

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE
privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1,
prin reorganizarea serviciului de categoria I
al comunei Căiuți, județul Bacău

Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 19
decembrie 2019,

Examinând referatul nr. 13182 din 12.12.2019, inițiat de către persoana cu atribuții delegate în doemniul situațiilor de urgență,

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Căiuți nr. 13379/17.12.2019;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ale Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate nr. 13382/18.12.2019 privind proiectul de hotărâre, Avizele favorabile ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr. 13491/2019, nr. 13492/2019 și nr. 13493/2019,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e), alin. 7, lit. h, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a și art. 197 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, în subordinea Consiliului local al comunei Căiuți, județul Bacău, raportat la 2048 de gospodării înscrise în registrul agricol, la distanța de 15 km față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, respectiv **DETAȘAMENTUL DE POMPIERI ONEȘTI** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU și la tipurile de risc la care este expusă comuna Căiuți : inundații, cutremure, alunecări de teren,

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 14 persoane, din care un angajat pe funcția specifică serviciului voluntar și 13 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- a) Comandă: Șef serviciu – 1 persoană
- b) Compartiment pentru prevenire: 6 voluntari, din care:
 - Șef compartiment pentru prevenire – 1 voluntar
 - Specialiști pentru prevenire – 5 voluntari

c) Formația de intervenție: **7 voluntari** din care:

- Șef formație de intervenție – 1 voluntar

Echipă specializată stingere incendii: 3 voluntari, din care:

- Șef echipă specializată – 1 voluntar
- Servanți pompieri – 2 voluntari

Echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: 3 voluntari, din care:

- Șef echipă specializată – 1 voluntar
- Servanți pompieri – 2 voluntari

Art. 3. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență**, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art.4. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență**, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art.5. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căiuți, județul Bacău și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Căiuți, județul Bacău.

Art.6. Secretarul general va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

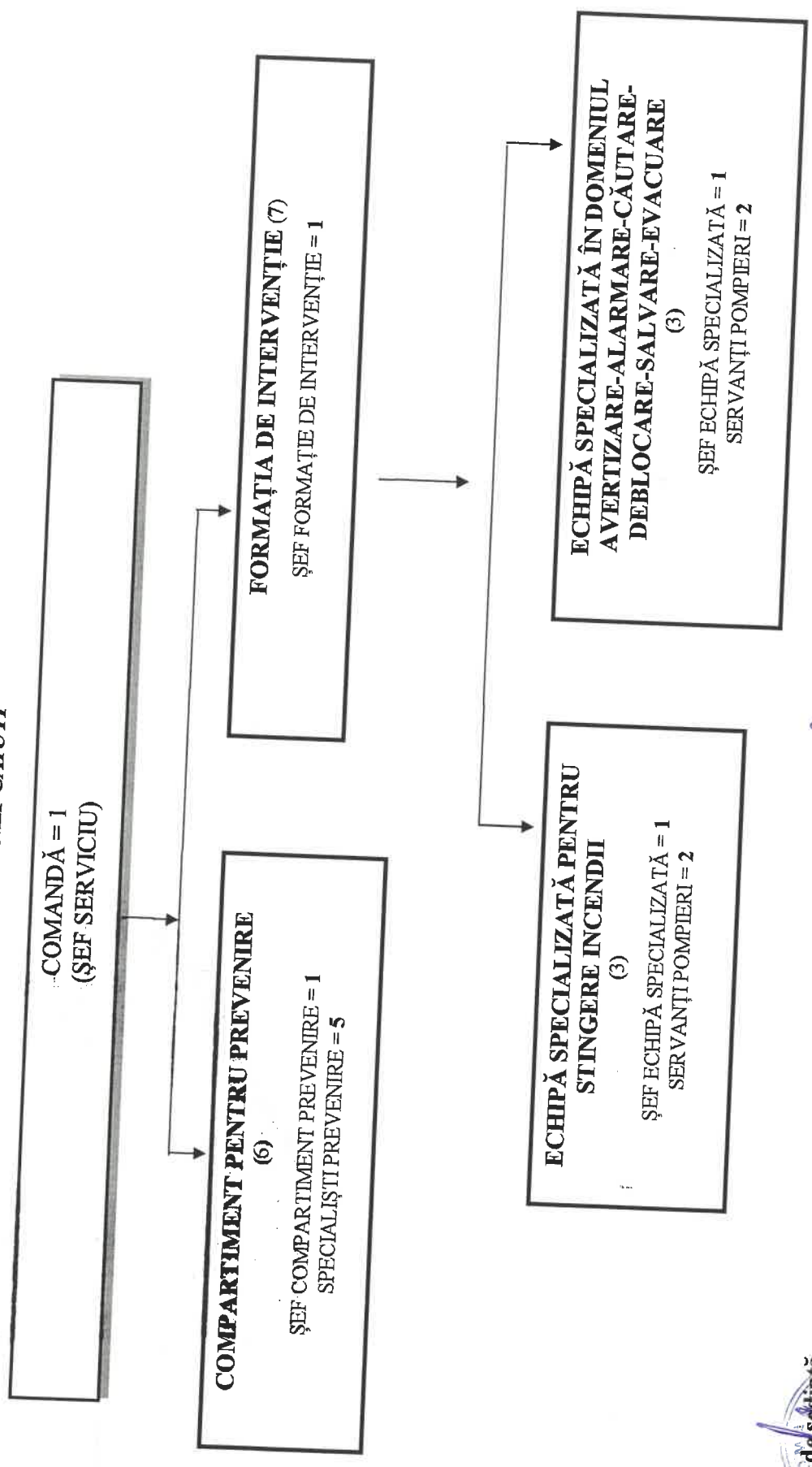
Președinte de ședință,
Florea Constantin

Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 102/19.12.2019

Nr. consilieri locali	15	Nr. consilieri locali prezenți	13	Voturi „pentru”	12	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	1
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

**ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI CĂIUȚI**



Președinte de ședință,
Flora Constantin
CONSILIUL LOCAL
JUD. BACĂU

Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățînă Ramona

CONHSILIUL LOCAL CĂIUȚI

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.102/19.12.2019

APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
PRIMAR,
Orandaru Gabriel

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP VI
AL COMUNEI CAIUTI**

C U P R I N S:

CAPITOL	CONȚINUT
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 1.3. Alte date de interes general
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI</u> 2.1. Conducerea și structura organizatorică 2.2. Atribuțiile serviciului 2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 2.4. Atribuțiile formației de intervenție 2.5. Atribuțiile echipelor specializate
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 3.1. Atribuțiile șefului serviciului 3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate 3.6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 4.1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 4.2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 4.3. Echipamentul de protecție și uniforma 4.4. Norma de dotare a serviciului voluntar 4.5. Realizarea intervenției

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, constituit în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Caiuti, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Caiuti, înființat și organizat conform legii în anul prin H.C.L. nr. 46/09.11.2005, reorganizat prin H.C.L. nr. 79/27.11.2014 și a obținut avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU,

aviz privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, sectorul de competență și Regulamentul de organizare și funcționare, aviz înregistrat cu nr.1215272 din 20.12.2014. Acest serviciu își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență care cuprinde întreg teritoriul administrativ al comunei Caiuti, desfășurând acțiuni de prevenire, avertizare-alarmare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, al comunei Caiuti, județul Bacău, se înființează prin reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - categoria I, al comunei Caiuti, județul Bacău.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Caiuti. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Caiuti se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență tip V1, se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării și / sau clădiri de locuit colective;
- b) numărul de instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local;
- c) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență,
- d) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- e) asigurarea timpului de răspuns.

1.2. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1.
(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar integrat în acest Serviciu, trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Caiuti este unitatea administrativ-teritorială a comunei Caiuti.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (sau înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL

(1) Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei Caiuti.

(2) Șeful serviciului voluntar, este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire, formației de intervenție și conduce atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art. 7 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt următoarele:

a. ierarhice :

- Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență (C.L.S.U.) și are în subordine întregul personal din componenta Serviciului voluntar.

- Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

- Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

- Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

b. funcționale: Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;; colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

c. coordonare și control: Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Cap. II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, înființat în subordinea Consiliului Local, comuna Cvaiuti, județul Bacău, este condus de către șeful serviciului.

(2) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art.9 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, are următoarea compunere:

Comandă: Șef serviciu – 1 persoană.

Compartiment pentru prevenire: 6 voluntari din care:

- Șef compartiment pentru prevenire – 1 voluntar
- Specialiști pentru prevenire – 5 voluntari

Formația de intervenție: 7 voluntari din care:

- Șef formație de intervenție – 1 voluntar

Echipă specializată stingere incendii:

- Șef echipă specializată – 1 voluntar
- Servanți pompieri – 2 voluntari

Echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- Șef echipă specializată – 1 voluntar
- Servanți pompieri – 2 voluntari

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR:

Art. 10 Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, căutare, deblocare, evacuare, salvare, prim ajutor, adăpostire, participă la acțiuni de intervenție în caz de incendiu, venind în sprijinul structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, protecția persoanelor și bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea primului ajutor pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- participă cu formația de intervenție și solicită sprijinul altor forțe, la intervențiile din sectorul de competență;
- desfășoară activități de informare publică și instruire privind cunoașterea și respectarea de către cetățeni a regulilor și măsurilor de prevenire și apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de cutremur, inundații, alunecări de teren, fenomene meteorologice periculoase, precum și în caz de dezastre.
- participă la concursul profesional al serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
- participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- efectuarea de lucrări la înălțime;
- transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- d) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- e) controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici și instituțiile publice subordonate consiliului local;
- f) participă la cercetarea cauzelor, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- g) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- h) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- i) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- j) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) desfășoară activități de intervenție pe teritoriul localității în cazul producerii unei situații de urgență cu forțe proprii sau în cooperare.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) desfășoară activități de intervenție pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

Cap. III. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- h) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale;
- i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- j) înmânează primarului, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- k) întocmește, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- l) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- m) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- n) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- o) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- p) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- q) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

r) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

s) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

t) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

v) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

w) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

x) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale astfel:

* prin consemnarea neregulilor în cartelele cu constatările rezultate din controale – cele de la gospodăriile populației;

* prin notă de control – cele de la instituțiile publice din sectorul de competență și operatorii economici din subordinea consiliului local și de la unitățile de învățământ;

h) prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

k) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (hidranți interiori și exteriori);

l) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituțiile/operatori economici din subordinea consiliului local;

m) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite la operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local;

n) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (hidranți exteriori de incendiu);

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice din sectorul de competență și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ);

k) prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității); participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

m) respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri;

n) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului.

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) desfășoară activități de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- h) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- i) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- j) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- k) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- l) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) conduce acțiunile echipei;
- h) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- i) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- j) ține permanent legătura cu membrii echipei;
- k) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- l) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- m) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- n) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului;
- d) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- e) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- f) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- g) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;

h) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);

i) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendiu, venind în sprijinul structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, precum și la limitarea, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență;

j) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei precum și modul de lucru cu acestea;

k) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

l) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

m) respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendiu, venind în sprijinul structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău, precum și la limitarea, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență;

d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

e) desfășoară activități de evacuare, salvare și/sau protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor și reducere impactul negativ asupra mediului;

f) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

g) participă la transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;

h) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

i) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

j) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

k) participă la transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

l) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

m) participă la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

n) respectă normele securității și sănătății în muncă pe timpul pregătirii și participării la intervenții/concursuri.

Cap. IV. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Ordinului nr. 75 / 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și a Hotărârii nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare cu modificările aduse prin H.G. nr. 371/2016.

(2) Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, la încadrare, va semna un contract de voluntariat, cu durata de 5 ani de zile și se reînnoiește tacit dacă nici una din părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(3) Contractul- cadru de voluntariat constituie anexa nr.1 la prezentul regulament.

(4) Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativă:

a) Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al comunei, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1.

b) Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al comunei, pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin ENE” al județului BACĂU.

(5) Regulamentul intră în vigoare odată cu adoptarea acestuia de către Consiliul Local al comunei Caiuti, beneficiarul serviciului de voluntariat.

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Dotare cu uniformă, echipament de protecție, materiale și mijloace de intervenție se face pe baza legislației în vigoare. Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al județului Bacău.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 30 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin.

(3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Dotarea și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, se asigură de către primarul comunei Caiuti, conform art. 14 lit. k) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor: *”Primarul are următoarele obligații: asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată”.*

”Consiliul local are următoarele obligații principale: prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora.”, conform art. 13, lit. f) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(3) Dotarea și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, cu uniformă, echipament de protecție, materiale și mijloace de intervenție, se asigură în funcție de nivelul de risc din sectorul de competență, conform Ordinului nr. 75/2019, Anexei nr.4 „Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență”, specifică Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1”.

(4) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Caiuti și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Caiuti, având la bază contractele de voluntariat încheiate între beneficiarul voluntariatului și voluntar.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției cu materialele din dotare, de către serviciul voluntar, până la sosirea personalului specializat, a structurilor profesionale de intervenție, urmand sa participe la acțiuni de intervenție în caz de incendiu, venind în sprijinul structurilor profesionale de intervenție, precum și la limitarea, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență;

c) realizarea intervenției, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. CONSTANTIN ENE” al județului Bacău;

d) acordarea de sprijin la intervenție, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol.

Președinte de ședință,
Florea Constantin



Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățină Ramona

Nesecret
Exemplar nr. _____

CONTRACT CADRU DE VOLUNTARIAT
nr. _____, încheiat astăzi ____ . ____ . ____

A. Părțile contractului

1. **Beneficiarul contractului:** COMUNA CĂIUȚI, cu sediul în localitatea Caiuti, județul Bacău, sat Caiuti, nr. 471, telefon: 0234-338401, fax: 0234-338701, reprezentată prin domnul _____, în calitate de **PRIMAR** al comunei Caiuti.

2. **Voluntar:** domnul/doamna _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în comuna/orașul _____, județul _____, domiciliat/domiciliată în str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, localitatea _____, județul _____, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, absolvent al/absolventă a _____, de profesie _____, cu o vechime de _____, angajat/angajată la _____, telefon _____.

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1579/08.12.2005 cu modificările și completările ulterioare.

C. Durata contractului: 5 ani, și se reînnoiește tacit dacă nici una din părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare.

I. Alte clauze: perioada de preaviz este de 15 zile;

J. Drepturi și obligații generale ale părților

J.1. Voluntarul

J.1.1. Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

- c) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- d) echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să beneficieze de formare profesională;
- f) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- g) control medical anual și testare psihologică cel puțin o dată la 3 ani, asigurate gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- h) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- i) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- j) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale.

J.1.2. Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului;
- m) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- n) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- o) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- p) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare.

J.1.3. Recompense și sancțiuni:

J.1.3.1. Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

- c) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Bacău sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- d) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

J.1.3.2. Sancțiuni:

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

J.2. Beneficiarul voluntariatului

J.2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii.

J.2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
5. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
6. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.
7. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
Comuna Caiuti,
Primar,

Voluntar,

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1.
2.
3.

**Beneficiarul voluntariatului,
Comuna Caiuti,
Primar,**

Voluntar,

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Beneficiarul voluntariatului,
Comuna Caiuti,
Primar,**

**Președinte de ședință,
Florea Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățînă Ramona**