

Green Design&Construct

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE privind concesionarea pajistilor aflate in proprietatea comunei OHABA LUNGA

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1:

(1) Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de concesionare, instrucțiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de CONCESIUNE a pasunilor, aflate in proprietatea comunei, precum si cadrul general privind contractele de concesione de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, cu completarile si modificarile ulterioare.

(2) Regulamentul respecta prevederile OUG nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesione de bunuri proprietate publica publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 569 din 30 iunie 2006, precum si normele de aplicare prevazute in HG 168 din 14.02.2007.

ART. 2:

(1) Contractul de concesione are ca obiect pasunile aflate in proprietatea Comunei OHABA LUNGA.

(2) Contractul de concesione se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform OUG nr. 34/2013 si a normelor de aplicare cu completarile si modificarile ulterioare.

ART. 3:

Pentru tinerea evidenței documentelor si informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesione si la derularea contractelor de concesione, se întocmeste si păstrează registrul "Oferte" si "Contracte", care cuprinde date si informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesione, precum si si informații referitoare la executarea contractului de concesione.

ART. 4:

(1) Se întocmeste dosarul concesionii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de concesione produce efecte juridice, dar nu mai putin de 10 ani de la data finalizarii contractului de concesione.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) Studiul de Oportunitate, legalitate si fezabilitate;
- b) Amenajamentul pastoral

- c) Hotărârea de aprobare a atribuirii directe prin concesiune;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentația de atribuire;
- g) Ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- h) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- i) Contractul de concesiune semnat, însoțit de schita de amplasare a pajiștii si suprafata alocată.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A CONCESIUNII

SECȚIUNEA 1 INIȚIATIVA CONCESIUNII

ART. 5:

(1) Concesiunea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de aceștia sau la initiativa locatorului.

(2) Initiativa concesiunii are la baza studiului de oportunitate, regulamentul de pasunat care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
 - c) nivelul minim al chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune;
 - e) durata estimată a inchirierii;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent/locator.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de concesiune a pășuni:

- a) negocierea directă - procedura prin care concedentul/locatorul negociază redeventa, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

SECȚIUNEA a 3-a
Documentația de atribuire

ART. 7

- (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile
- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
 - c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - d) Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
 - e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - f) Actele normative consecutive.
- (2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:
- a. informații generale privind obiectul concesiunii/inchirierii
 - b. scopul concesiunii/inchirierii
 - c. obiectul concesiunii/inchirierii și condiții privind încheierea contractului
 - d. condiții obligatorii privind exploatarea concesiunii/inchirierii
 - e. durata contractului de concesiune
 - f. nivelul minim al redeventei/chiriei
 - g. garanții
 - h. regimul bunurilor utilizate în derularea contractului de concesiune/obligatiile privind protecția mediului și a persoanelor
 - i. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
 - j. clauzele referitoare la încetarea contractului de concesiune

ART. 8

- (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.
- (2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:
- a. Informații generale privind concedentul/locatorul
 - b. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
 - c. Caietul de sarcini;
 - d. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
 - e. Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

- f. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- h. Parte desenată și memorii tehnice pentru trupurile și PS-urile lotizate.
- i. Regulamentul de pasunat.

(4) Concedentul/Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau electronic.

(5) Documentația se eliberează gratuit.

SECȚIUNEA a 4-a **Reguli privind anunțul de licitație**

ART. 9

(1) Se întocmește anunțul de negociere directă, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul concesiunii/inchirierii
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
 - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
 - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
 - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
 - 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

SECȚIUNEA a 5-a
Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează de către concedent/locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 12

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a
Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 120 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul/locatorul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei OHABA LUNGA, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar.

SECȚIUNEA a 7-a
Comisia de evaluare

ART. 14

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 15

(1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleanții lor se stabilesc si sunt numiți prin dispoziția primarului sau prin Hotarare de consiliu local.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent/locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent/locator dintre membrii acesteia, iar acesta nu are drept de vot.

ART. 16

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul/locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenței neloiale,
- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
 - d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate si confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul inchirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent/locator despre existența stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 18

Supleanții participă la sedințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 20

- (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 21

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a

Comisia de solutionare a contestatiilor

ART. 22

- (1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un membru supleant.
- (3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 23

- (1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.
- (2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent/locator dintre reprezentanții comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent/locator dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:
 - a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
 - c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 24

- (1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.
- (2) Un ofertant nu poate depune o oferta individuală și alta oferta comună pentru același lot.
- (3) Unui ofertant nu i se poate atribui decât un singur lot într-o etapă de negociere.

ART. 25

- (1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitația

ART. 26

- (1) În cazul procedurii de negociere directă cu strigare, concedentul va publica anunțul de licitație la ziar și îl va afișa și în avizierul primăriei.
- (2) Anunțul de negociere se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, concedentul/locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.
- (6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (8) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare precum și cele care nu sunt eligibile.

(9) In cadrul licitatiei publice cu plic inchis, ofertantii inscrisi la licitatie, nu pot oferta decat in localitatea in care au inscrisa exploatarea.

ART. 27

După analizarea documentelor de calificare/eligibilitate, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

ART. 28

(1) Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în ședința premergătoare deschiderii propunerilor financiare.

ART. 29

(1) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 30

(1) Comisia de evaluare are obligația de a emite comunicarea actului administrativ privind atribuirea și se va comunica ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare în conformitate cu prevederile art. 41 din normele de aplicare

(2) În termen de 20 zile de la atribuire, autoritatea contractantă va publica în Monitorul oficial al României partea a IV-a anunțul de atribuire

(3) Contractul de concesiune se poate semna după 20 zile calendaristice de la comunicare.

ART. 31

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a
Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 32

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al redevenței.**

(3) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 33

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de concesiune.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

ART. 34

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 35

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE CONCESIUNE

SECȚIUNEA 1

Încheierea contractului de concesiune

ART. 36

(1) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

ART. 37

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, concedentul încheie contractul de concesiune cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile concesionarului

ART. 38

(1) În temeiul contractului de concesiune, concedentul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei OHABA LUNGA care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege uzufructul bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

ART. 39

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate si permanență, a bunurilor proprietate privata a Comunei OHABA LUNGA care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate subinchiria sau cesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redeventa la valoarea si în modul stabilit în contractul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate Comunei OHABA LUNGA.

ART.40

La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur în mod gratuit si libere de orice sarcini.

ART.41

În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietatea Comunei OHABA LUNGA, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

ART. 42

În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului., în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECTIUNEA a 3-a **Drepturile si obligațiile concedentului**

ART. 43

(1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a concesionarului si în condițiile stabilite în contractul de cencesiune.

ART. 44

(1) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

ART. 45

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de concesiune

ART. 46

Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 47

(1) Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în cazul în care interesul European, național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, fără plata unei despăgubiri, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

ART. 48

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 49

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionar/închiriat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 50

Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 51

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al concedentului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia concesiunii de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică concedentului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia concesiunii de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, concedentul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de concedent se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat concedentul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

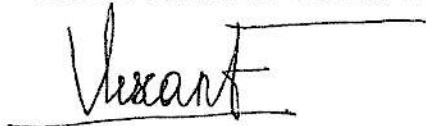
(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la concedent, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite concedentului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Concedentul poate încheia contractul de concesiune numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

INTOCMIT

S.C. GREEN DESIGN & CONSTRUCT S.R.L.

VESCAN FLORIN-DOROFTEI



MICOTA GHEORGHE

