PRIMĂRIA COMUNEI SPANŢOV

STR. CĂLĂRAŞI, NR. 84, COM. SPANŢOV, JUD. CĂLĂRAŞI, COD 917230

TEL./FAX 0242522148; 0242522143

E-mail: primariaspantov@gmail.com

Aprobat,
PRIMAR,
*SILVIU-NIKI **GHEORGHESCU***

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, **TITRAT ELENA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| **Foarte bună**

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2016-

I. RESURSE ŞI PROCES

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| **Suficiente**

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| **Suficiente**

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună

|X_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. INFORMAŢII PUBLICATE DIN OFICIU

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) distribuire de materiale informative;
b) promovarea site-ului instituţiei

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: contracte achiziţii publice;

|_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului instituţiei ori de câte ori este nevoie, actualizarea informaţiilor la avizierul instituţiei.

B. INFORMAŢII FURNIZATE LA CERERE

1.Număr total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
7	**3**	**4**	**1**	**6**	**-**

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	**4**
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	**-**
c) Acte normative, reglementări	**2**
d) Activitatea liderilor instituţiei	**-**
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	**-**
f) Altele, cu menţionarea acestora (ordonatori credite din subordine)	**1**

2. număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecţionat către alte instituţii în termen de 5 zile	Soluţionate favorabil în termene de 5 zile	Soluţionate favorabil în termene de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depăşit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele cu menţiona rea acestora
7	**0**	**7**	**7**	**0**	**6**	**1**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**	**0**	**1**

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinirea atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele, cu menţiona rea acestora
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instantă

6.1. numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. numărul de plângeri administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|X| **Da**

|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- actualizarea continuă a informaţiilor de pe site şi de la avizier

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- perfecţionarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- distribuirea de materiale informative.

Elaborat,

Elena **TITRAT**