



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASEȘTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 441217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 / 334709
Tel. : 0236 334782

E-mail:
balasesti@gl.e_adm.ro

D I S P O Z I T I A

Nr. 330

Din 14.11.2019

Privind : delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei Bălăsești, județul Galați.

Maftei Paul Cezar ,primarul comunei Balasesti,judetul Galati ;

Având în vedere Referatul nr. 2311 din 11.09.2019, întocmit de secretarul general al UAT Comuna Bălăsești, județul Galați, privind atribuțiile primarului și a faptului ca viceprimarul este subordonat și înlocuitorul de drept al acestuia , care îi pot delega atribuțiile sale.

Avand în vedere prevederile :

- art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Adminsitrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Bălăsești,Galați.

În baza art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Adminsitrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1.- Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv TASCA COSTEL, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind
 - a) educația;
 - b) sanatatea;
 - c) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi socială;
 - d) cultură;
 - e) protecția și refacerea mediului;
 - f) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, gradinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - g) dezvoltarea urbană;
 - h) situațiile de urgență;
 - i) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității adminsitriv – teritoriale;
- (3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia masuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonl, în condițiile legii;
- (6) Ia masuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținere locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- (7) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului comunei, fiind ofițer de stare civilă delegat;
- (8) Raspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- (9) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților adminsitrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidente;
- (10).Ia masuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apa din raza comunei, precum si decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (11) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonantei Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- (12). Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de constructii și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat in Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) Coordonează si răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garntat, cu modificăerile și completările ultarioare;
- (14) Rezolvă si semnează corespondența ce revine primarului in exercitarea competentelor sale;
- (15) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității adminsitrației publice locale;
- (16) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local
- (17) Pentru exercitarea corespunzatoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele institutiei, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art.2.- (1) Pentru aigurarea continuității activității specifice autorității executive a adminsitratiei publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situatii în care primarul comunei nu poate sa-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) In lipsa primarului comunei de la sediul Prirmăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților adminsitratiei publice locale. Inainte de plecarea de la sediul Primariei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde ppoate fi găsi.

(3) In situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primariei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit ali.(2), este asigurată de secretarul general comunei. Inainte de plecarea de la sediul Primariei, viceprimarul are obligatia sa-l înconștientzeze pe secretarul general al comunei în ceea ce priveste durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimr care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștință primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei isi face aparția la sediu. In mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarrul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor mentionate la art.1.

la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) Pe perioada delegării atribuțiilor funcției pe care o detine, precum și atribuțiile delegate, este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(3) Raspunde civil, administrativ sau personal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Galați, domnului Tasca costel viceprimarul comunei Bălăsești și se aduce la cunostința publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa **www.primariabalasesti.ro**.



PRIMAR,

Mattei Paul Cezar

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
U.A.T Comuna Bălăsești
Ciocan Elena