480510073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cordăreni nr.;
9. **Comuna Corlăteni**, prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, județul Botoșani, cod 717075, reprezentat de **Costel Cătălin Gavril**, identificat cu CI seria XT nr. 491158 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 16.02.2011, CNP 1660906073523, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corlăteni nr.;

10. **Comuna Cristinești**, prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, județul Botoșani, cod 717105, reprezentat de **Marinel Stredie**, identificat cu CI seria XT nr. 562152 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 14.08.2012, CNP 1680811073552, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristinești nr. ;
11. **Comuna Dersca**, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, județul Botoșani, cod 717125, reprezentat de **Fănică Romanescu**, identificat cu CI seria XT nr. 439454 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 26.11.2009, CNP 1651110073550, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dersca nr.;
12. **Comuna Dimăcheni**, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, județul Botoșani, cod 717077, reprezentat de **Ștefan Cojocaru**, identificat cu CI seria XT nr. 372592 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 07.04.2008, CNP 1641217073539, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dimăcheni nr.;
13. **Comuna George Enescu**, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, județul Botoșani, cod 717170, reprezentat de **Toma – Grădinaru Angela**, identificat cu CI seria XT nr. 578435 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 04.12.2012, CNP 2501118073530, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local George Enescu nr.;
14. **Comuna Havârna**, prin Consiliul Local Havârna, cu sediul în comuna Havârna, județul Botoșani, cod 717185, reprezentat de **Corneliu-Sergiu Săviuc**, identificat cu CI seria XT nr. 504312 eliberat de SPCLEP Săveni la data de 09.06.2011, CNP 1710603075128, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Havârna nr.;
15. **Comuna Hilișeu Horia**, prin Consiliul Local Hilișeu Horia, cu sediul în comuna Hilișeu Horia, județul Botoșani, cod 717200, reprezentat de **Ioan Butnaru**, identificat cu CI seria XT nr. 722422 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 20.10.2015, CNP 1711012073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hilișeu Horia nr.;
16. **Comuna Hudești**, prin Consiliul Local Hudești, cu sediul în comuna Hudești, județul Botoșani, cod 717210, reprezentat de **Viorel Atomei**, identificat cu CI seria XT nr. 445411 eliberat de SPCLEP Darabani la data de 03.02.2010, CNP 1610109072626, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hudești nr.
17. **Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local Ibănești, cu sediul în comuna Ibănești, județul Botoșani, cod 717215, reprezentat de **Romică Magopeț**, identificat cu CI seria XT nr. 536873 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 21.02.2012, CNP 1690223073525, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibănești nr.;
18. **Comuna Leorda**, prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, județul Botoșani, cod 717220, reprezentat de **Ștefan Dulgheru**, identificat cu CI seria XT nr. 684032 eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 18.12.2014, CNP 1611202070012, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leorda nr.;
19. **Comuna Lozna**, prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, județul Botoșani, cod 717126, reprezentat de **Viorel Lozneau**, identificat cu CI seria XT nr. 315337 eliberat de SPCLEP Dorohoi 2007, CNP 1540728073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lozna nr.;
20. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, cod 717260, reprezentat de **Laurențiu Ioan Barbacariu**, identificat cu CI seria XT nr. 368224 eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 24.08.2008, CNP 1680118073521, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihăileni nr.;

21. **Comuna Păltiniș**, prin Consiliul Local Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, județul Botoșani, cod 717295, reprezentat de **Costel Romanescu**, identificat cu CI seria XT nr. 669611 eliberat de SPCLEP Darabani la data de 09.09.2014, CNP 1700914072633, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păltiniș nr.;
22. **Comuna Pomârla**, prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, județul Botoșani, cod 717300, reprezentat de **Dumitru Chelariu**, identificat cu CI seria XT nr. 517479 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 05.09.2011, CNP 1681008073523, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pomârla nr.;
23. **Comuna Suharău**, prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, județul Botoșani, cod 717360, reprezentat de **Marcel Chelaru**, identificat cu CI seria XT nr. 697279 eliberat de Poliția Darabani la data de 16.04.2015, CNP 1630323072624, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suharău nr.;
24. **Comuna Șendriceni**, prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, județul Botoșani, cod 717380, reprezentat de **Marin Dohotariu**, identificat cu CI seria XT nr. 611653 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 07.08.2013, CNP 1690814073524, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șendriceni nr.;
25. **Comuna Văculești**, prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, județul Botoșani, cod 717445, reprezentat de **Sorin-Marian Gînga**, identificat cu CI seria XT nr. 713022 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 12.08.2015, CNP 1730907073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Văculești nr.;
26. **Comuna Vârfu Câmpului**, prin Consiliul Local Vârfu Câmpului, cu sediul în comuna Vârfu Câmpului, județul Botoșani, cod 717450, reprezentat de **Maria Huțu**, identificat cu CI seria XT nr. 664438 eliberat de SPCLEP Bucecea la data de 14.08.2014, CNP 2600721070053, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vârfu Câmpului nr.;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 35 alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din **Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din **O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale**;
- **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” nr. 12/25.02.2015**, în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (denumit în continuare „**Proiectul**”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. "ECOPROCES" Botoșani s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Botoșani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din zona 1 Dorohoi (prevăzute în Anexa nr. 1), A.D.I. Ecoproces Botoșani și Consiliul Județean Botoșani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

Având în vedere hotărârea definitivă a Curții de Apel Suceava nr. 583/2016, operatorul desemnat de A.D.I. Ecoproces Botoșani va intra în operare în Municipiul Dorohoi cel mai târziu la data de 04.10.2020, această excepție fiind descrisă la art. 17 - Perioada de tranziție.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul Botoșani - Consiliul Județean Botoșani;
- c. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Județean

ADI Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deșeurilor

CIMD centru integrat de management al deșeurilor

ICI persoane juridice - industrie, comerț, instituții

HCJ Hotărâre a Consiliului Județean

HCL Hotărâre a Consiliului Local

IID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Județean și consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale, Consiliul Județean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate a SIMD, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și a planului investițional (fond IID), aprobate prin Aplicația de finanțare și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMD se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ștefănești, și Flămânzi, la Centrul de Management al Deșeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMD:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMD, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMD, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului

- persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de

activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMD la nivelul județului Botoșani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul Botoșani, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Quantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare și funcționare a SIMD la nivelul județului Botoșani este prezentat în **Anexa nr. 4.**

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRITATE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMD**, care are următoarele componente:

- a) **o componentă pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter local, de colectare și transport deșuri până la Stațiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI;**
- b) **o componentă cu destinație specială pentru finanțarea activităților de salubritate cu caracter județean (cota județeană a taxei), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autoritățile locale și transferată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani;**
- c) **o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiții plătită de toți**

utilizatorii persoane fizice și juridice, colectată de autoritățile locale și virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Județean Botoșani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr. 5**. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMD, sunt prezentate în **Anexa nr. 6**.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces” Botoșani, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul Botoșani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate a SIMD se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din județul Botoșani.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMD pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMD în Județul Botoșani, aproba și **Regulamentul de instituire și**

adoptare a taxei speciale de salubritate a SIMD pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comună din județul Botoșani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMD se vor face de către autoritățile publice locale din județul Botoșani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal** și **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul Botoșani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoșani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – ICI, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMD va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I; - până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II

- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III; -
până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE A SIMD ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeurii”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 1 Dorohoi nr. /, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare și transport a deșeurilor la Stația de transfer Dorohoi se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeurii de la Stația de transfer Dorohoi la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Județean Botoșani

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - se efectuează către operatori, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector/CMID va asigura plata taxei de

depozit datorate către Administrația Fondului de Mediu, în funcție de prevederile legislației în vigoare.

În cazul Zonei 1 Dorohoi se va funcționa pe baza aceluiași principiu: operatorul CMID va efectua plata taxei de depozit ca urmare a încasării de la operatorii de colectare în baza unui protocol sau va încasa direct de la autoritățile locale motivat de faptul că taxa de depozit este o componentă a taxei de salubritate CMID care este încasată la nivel local.

15.2 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de către operatorii de colectare către autorităților publice locale va fi elaborată de ADI Ecoproces și va fi determinată de rata de generare a deșeurilor, respectiv populația din fiecare unitate administrativ-teritorială, pornind de la cantitățile de deșeuri colectate și predate prin cântărire la Stațiile de transfer (CIMD, zona IV), în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

15.3 **Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel: - pentru primul an de funcționare cu o sumă anuală calculată pe seama cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer Dorohoi, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;**

- cu o sumă trimestrială pentru următorii ani în funcție de cantitatea de deșeuri colectată transportată la Stația de transfer Dorohoi și a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuți în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Autoritățile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES” vor transfera din bugetul local sumele destinate plății contravalorii serviciilor de transfer deșeuri de la Stația de transfer Dorohoi la CMID Stăuceni, sortare a deșeurilor municipale și depozitare - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoșani astfel:

- pentru primul an de funcționare (2017), suma se va calcula pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Dorohoi și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/CJ/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul I și II; - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul III; - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

- în următorii ani, suma se va calcula pe baza cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer Dorohoi, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III; - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

15.5 **Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Județean Botoșani în contul IBAN RO62RNCB0041041309880023 deschis în acest scop la B.C.R. Botoșani astfel:**

- **trimestrial**, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv predate în Stația de transfer Dorohoi și confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).
- **până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;**
- **până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II - până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III; - până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**
- **diferența între taxele de salubritate încasate și tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie.**

15.6 Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - către operatori, astfel: - lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă, suma fiind calculată pe baza cantităților efectiv depozitate, conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Județean Botoșani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. și C.J. Botoșani contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID, care este responsabil pentru administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID, sortarea deșeurilor municipale și administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMD propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos.

15.9 ADI, Ecoproces” Botoșani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Autoritățile locale din zona 1 Dorohoi vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate ale „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani” de la utilizatori - persoane fizice și ICI.

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD în anul **2017** se va face, conform **Anexei 5** astfel:

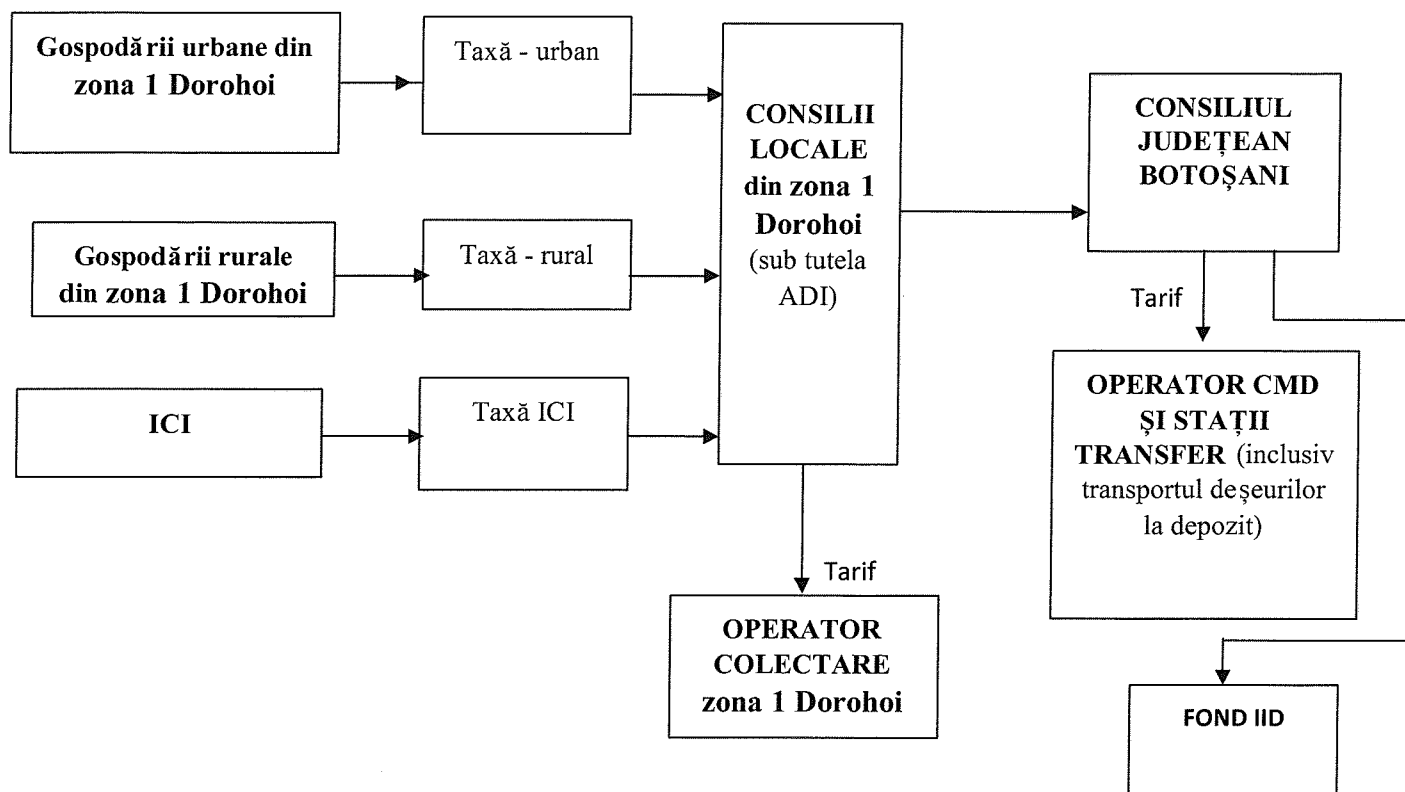
- cheltuieli pentru plata operatorului de colectare/transport în procent de 31 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD;
- cheltuieli pentru plata operatorului CMID și a alimentării Fondului IID în procent de 69 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubritate SIMD.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori, respective CJ Botoșani nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Județean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri” sumele previzionate a fi încasate de la UAT-uri, iar la capitolul „Cheltuieli” sumele necesare plății operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare

- Diferența între taxele de salubritate

încasate și tarifele plătite Operatorilor

- Redevența - dacă este cazul de la

activitatea de colectare concesionată

- Redevența - dacă este cazul de la activitățile

de transfer-sortare-depozitare concesionate

- Cota parte din redevindin zonele de colectareț ă dacă este cazulcare nu fac obiectul

concesionării

Se vor
finanța
conform
preveder
ilor
legale
următoa
rele:
Costurile

	de înlocuire
	și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul
	concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului
	Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme
	închise)
- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)	

- 15.12** Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.
- 15.13** Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deșeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de colectare/transport.
- 15.14** Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Județean Botoșani aferente plății operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.
- 15.15** Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.
- 15.16** Consiliul Județean Botoșani va efectua plățile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.
- 15.17** Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în contractul de finanțare.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opțiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** „operatorul instalației de sortare este același cu cel care este responsabil de funcționarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalației de sortare industriei românești de reciclabile”

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID „va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de Consiliul Județean Botoșani și ADI”.

ART. 17. PERIOADA DE TRANZIȚIE

17.1 Având în vedere hotărârea definitivă a Curții de Apel Suceava nr. 583/2016, se impune acceptarea unei perioade de tranziție pentru Municipiul Dorohoi unde operatorul desemnat de A.D.I.

Ecoproces Botoșani va intra în operare cel mai târziu la data de 04.10.2020.

Perioada de tranziție este perioada cuprinsă între data începerii activității operatorului CMID (01.09.2016) și data intrării efective în sistemul SIMD a municipiului Dorohoi.

17.2 Astfel, prin excepție de la prevederile prezentului Acord financiar, pentru perioada de tranziție, Municipiului Dorohoi i se aplică următorul mecanism:

- operatorul de salubritate existent – Servicii Publice Locale S.R.L. va achita direct contravaloarea activităților de transport/depozitare deșeuri municipale, respectiv sortare, după caz la tarifele aprobate de Consiliul Județean în baza contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu operatorul CMID Stăuceni. Aceste tarife includ atât cota de dezvoltare în valoare de 74,04 lei/tonă fără TVA cât și taxa instituită prin lege care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu (dacă este cazul);
- operatorul desemnat de A.D.I. Ecoproces va putea descărca deșeurile municipale colectate din Zona 1 în stația de transfer Dorohoi, activitatea de transfer (cântărire, transbordare etc.) fiind efectuată de către operatorul Servicii Publice Locale S.R.L. Dorohoi, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul C.M.I.D.

17.3 Pentru această perioadă de tranziție, Consiliul Local Dorohoi va trebui să încheie un act adițional la contractul existent care să includă următoarele clauze:

- preluarea spre operare a bunurilor realizate prin SIMD;
- respectarea fluxului de deșeuri prevăzut în aplicația de finanțare;

- respectarea planului anual de creștere a tarifelor (Anexă la Contractul de finanțare);
- îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă;
- monitorizarea contractului și de către ADI Ecoproces Botoșani.

18. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

18.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Botoșani este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

18.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport , UAT-urile din zona 1 Dorohoi vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea prin **hotărâre de atribuire** a A.G.A. A.D.I. Ecoproces Botoșani.

18.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

18.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

18.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoșani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

18.6 Virarea sumelor reprezentând taxă specială de salubritate SIMD nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

18.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin.**

(3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 19. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

19.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare, a condiționalităților prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

19.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009**.

ART. 20. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

20.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoșani.

20.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 21. FORȚĂ MAJORĂ

21.1 Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

21.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 22. CLAUZE SPECIALE

22.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord .

22.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoșani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către această.

22.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

22.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 și din legislația română.

23.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul Botoșani,

Prin Președinte Costică Macaleți

*Municipiul Dorohoi,
Prin Dorin Alexandrescu*

*Oraşul Darabani,
Prin Liviu Hrimiuc*

*Comuna Brăeşti,
Prin Ioan Toma*

*Comuna Broscăuţi,
Prin Aurel –Costel Agheorghîtoaie*

*Comuna Căndeşti,
Prin Constantin Ciornodolea*

*Comuna Conceşti,
Prin Costel Nazare*

*Comuna Cordăreni,
Prin Constantin - Cristian Dumitraş*

*Comuna Corlăteni,
Prin Costel Cătălin Gavril*

*Comuna Cristineşti,
Prin Marinel Stredie*

*Comuna Dersca,
Prin Fănică Romanescu*

*Comuna Dimăcheni,
Prin Ștefan Cojocaru*

*Comuna George Enescu,
Prin Angela Toma - Grădinaru*

*Comuna Havârna,
Prin Corneliu – Sergiu Săviuc*

*Comuna Hilișeu-Horia,
Prin Ioan Butnaru*

*Comuna Hudești,
Prin Viorel Atomei*

*Comuna Ibănești,
Prin Romica Magopeț*

*Comuna Leorda,
Prin Ștefan Dulgheru*

*Comuna Lozna,
Prin Viorel Lozneanu*

*Comuna Mihăileni,
Prin Laurențiu Ioan Barbacariu*

*Comuna Păltiniș,
Prin Costel Romanescu*

*Comuna Pomîrla,
Prin Dumitru Chelariu*

*Comuna Suharău,
Prin Marcel Chelaru*

*Comuna Șendriceni,
Prin Marin Dohotariu*

*Comuna Văculești,
Prin Sorin-Marian Gînga*

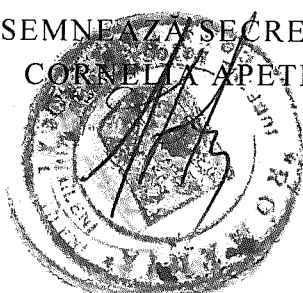
*Comuna Vîrfu Cîmpului,
Prin Maria Huțu*

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"ECOPROCES" Botoșani Prin
Președinte Costică Macaleși*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIRSTIAN ANTICA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
CORNELIA APETRI



MIHĂILENI
15.06.2017
nr. 30 /2017



LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 1 DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI
 Populația stabilă din zona 1 Dorohoi înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Dorohoi *	24.309	
2.	Darabani	9.893	
3.	Braești		1.937
4.	Broscăuți		2.928
5.	Cândești		1.847
6.	Concești		1.761
7.	Cordăreni		1.783
8.	Corlăteni		2.211
9.	Cristinești		3.617
10.	Dersca		3.124
11.	Dimăcheni		1.413
12.	Georghe Enescu		3.279
13.	Havârna		4.569
14.	Hilișeu-Horia		3.415
15.	Hudești		6.067
16.	Ibanești		3.901
17.	Leorda		2.181
18.	Lozna		1.890
19.	Mihaileni		2.326
20.	Păltiniș		2.794
21.	Pomârla		2.661
22.	Șendriceni		3.895
23.	Suharău		4.792
24.	Văculești		1.948
25.	Vârfu Câmpului		3.420
	TOTAL TS I.	34.202	67.759

**) – Conform hotărârii definitive a Curții de Apel Suceava nr. 583/2016, Municipiul Dorohoi va intra în operare cel mai târziu începând cu data de 04.10.2020, conform prevederilor art. 9 al. 2 din Caietul de sarcini.*

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani,;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor” nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul Botoșani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” lot 1 Dorohoi

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeuri municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeuri menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeuri industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datoriei publice interne locale și subregistru datoriei publice externe locale;
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții

în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;

49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Contravaloarea prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST.Dorohoi	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona I Dorohoi	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona I) - delegatar	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
2.	Operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean nr.12016/02.08.2016	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor - delegat Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeurilor de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeurilor în depozitul ecologic județean - delegat	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Contravaloarea prestației serviciului
3.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	tarif lei/tonă
5.	Gestionare și valorificare deșeuri reciclabile	Contract comercial pentru valorificare deșeuri reciclabile	operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Componența taxei speciale de salubritate aferentă Zona 1 Dorohoi:

(Dorohoi, Darabani, Păltiniș, Concești, Hudești, Suharău, Cristinești, Ibănești, Pomârța, Hilișeu-Horia, Dersca, Lozna, Mihaileni, Căndești, Havârna, George Enescu, Șendriceni, Cordăreni, Broscăuți, Văculești, Vârfu Câmpului, Corlăteni, Dimăcheni, Brăești, Leorda)
Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	% *	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală</u>	lei/to fără TVA	49,97	49,97	31	Tarif rezultat în urma licitației
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	31	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	101,52	93,96		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (19%)	lei/to	120,81	111,81		(3) x 1,19
4'	Taxă fond mediu (fără TVA)	Lei/to	80,00	16,00		
5.	Cota de decontare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	38	-
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD fără taxă fd mediu (inclusiv TVA 19%)	lei/to	194,85	185,85		(4) +(5)
6'	TOTAL Taxă salubritate inclusiv taxă fond mediu	Lei/to	290,05	204,89		
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017 conform Planului anual de creștere a tarifelor	lei/pers/an lei/pers/luna	99,60 8,30			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017 conform Planului anual de creștere a tarifelor	lei/pers/an lei/pers/luna	28,80 2,40			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017 conform Planului anual de creștere a tarifelor	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ: a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Dorohoi cel mai târziu la data de 04.10.2020.

* La calculul procentelor nu s-a avut în vedere taxa pentru fond de mediu.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR (*) ()**

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

**) În prezenta anexă nu a fost inclusă taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare stabilită prin OUG 196/2005, modificată prin OUG 31/2013.

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORĂȘUL/COMUNA MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANȚIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA B – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA C – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA D – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA E – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția/serviciul din cadrul primăriei municipiului /orașului /comunei

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul/oraşul/comuna sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenţi la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile deţinute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriaşi, flotaţi, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Direcţia/Compartimentul Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(3¹) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligaţia de depunere a declaraţiei de impunere şi de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situaţia în care contribuabilul - persoana fizică deţine mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declaraţie pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligaţia declarării revine proprietarului.

(7). În situaţia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 şi Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menţine cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligaţia de depunere a declaraţiei şi de plată a taxei revine chirieşului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/oraşului/comunei..... , obligaţia depunerii declaraţiei de impunere revine chirieşilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei _____ sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituţiile publice şi asociaţiile non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa B** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe şi Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3¹) Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfăşoară activităţi economice în mai multe locaţii pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei _____, au

obligatia depunerii declaratiei de impunere, specificand, pentru fiecare punct de lucru sau locatie în care îsi desfăşoară activitatea, informatiile necesare calculării taxei speciale de salubritate SIMD. În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfăşurării activităţii, nu este necesară depunerea de noi declaratii.

(4) Persoanele care desfăşoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoreşti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociatiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăşoară în altă locatie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici şi non-casnici urmând a primi înştiinţarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înştiinţării până la termenul de plată, obligatia de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligatia de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reşedinţa/deţin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificari în datele prevazute în declaratia de impunere initiala, cel în drept, va depune o declaratie rectificativa în termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declaratiei rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerţului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condiţiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale în vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înştiinţare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriată, în functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociati) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 1 şi 9 persoane angajaţi şi reprezentanţi legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg de deşeuri/lună (0,5 mc);

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajaţi taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g) În cazul locurilor amenajate pentru camping (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeurilor/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru **anul 2017** Declarația se depune până la sfârșitul lunii imediat următoare începerii activității operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitație publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului

local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a SIMD se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcţiei/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei, precum şi prin orice fel de instrument de plată agreeat. În cazul plăţilor prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

4. FACILITĂŢI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilităţile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societăţii, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plăţii/obligaţiei de plată se face pe bază de cerere însoţită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilităţi fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unităţii administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declaraţiei sau a declaraţiei rectificative precum şi depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amenda contravenţională conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei

6. ATRIBUŢII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ŞI IMPOZIT

Art. 18. Compartimentul/Serviciul Taxe şi Impozite din cadrul unităţii administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinaţie specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuţii:

- a) urmăreşte depunerea declaraţiilor de la persoanele fizice şi juridice şi asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice şi juridice taxele speciale stabilite în temeiul

Hotărârii Consiliului Local;

- c) ţine evidenţa sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declaraţiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmeşte evidenţe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilităţi de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea şi transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executării silite;
- i) ţine evidenţa pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidenţele proprii, scutirile şi reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deşeurilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA A – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ ☐

RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici în conformitate

cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____ , domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

B Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ ☐

RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit
altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de
lucru situat în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, se desfășoară următoarele activități:

(se completează o declarație pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcție de specificul
activității)

**1. Număr angajați și reprezentanți legali (asociați, administratori care nu au
calitatea de asociați) ≤ 9 persoane.**

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariați	Nr. salariați	Cantitate lunară luată în calcul (kg/ton)	Suma datorată pentru anul fiscal

ANEXA –

TOTAL			
-------	--	--	--

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- ☐ Activitate economică, cu excepția comerțului
 - o număr persoane/angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
 - o suprafața (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară fără paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară cu paturi
 - o Număr angajați (la data completării)
 - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- ☐ Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter

asemănător

..... o Număr
de clienți din anul anterior

- ☐ Hotel, motel sau pensiune
 - o Număr nopți cazare în anul anterior o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Locuri amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

C Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitatea de
proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str.
_____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. /..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

ANEXA –

Număr de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA –

**D Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD
utilizatori non-casnici**

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al
_____, înregistrata la Registrul Comerțului _____ sub nr.
_____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la
sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str.
_____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea
Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea
cuanțumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu
modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de
întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la
Primăria Municipiului/orașului/comunei _____

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA –

E Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator noncasnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport

3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>in standard indicatorul este pentru “hotel alte categorii”</i>
----	--------	---------------	-----------	------	---

Nr. crt.	Tip de utilizator noncasnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile “hotel categoria I”, “hotel alte categorii” si “motel”</i>

ANEXA –

5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de pre colectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si sa considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafata mai	Suprafata	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator noncasnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "școală"</i>
8.	Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"</i> și <i>s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>

9.	Unități de învățământ (mai puțin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților
----	---	-------------------------------------	-------------------------------	------	---

Nr. crt.	Tip de utilizator noncasnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precollectare, colectare si transport

11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
Nr. crt.	Tip de utilizator noncasnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul

12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
-----	-------------------------------	---	--------------------------------	------------------	--