

ROMANIA
ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL GOGOSARI
CONSILIUL LOCAL GOGOSARI

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari,
județul Giurgiu, pentru anul 2017*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GOGOSARI, JUDEȚUL GIURGIU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ:

Având în vedere:

- expunerea de motive întocmită de domnul Daia Danut – primarul com. Gogosari, jud. Giurgiu, înregistrată sub nr.6386 din 22.12.2016;*
- referat întocmit de doamna Chelu Elena Iuliana – secretarul Comunei Gogosari, județul Giurgiu, înregistrat sub nr.6385 din 22.12.2016;*
- raportul comisiei de specialitate, înregistrat cu nr. 6473 / 27.12.2016;*
- avizul comisiei juridice, înregistrat cu nr. 6474/ 27.12.2016;*
- prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003-privind transparența decizională în administrația publică și procesul verbal nr. 5506 din 10.11.2016;*
- dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- prevederile art. 11, alin.(2), (3) și (6), art. 12, și ale art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;*
- prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;*
- art. 20, alin. (1) litera ”j” și art. 41 alin.(1) din și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. 36, alin.(2), lit.”a” și ”d” coroborat cu alin. (6) litera ”a” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind Administrația publică locală;*

În temeiul prevederilor art. 45 și art. 115, alin. (1), litera “b”, alin. (3), litera “a” și “b” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind Administrația publică locală

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Gogosari, județul Giurgiu, pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gogosari prin Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate.

Art.3.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Gogosari, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinirea și se comunică Instituției Prefectului Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pirvu Iulian*

*CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Chelu Elena Iuliana*

R O M Â N I A
PRIMARUL COMUNEI GOGOSARI
ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GOGOȘARI
Primar, Daia Dănuț
Nr. 6386 /22.12.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari, județul Giurgiu, pentru anul 2017

Subsemnatul Daia Danut - primarul comunei Gogosari, județul Giurgiu motivez prezentul proiect de hotărâre:

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, comuna Gogosari a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a)-nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;*
- b)-valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;*
- c)-capacitatea profesională existent la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;*
- d)-resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.*

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție public planificate a fi lansate de comuna Gogosari în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategie anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, se va elabora Programul anual de achiziții publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Gogosari.

Astfel am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia și programul de investiții și achiziții publice necesare a se realize în anul 2017, referindu-se atât la investițiile demarcate în anul 2016 și nefinalizate, finalizarea acestor investiții estimându-se a fi continuate pe parcursul anului 2017 precum și pentru alte achiziții publice propuse a se efectua în anul 2017.

Valorile estimative ale achizițiilor vor fi prevăzute în anexa proiectului de hotărâre și sunt stabilite comparative cu achiziții similar efectuate în anii precedenți precum și în funcție de devizele generale aferente unor achiziții propuse.

În conformitate cu H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea acestui proiect îl supun spre dezbatere și aprobare în forma prezentată cu respectarea atribuțiilor ce vă sunt date de legea administrației publice locale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GOGOȘARI
SECRETAR,
Chelu Elena Iuliana
Nr. 6385 /22.12.2016

REFERAT

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari, județul Giurgiu, pentru anul 2017

Subsemnatul Chelu Elena Iuliana - secretarul comunei Gogosari, județul Giurgiu, aduc la cunoștință membrilor Consiliului Local Gogosari, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 44, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gogosari, județul Giurgiu.

Având în vedere prevederile art. 41 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ”(1) Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatori principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare , ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative”, programul anual de achiziții publice.

În anexa la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari, județul Giurgiu, pentru anul 2017, sunt cuprinse obiectivele de investiții, ce se vor realiza în anul 2017.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, se va elabora Programul anual de achiziții publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Gogosari.

Astfel am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia și programul de investiții și achiziții publice necesare a se realize în anul 2017, referindu-se atât la investițiile demarcate în anul 2016 și nefinalizate, finalizarea acestor investiții estimându-se a fi continuate pe parcursul anului 2017 precum și pentru alte achiziții publice propuse a se efectua în anul 2017.

Valorile estimative ale achizițiilor vor fi prevăzute în anexa proiectului de hotărâre și sunt stabilite comparative cu achiziții similare efectuate în anii precedenți precum și în funcție de devizele generale aferente unor achiziții propuse.

În conformitate cu H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În conformitate cu textele de lege anterior menționate, rog membrii Consiliului Local Gogosari să analizeze și să aprobe Strategia anuală de achiziții publice a comunei Gogosari, județul Giurgiu, pentru anul 2017.

SECRETAR,
Chel u elena lul lana

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITII PUBLICE PE
ANUL 2017 A COMUNEI GOGOSARI

1.Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice comuna Gogosari a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a)-nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;*
- b)-valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;*
- c)-capacitatea profesională existent la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;*
- d)-resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.*

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Gogosari în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție public cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei Gogosari, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a comunei Gogosari, se va elabora Programul anual de achiziții publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivedlul de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a communei Gogosari.

2.Etapele procesului de achiziție publică.

2.1.Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2.Comuna Gogosari în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distinct:

- a)-etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;*
- b)-etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;*
- c)-etapa post atribuire, respective executarea și monitorizarea implementării contractului.*

2.3.Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;*

- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna Gogosari și este obiect de evaluare Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile art. 23 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

a)- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b)- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c)- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d)- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defecuoasă a obligațiilor contractuale;

e)- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f)- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin.(2-5) din [Legea nr.98/2016](#) privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)- obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h)- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, comuna Gogosari va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, comuna Gogosari va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3.Programul anual al achizițiilor publice.

3.1.Programul annual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul comunei Gogosari se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele comunei Gogosari și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care comuna Gogosari intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2.La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, comuna Gogosari a ținut cont de :

a)- **necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;**

b)- **gradul de prioritate a necesităților;**

c)- **anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.**

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei Gogosari, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al comunei Gogosari, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) - obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;*
- b) - codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);*
- c) - valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;*
- d) - sursa de finanțare;*
- e) - procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;*
- f) - data estimată pentru inițierea procedurii;*
- g) - data estimată pentru atribuirea contractului;*
- h) - modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al comunei Gogosari, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate, se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al comunei Gogosari, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al comunei Gogosari se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției.

4. Excepții.

Prin excepție de la art. 12, alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, în cazul în care comuna Gogosari implementează în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Gogosari va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale.

5.1. Comuna Gogosari, prin persoana desemnată, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, comuna Gogosari este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2017 a comunei Gogosari, se va aproba prin H.C.L., și se va publica pe pagina de internet a instituției, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

ROMÂNIA

JUDEȚUL GIURGIU

COMUNA GOGOȘARI

**Comisia de specialitate a Consiliului local
al comunei Gogoșari pentru programe de
dezvoltare economico- socială, buget- finanțe,
administrarea domeniului public și privat
agricultură, gospodărirea comunală, protecția mediului,
servicii și comerț**

Nr. 6.473 / 27.12.2016

RAPORT

Comisia de specialitate a Consiliului local al comunei Gogoșari pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, prin următorii consilieri: "Pirvu Iulian ,Rauta Gheorghe, Chira Iulica, Chican Constantin, Rosu Mirel Catalin", întrunită în ședința de azi, 27.12.2016, având următoarea ordine de zi: "Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari județul Giurgiu, pentru anul 2017".

În urma analizării expunerii de motive a primarului, prin care solicită *aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari județul Giurgiu, pentru anul 2017".*, supus la vot de președintele de comisie **se aprobă** în unanimitate de voturi de către toți cei prezenți.

Nemaifiind alte discuții se declară ședința închisă.

PREȘEDINTE,

Pirvu Iulian

SECRETAR,

Rosu Mirel Catalin

MEMBRII,

Chican Constantin

Răuță Gheorghe

Chira Iulică

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNEI GOGOȘARI
Comisia juridică și apărarea ordinii publice
Nr.6.474 / 27.12.2016

AVIZ

Comisia juridică și apărarea ordinii publice compusă din domnii consilieri:”Plesea Ilie, Licuta Catalin George, Chiru Mariana”, în ședința de azi, 27.12.2016, au analizat următoarea ordine de zi:”*Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari județul Giurgiu, pentru anul 2017* ”.

În urma analizării raportului întocmit de comisia de specialitate se propune adoptarea unui proiect de hotărâri în acest sens, fiind supus la vot se aprobă în unanimitate de voturi de toți cei prezenți.

Nemaifiind alte discuții se declară ședința închisă.

Președinte,

Plesea Ilie

Secretar,

Licuta Catalin George

Membru,

Chiru Mariana



ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GOGOSARI
Tel.: 0246/228114, fax: 0246/228159
e-mail: primaria.gogosari@yahoo.com
website: www.primariagogosari.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GOGOȘARI
NR. 5506/ 10.11.2016

PROCES-VERBAL

**încheiat astăzi,
10.11.2016**

Subsemnații: Daia Dănuț - primarul comunei Gogoșari și Chelu Elena Iuliana – secretar al comunei Gogoșari, în conformitate cu prevederile art.39, alin.6 din Legea nr.215/2001, LEGEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, republicată, modificată și completată ulterior, am procedat la afișarea în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și a prevederilor art.5, lit.”e” din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a proiectului de hotarare pentru aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Gogosari județul Giurgiu, pentru anul 2017.

Contestațiile privind proiectul de buget rectificat, se depun în termen de 15 zile de la afișarea acestuia.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare.

PRIMAR,

Daia Dănuț