



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASESTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:
primaribalasesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA

Nr. 275

Din 06.09.2018

Privind : numirea si satbilirea atributiilor Consilierului etic in cadrul UAT Comuna Balasesti,judetul Galati ;

MAFTEI PAUL CEZAR,primarul comunei BALASESTI,judetul Galati ;

Avand in vedere:

- referatul secretarului comunei Balasesti, judetul Galati,nr. 1332 din 03.09.2018, prin care se propune emiterea unei dipozitii privind desemnarea unui functionar public,consilier etic si monitarizarea noemrlor de conduitaș

prevederile legale:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2 alin.(1) si art.3 alin.(1) din O.S.G.G 400/2015,modificat si completat de O.S.G.G 200/2016 pentru aprobarea controlului intern, cuprizand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- art. 21 alin.(1) – (3) din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici republicata;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual di autoritatile si institutiile publice;
- art. 2 lit.a), art.3 alin.(2), art.4 alin.(2), art.6 alin.(1),art.9 si art.14 din Ordinul nr.3753/2015, privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implemntarii procedurilor disciplinare;
- standardul 1- Etica si Integritate din ORDINUL Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 22 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarilr si completarile ulterioare;
- prevederile art.8,art.42 alin.(4),art.43 , art. 80 si art. 85 din Legea nr. 24/2000,republicata, cu modificarile si completarile ultarioare, privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative;

In baza art.68 alin.(1) si art. 115, alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1.- Incepand cu data prezentei, se desemneaza doamna **MAFTEI ANA**,functionar public, Inspector principal,gradatia 5 din aparatul de specialitate al primarului, pentru exercitarea atributiilor de consiLier de etica pentru consiliere etica si monitorizarea normelor de conduita a functionarilor publici din aparatul de specialitate al aprimarului.

Art.2.- Consilierul etic va avea urmatoarele atributii si responsabilitati :

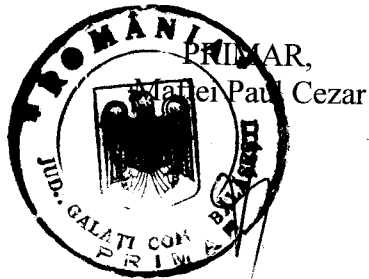
- a) acorda consiliere etica, la cererea personalului Institutiei ;
- b) asigura respectarea Codului de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual al UAT Comuna Balasesti, judetul Galati ;
- c) intocmeste rapoarte privind consilierea pe probleme de etica ;
- d) elaboreaza Codul etic la nivel de entitate si il supune spre aprobare Primarului ;
- e) aduce la cunostinta angajatilor pe baza de proces verbal si prin afisare in locuri vizibile, prevederile codului de etica.
- f) Analizeaza cazurile de incalcare a normelor de etica in relatiile angajat- angajator si/sau anagajat- cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei in enitate ;
- g) Verifica daca, prin conduita lui, personalul angajat incalca drepturile cetatenilor ;
- h) Sesizeaza organele abilitate ale statului si conducerea, in situatiile in care constatat incalcari ale drepturilor cetatenilor si ale normelor de conduita profesionala care au caracter de frauda ;
- i) Analizeaza si raspunde pentru analiza efectuata cu privire la cazurile de incalcare a prevederilor Codului etica ;
- j) Documenteaza analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea partilor implicate, inclusiv daca este cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului) in procese – verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate cat si masurile propuse a fi luate de catre Primarul comunei Balasesti ;
- k) Inainteaza documentatia cazurilor (Procesul – verbal) catre Primarul comunei Balasesti in vederea aprobarii si aplicarii masurilor propuse ;
- l) Consemneaza si raspunde pentru evidenta documentelor intocmite si elaborate in cadrul activitatilor de consiliere etica si inregistreaza acestea intr-un Registru de evidenta, consiliere, raport ce il va intocmi la sfarsitul fiecarui an si pe care il va prezenta Primarului comunei Balasesti.

Art.3.- Modul de lucru al Consilierului etic este stabilit prin Procedura de sistem Etic si Integritate.

Art.4.- (1) Persoanele vizate vor duce la indeplinire prezente Dispozitie.

(2) Prezenta dispozitie se comunica in mod obliogatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in teremenul prevazut de lege :

- Insitutiei Prefectului Judetului Galati ;
- Persoanei nominalizate ;
- Responsabilului cu Resursele Umane si Salarizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti ;
- Se publica pe pagina de internet a primariei ;



Comunicata :

Avizat pentru legalitate
SECRETAR u.a.t
Ciocan Elena